



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 октября 2019 года

г. Владивосток

№ 666-па

### **Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилья семье, в которой родилось одновременно трое и более детей**

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение жилья семье, в которой родилось одновременно трое и более детей.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –  
Глава Администрации  
Приморского края

О.Н. Кожемяко

**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением  
Администрации Приморского края  
от 15 октября 2019 года № 666-па

**ПОРЯДОК**

предоставления социальной выплаты на приобретение жилья семье, в которой  
одновременно родилось трое и более детей

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает в соответствии с Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края» порядок и условия предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - социальная выплата) семье, нуждающейся в жилом помещении, проживающей на территории Приморского края, в которой родились одновременно трое и более детей (далее – семья).

Признание семьи нуждающейся в жилом помещении и принятие ее на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, городских поселений и городских округов в соответствии с Законом Приморского края от 11 ноября 2005 года № 297-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления Приморского края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» независимо от имущественного положения семьи.

1.2. Социальная выплата предоставляется семье, состоящей на учете в территориальном отделе социальной защиты населения департамента труда и социального развития Приморского края (далее - территориальный отдел) в качестве многодетной семьи.

1.3. В состав семьи настоящий Порядок включает несовершеннолетних

детей, состоящих в браке их родителей или одинокого родителя, воспитывающего и содержащего несовершеннолетних детей.

1.4. Размер социальной выплаты рассчитывается департаментом труда и социального развития Приморского края (далее - департамент) исходя из показателей, установленных частью 2 статьи 7 Закона Приморского края от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края».

Размер социальной выплаты рассчитывается департаментом на дату подписания вице-губернатором Приморского края, курирующим вопросы социальной защиты населения, свидетельства, удостоверяющего право на ее получение (далее - свидетельство). Размер социальной выплаты является неизменным на весь срок действия свидетельства. В случае отсутствия жилого помещения из расчета 18 кв. метров общей площади жилья на каждого члена семьи на рынке жилья населенного пункта, в котором планируется приобретение жилого помещения, допускается приобретение двух жилых помещений в пределах размера социальной выплаты. Социальная выплата предоставляется непосредственно при оплате договора (договоров) купли-продажи жилого помещения (жилых помещений) (далее - договор (договоры)) договора (договоров) участия в долевом строительстве жилого дома. При покупке семьей жилого помещения (жилых помещений), стоимость которого (которых) по договору (договорам) меньше размера социальной выплаты, указанного в свидетельстве, социальная выплата предоставляется в размере стоимости жилого помещения (жилых помещений), указанного в договоре (договорах). Социальная выплата предоставляется семье один раз.

1.5. Социальная выплата предоставляется департаментом одному из родителей несовершеннолетних детей (далее - гражданин).

## **II. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ**

2.1. Предоставление социальной выплаты семье осуществляется на основании заявления гражданина либо его уполномоченного представителя и

следующих документов:

а) паспорта гражданина, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности гражданина (в случае подачи заявления гражданином);

б) паспорта уполномоченного представителя гражданина, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности уполномоченного представителя гражданина и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления уполномоченным представителем гражданина);

в) согласия на обработку персональных данных лиц, являющихся членами семьи гражданина;

г) документов, подтверждающих место жительства или пребывания на территории Приморского края членов семьи гражданина;

д) удостоверения многодетной семьи;

е) документов, подтверждающих признание семьи, указанной в абзаце втором пункта 1.1 Порядка, нуждающейся в улучшении жилищных условий;

ж) свидетельств о рождении детей (копия с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия);

з) свидетельства о заключении или расторжении брака (копия с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия).

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в» настоящего пункта, представляются гражданином либо его уполномоченным представителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, предъявляются гражданином либо его уполномоченным представителем для сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем абзаце, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема - в случае личного обращения гражданина либо его уполномоченного представителя.

Документы, указанные в подпунктах «г», «д», «е» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе.

В случае если гражданином либо его уполномоченным представителем не

представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «г», «д», «е» настоящего пункта, структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) или структурное подразделение краевого государственного автономного учреждения Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», информация о котором размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru) (далее - МФЦ), в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом (далее - Соглашение), запрашивают сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «г», «д», «е» настоящего пункта, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы, указанные в подпунктах «ж», «з» настоящего пункта:

выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, представляются гражданином либо его уполномоченным представителем самостоятельно;

выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края, могут быть представлены гражданином либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах «ж», «з» настоящего пункта, выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края, не представлены гражданином либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного

взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ.

В случае если гражданином либо его уполномоченным представителем представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «а», «б», «д», «ж», «з» настоящего пункта, копии этих документов подлежат заверению структурным подразделением КГКУ или МФЦ и возвращаются владельцу в день их приема.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются гражданином по месту жительства (пребывания):

в структурное подразделение КГКУ лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Администрации Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края»;

в МФЦ лично либо через уполномоченного представителя.

Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в департамент:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если все документы, предусмотренные настоящим пунктом, гражданин либо его уполномоченный представитель представил самостоятельно;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных и внутриведомственных запросов.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если все документы, предусмотренные настоящим пунктом, гражданин либо его уполномоченный представитель представил самостоятельно;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных и внутриведомственных запросов.

При направлении гражданином документов, указанных в настоящем пункте, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении документов, указанных в настоящем пункте, подписанных простой электронной подписью, департаментом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в настоящем пункте, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, департаментом проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется департаментом в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о

внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, департамент в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет гражданину либо его уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления гражданин (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с документами, указанными в настоящем пункте, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

Гражданин несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

2.2. Поступившие из структурного подразделения КГКУ в департамент заявление и прилагаемые к нему документы в сроки, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, формируются в отдельное учетное дело.

