



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 04.10.2019

№ 1824

г. Краснодар

**О внесении изменений в некоторые приказы
министерства социального развития
и семейной политики Краснодарского края
и министерства труда и социального развития
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 "Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 19 февраля 2014 г. № 82 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти" согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в пункт 3.6.2 подраздела 3.6 раздела 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме" приложения к приказу министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 20 февраля 2014 г. № 84 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Социальная поддержка граждан, удостоенных званий Героя Кубани и Героя труда Кубани" изменение, изложив его в следующей редакции:

"3.6.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение настоящей административной процедуры, формирует и направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по почте или в электронной форме (в случае подачи заявителем документов в форме электронного документа, через Региональный портал) уведомление об отказе в назначении государственной услуги с указанием причин отказа".

3. Утвердить изменения в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 25 февраля 2014 г. № 92 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной

услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате проезда отдельным категориям жителей Краснодарского края" согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Внести в абзац третий пункта 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2 "Стандарт предоставления государственной услуги" приложения к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 28 августа 2017 г. № 1293 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт" изменение, изложив его в следующей редакции:

"федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел;".

5. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.szrkuban.ru).

6. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 07.10.2019 № 1824

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства социального
развития и семейной политики Краснодарского края
от 19 февраля 2014 г. № 82 "Об утверждении
административного регламента предоставления
государственной услуги "Назначение компенсационных
выплат в связи с расходами по оплате жилых
помещений, коммунальных и других видов услуг
членам семей погибших (умерших) военнослужащих
и сотрудников некоторых федеральных органов
исполнительной власти"**

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 "Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:".

2. В приложении:

1) в подразделе 1.3 раздела 1 "Общие положения":

абзац девятый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

"Справочная информация, включая информацию о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов, электронной почты и (или) формах обратной связи министерства, управлений социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу, а также МФЦ, размещается на официальном сайте министерства, Едином портале, Региональном портале.";

в абзаце первом пункта 1.3.2 слово "справочная" исключить;

в абзаце первом пункта 1.3.3 слово "справочная" исключить;

2) пункт 2.17.2 подраздела 2.17 раздела 2 "Стандарт предоставления государственной услуги" дополнить абзацем следующего содержания:

"возможность оценки качества предоставления государственной услуги.";

3) в разделе 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том

числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме":

пункт 3.1.1 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

"3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – в настоящем разделе – заявление и документы), их прием и регистрация;

запрос документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия;

рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

контроль за обоснованностью определения наличия либо отсутствия у заявителя права на предоставление государственной услуги;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.";

пункт 3.7.2 подраздела 3.7 изложить в следующей редакции:

"3.7.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение настоящей административной процедуры, формирует и направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по почте или в электронной форме (в случае подачи заявителем документов в форме электронного документа, через Региональный портал) уведомление об отказе в назначении государственной услуги с указанием причин отказа";

абзац двенадцатый пункта 3.8.1 подраздела 3.8 изложить в следующей редакции:

"Информация на Едином портале, Региональном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю (представителю) бесплатно.";

4) наименование раздела 4 "Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля" изложить в следующей редакции:

"4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги".

Начальник отдела
организации адресного
предоставления льгот и субсидий



Н.И. Ролик

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 04.10.2019 № 1824

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства социального
развития и семейной политики Краснодарского края
от 19 февраля 2014 г. № 82 "Об утверждении
административного регламента предоставления
государственной услуги "Назначение компенсационных
выплат в связи с расходами по оплате жилых
помещений, коммунальных и других видов услуг
членам семей погибших (умерших) военнослужащих
и сотрудников некоторых федеральных органов
исполнительной власти"**

В приложении:

1) подраздел 2.3 раздела 2 "Стандарт предоставления государственной услуги", изложить в следующей редакции:

**"2.3. Описание результата предоставления
государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются принятие решения о выдаче, либо об отказе в выдаче:

справки для приобретения ежемесячного проездного документа;

справки для проезда на пригородном транспорте;

талонов для проезда с 50-процентной скидкой на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения (кроме такси);

талонов для проезда с 50-процентной скидкой на железнодорожном транспорте пригородного сообщения.

2.3.2. Отказ в предоставлении государственной услуги должностное лицо управления социальной защиты населения направляет заявителю по почте на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица управления социальной защиты населения (в случае подачи заявителем заявления и (или) документов (сведений) в форме электронного документа через Региональный портал).

Результат предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронного документа и (или) электронного образа документа заверяется уполномоченным должностным лицом управления социальной защиты населения.

Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель имеет право обратиться непосредственно в управление социальной защиты населения.";

2) пункт 3.7.2 подраздела 3.7 раздела 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме" изложить в следующей редакции:

"3.7.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение настоящей административной процедуры, формирует и направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по почте или в электронной форме (в случае подачи заявителем документов в форме электронного документа, через Региональный портал) уведомление об отказе в назначении государственной услуги с указанием причин отказа".

Начальник отдела
организации адресного
предоставления льгот и субсидий



Н.И. Ролик