

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2017

№57

**Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Барнаула**

В целях совершенствования управления муниципальными унитарными предприятиями, повышения ответственности руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий за финансовое состояние и эффективное использование имущества

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Барнаула (далее - Положение) (приложение).

2. Органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя:

2.1. При заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятие) руководствоваться Положением;

2.2. Уведомить руководителей предприятий об изменении условий трудового договора в письменной форме не позднее чем за два месяца до введения изменений;

2.3. До 01.01.2017 определить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей предприятий, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников предприятий в размере, не превышающем размера, установленного приложением 1 к Положению;

2.4. Обеспечить контроль за соблюдением условий оплаты труда руководителей предприятий.

3. Руководителям предприятий:

3.1. Уведомить своих заместителей и главных бухгалтеров предприятий об изменении условий трудового договора в письменной форме не позднее чем за два месяца до введения изменений;

3.2. Обеспечить контроль за соблюдением условий оплаты труда своих заместителей и главных бухгалтеров предприятий.

4. Признать утратившими силу постановления администрации города:

от 06.06.2012 № 1641 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Барнаула»;

от 25.10.2013 № 3341 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 06.06.2012 №1641 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Барнаула»;

от 21.01.2014 № 57 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 06.06.2012 №1641 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Барнаула» (в редакции постановления от 25.10.2013 №3341)».

5. Постановление вступает в силу через три месяца после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 2.2, 5.7 Положения, которые вступают в силу с 01.01.2017.

6. Пресс-центру (Павлинова Ю.С.) опубликовать постановление в газете «Вечерний Барнаул» и разместить на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономической политике Химочку В.С.

Глава администрации города С.И. Дугин

Приложение  
к постановлению администрации  
города от 18.01.2017 № 57

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Барнаула**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Барнаула (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края, решением Барнаульской городской Думы от 25.11.2011 № 638 «Об утверждении Положения об учреждении, подчиненности, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и заключении трудовых договоров с их руководителями».

1.2. Положение предусматривает единые подходы к оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Барнаула (далее - предприятие) и устанавливает зависимость их заработной платы от уровня оплаты труда и среднесписочной численности работников предприятий, конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

#### **2. Порядок и условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия**

2.1. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия устанавливается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя предприятия (далее – учредитель предприятия), в размере, не превышающем размера, установленного в приложении 1 к Положению.

2.3. Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников предприятия рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.4. Руководителю предприятия не могут устанавливаться иные выплаты, не предусмотренные Положением.

2.5. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера производится за счет средств предприятия.

2.6. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий устанавливаются в трудовом договоре или в дополнительном соглашении к трудовому договору.

#### **3. Должностной оклад руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия**

3.1. Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается в зависимости от величины минимального оклада (тарифной ставки) работника основной профессии, определенной коллективным договором предприятия, а также среднесписочной численности и среднемесячной заработной платы работников.

3.2. Если в коллективном договоре предприятия не указана основная профессия, то основной считается та профессия, которая занимает наибольший удельный вес по численности работников предприятия.

3.3. При заключении трудового договора с руководителем предприятия, размер его должностного оклада определяется как произведение минимального оклада (тарифной ставки) работника основной профессии на показатель кратности в зависимости от среднесписочной численности работников предприятия (приложение 2).

3.4. Устанавливаемый размер должностного оклада руководителя предприятия не должен превышать предельной кратности к размеру среднемесячной заработной платы работников предприятия (приложение 2).

3.5. В случае, когда невозможно произвести расчет среднемесячной заработной платы работников, предложение о размере должностного оклада руководителя вносится учредителем предприятия в комитет по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда администрации города Барнаула с учетом утвержденного штатного расписания и предусмотренного фонда оплаты труда работников предприятия.

3.6. Повышение должностного оклада руководителю предприятия производится не чаще одного раза в год с учетом повышения на предприятии минимального оклада (тарифной ставки) работника основной профессии и среднемесячной заработной платы работников за период с момента последнего установления должностного оклада руководителю.

3.7. Повышение должностного оклада руководителю предприятия производится с учетом пункта 3.4 Положения. Если на момент рассмотрения вопроса о повышении должностного оклада руководителю предприятия кратность должностного оклада руководителя к среднемесячной заработной плате работников превышает предельный показатель, повышение должностного оклада руководителю предприятия не производится.

3.8. Установление и изменение размера должностного оклада руководителя предприятия производится комитетом по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда администрации города Барнаула по предложению учредителя предприятия и утверждается на заседании городской балансовой комиссии.