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов в департамент осуществляет проверку подлинности представленных гражданином документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

При проведении проверки сведений, представленных гражданином либо его уполномоченным представителем, гражданин либо его уполномоченный представитель информируется департаментом в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в департамент.



Решение о включении семьи в список получателей социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты принимается департаментом в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в департамент.

Уведомление о принятии решения о включении семьи в список получателей социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа направляется департаментом гражданину либо его уполномоченному представителю в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения или выдается гражданину либо его уполномоченному представителю на руки специалистом департамента.

Уведомление направляется гражданину в письменной форме почтовым отправлением либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Департамент включает семью в список получателей социальной выплаты в той хронологической последовательности, в которой были приняты заявления.

2.4. Право на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством. Выдача свидетельства производится по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. Департамент в течение трех рабочих дней после дня подписания свидетельства вице-губернатором Приморского края, курирующим вопросы социальной защиты населения, уведомляет гражданина о дате и месте выдачи свидетельства.

2.6. Выдача свидетельства гражданину осуществляется в департаменте. Факт получения гражданином свидетельства подтверждается его подписью в книге учета выданных свидетельств.

Свидетельство действительно до 10 декабря года, в котором оно было выдано. Датой выдачи свидетельства является дата его подписания уполномоченным должностным лицом Администрации Приморского края.

2.7. В течение срока действия свидетельства жилое помещение (жилые помещения) приобретается (приобретаются) на территории Приморского края по договору (договорам) в собственность всех членов семьи.

Не допускается строительство или приобретение на средства социальной выплаты жилого помещения, общая площадь которого дает основания для признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Гражданин, не сумевший приобрести жилье за время действия свидетельства, сохраняет право на повторное обращение за получением социальной выплаты согласно настоящему Порядку.

2.9. В случае приобретения жилого помещения (жилых помещений) в собственность социальная выплата предоставляется гражданину посредством оплаты договора (договоров).

После государственной регистрации перехода права собственности гражданина и членов его семьи в Едином государственном реестре недвижимости гражданин предоставляет договор (договоры), копию договора (копии договоров) в департамент.

Для перечисления средств социальной выплаты на расчетный счет продавца (продавцов) жилого помещения (жилых помещений) департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления договора готовит и направляет в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) реестр граждан - получателей социальной выплаты с указанием суммы социальной выплаты, реквизитов свидетельства и договора (договоров).

Перечисление средств социальной выплаты осуществляется с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК), на расчетный счет продавца (продавцов) жилого помещения (жилых помещений) в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента путем предоставления в УФК по ПК заявки на кассовый расход, подготовленной ГКУ Приморским казначейством во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с департаментом.

Департамент в течение десяти рабочих дней после дня перечисления социальной выплаты на расчетный счет продавца (продавцов) жилых

помещений уведомляет гражданина о дате и месте выдачи договора купли-продажи жилого помещения и копии платежного поручения.

2.10. В случае участия в долевом строительстве жилого дома социальная выплата предоставляется гражданину посредством перечисления средств социальной выплаты на банковский счет гражданина после предоставления гражданином копии договора об открытии банковского счета и письменного заявления о перечислении средств социальной выплаты с указанием реквизитов банковского счета, открытого гражданином в кредитной организации для перечисления социальной выплаты (далее соответственно - заявление, банковский счет гражданина).

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления гражданина готовит и направляет в ГКУ Приморское казначейство реестр граждан - получателей средств социальной выплаты с указанием реквизитов банковских счетов граждан для перечисления средств социальной выплаты.

Перечисление средств социальной выплаты осуществляется с лицевого счета департамента, открытого в УФК по ПК, на банковский счет гражданина в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента путем предоставления в УФК по ПК заявки на кассовый расход, подготовленной ГКУ Приморским казначейством во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с департаментом.

Социальная выплата считается предоставленной с момента ее перечисления ГКУ Приморским казначейством на банковский счет гражданина.

Перечисление социальной выплаты с банковского счета гражданина производится кредитной организацией на основании договора банковского счета, заключенного кредитной организацией с гражданином, и соглашения застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, в котором гражданин является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской

Федерации».

2.11. Факт получения гражданином договора (договоров) и копии (копий) платежных документов подтверждается его подписью в книге учета выданных договоров.

---

Форма

Приложение

к Порядку  
предоставления социальной  
выплаты на приобретение  
жилья семье, в которой  
родилось одновременно  
трое и более детей

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**  
**СВИДЕТЕЛЬСТВО,**  
**УДОСТОВЕРЯЮЩЕЕ ПРАВО ГРАЖДАНИНА НА**  
**ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**  
**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ**

Номер свидетельства \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Настоящее свидетельство выдано гражданину

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, (при наличии) отчество)

о том, что он (она) в соответствии с Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края» имеет право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения.

Сведения о получателе социальной выплаты:

1. Состав семьи \_\_\_\_\_ человек(а)

2. Паспортные данные гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

3. Адрес места проживания (пребывания) гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (район (город), улица, номер дома, квартиры)

4. Реквизиты свидетельств о рождении детей \_\_\_\_\_

5. Площадь жилого помещения в размере \_\_\_\_\_ кв. м общей площади жилья.

6. Размер социальной выплаты \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

7. Данное свидетельство действительно до \_\_\_\_\_ года.

Вице-губернатор края \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.