3.9. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются руководителем предприятия.

3.10. Повышение должностных окладов заместителям руководителя и главному бухгалтеру производится по решению руководителя предприятия одновременно с повышением окладов (тарифных ставок) работникам предприятия.

#### **4. Выплаты компенсационного характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру предприятия**

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру предприятия в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной

работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

## **5. Выплаты стимулирующего характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру предприятия**

5.1. В целях поощрения руководителю предприятия устанавливается выплата стимулирующего характера – премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее - премия).

5.2. Выплата премии руководителю осуществляется за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, за вычетом средств, направленных на потребление (чистая прибыль).

5.3. Руководителям предприятий, не имеющих чистой прибыли, выплата премии по решению городской балансовой комиссии осуществляется за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг), при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

осуществление расходов на развитие предприятия, в том числе на выполнение работ по капитальному ремонту муниципального имущества, по согласованию с учредителем предприятия;

положительная динамика показателей финансово-хозяйственной деятельности;

производство внеплановых работ и оказание услуг при проведении общегородских мероприятий.

5.4. Размер премии руководителю предприятия не может превышать 12 должностных окладов в год. При этом размер премии, выплачиваемой за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость работ (услуг), не может превышать двух должностных окладов в год.

5.5. Премия не выплачивается в случае, если:

производственная деятельность предприятия приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм с момента приостановления деятельности предприятия до момента устранения выявленных нарушений;

имеется просроченная задолженность перед работниками предприятия по заработной плате;

не снижается просроченная кредиторская задолженность по уплате налогов и обязательных платежей (в случае ее наличия);

руководителем не соблюдены условия трудового договора, правил и инструкций по охране труда, трудовой и производственной дисциплины;

к руководителю предприятия в отчетном периоде применены меры дисциплинарной ответственности;

предприятие признано несостоятельным (банкротом).

5.6. Размер премии определяется учредителем предприятия ежеквартально на основании Положения о критериях оценки руководителя предприятия по результатам деятельности муниципального унитарного предприятия и качеству выполненных работ (услуг), утвержденного приказом учредителя предприятия, согласовывается с курирующим заместителем главы администрации города и утверждается на заседании городской балансовой комиссии.

5.7. Размер премии руководителю определяется с учетом установленного учредителем предприятия предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников предприятия.

5.8. Выплата премии осуществляется за фактически отработанное время в отчетном периоде.

5.9. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются локальным нормативным актом предприятия.

5.10. Выплаты социального характера

Руководителю предприятия выплачивается материальная помощь при уходе в отпуск в размере одного должностного оклада.

Первый заместитель главы администрации города, руководитель аппарата П.Д. Фризен

Приложение 1

к Положению об условиях оплаты

труда руководителей, их заместителей

и главных бухгалтеров муниципальных

унитарных предприятий города Барнаула

### ПОКАЗАТЕЛИ

**предельной кратности среднемесячной заработной платы руководителей предприятий, их заместителей и главных бухгалтеров к среднемесячной заработной плате работников**

№ п/п	Среднесписочная численность работников предприятия, человек	Предельная кратность среднемесячной заработной платы руководителя предприятия к среднемесячной заработной плате работников предприятия, раз	Предельная кратность среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главных бухгалтеров к среднемесячной заработной плате работников предприятия, раз
1.	до 50 включительно	3	2,1
2.	от 51 до 100 включительно	3,5	2,5
3.	от 101 до 200 включительно	4	2,8
4.	от 201 до 500 включительно	4,5	3,2
5.	от 501 до 1000 включительно	5	3,5
6.	от 1001 до 1500 включительно	5,5	3,9
7.	от 1501 до 3000 включительно	6	4,2

Приложение 2

к Положению об условиях оплаты

труда руководителей, их заместителей

и главных бухгалтеров муниципальных

унитарных предприятий города Барнаула

### ПОКАЗАТЕЛИ

**для определения размера должностного оклада руководителя предприятия**

№ п/п	Среднесписочная численность работников предприятия, человек	Кратность к величине минимального оклада (тарифной ставки) работника основной профессии, раз	Предельная кратность к среднемесячной заработной плате работников предприятия, раз
1.	до 50 включительно	3,5	1,5
2.	от 51 до 100 включительно	4	2
3.	от 101 до 200 включительно	5	2,5
4.	от 201 до 500 включительно	6	3
5.	от 501 до 1000 включительно	7	3,5
6.	от 1001 до 1500 включительно	8	4
7.	от 1501 до 3000 включительно	9	4,5