



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 апреля 2019 года

№ 161

г. Ижевск

**Об утверждении Положения
о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики
субсидии Удмуртской республиканской организации
общественно-государственного объединения «Всероссийское
физкультурно-спортивное общество «Динамо»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии Удмуртской республиканской организации общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо».

Председатель Правительства
Удмуртской Республики



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 19 апреля 2019 года № 161

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики
субсидии Удмуртской республиканской организации
общественно-государственного объединения «Всероссийское
физкультурно-спортивное общество «Динамо»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики Удмуртской республиканской организации общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо» (далее – УРО Динамо) в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта имущества, используемого при осуществлении ею уставной деятельности.

2. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики (далее – главный распорядитель средств бюджета Удмуртской Республики).

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Удмуртской Республики «О бюджете Удмуртской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Закон о бюджете Удмуртской Республики), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии УРО Динамо представляет главному распорядителю средств бюджета Удмуртской Республики в установленные его приказом сроки:

1) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), составленную в произвольной форме, подписанную руководителем и скрепленную печатью

(при ее наличии).

В заявке указываются цель и размер предоставления субсидии, а также согласие на проведение проверок, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения;

2) справку налогового органа об отсутствии у УРО Динамо неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца представления УРО Динамо заявки главному распорядителю средств бюджета Удмуртской Республики (в случае непредставления УРО Динамо указанного документа главный распорядитель средств бюджета Удмуртской Республики получает его самостоятельно);

3) справку о соответствии УРО Динамо требованиям пункта 11 настоящего Положения по форме, установленной приложением к настоящему Положению;

4) копии договоров на выполнение подрядных работ, содержащих сведения об объеме и стоимости выполняемых работ;

5) копию договора на осуществление технического надзора (строительного контроля) за выполнением работ по договору строительного подряда;

6) копию положительного заключения по проверке сметной стоимости на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, выданного уполномоченной организацией.

5. Заявка и документы, представленные УРО Динамо, регистрируются главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики в день их поступления в порядке делопроизводства.

Заявка и документы рассматриваются главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики в течение десяти рабочих дней со дня их регистрации.

6. По результатам рассмотрения заявки главный распорядитель средств бюджета Удмуртской Республики принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

7. Основаниями для отказа УРО Динамо в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных УРО Динамо заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной УРО Динамо информации;

3) представление заявки и документов с нарушением сроков, установленных главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;

4) несоответствие УРО Динамо требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета Удмуртской Республики на цели,

указанные в пункте 1 настоящего Положения;

б) отсутствие согласия УРО Динамо на проведение проверок, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель средств бюджета Удмуртской Республики в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет УРО Динамо письменное уведомление о принятом решении с указанием причины отказа. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным и мотивированным.

9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель средств бюджета Удмуртской Республики в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет УРО Динамо проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики (далее – соглашение).

УРО Динамо обязано заключить соглашение в течение пяти рабочих дней со дня получения его проекта. В случае незаключения соглашения в указанный срок она считается отказавшейся от получения субсидии.

10. В соглашение, указанное в пункте 9 настоящего Положения, включаются в том числе:

1) согласие УРО Динамо и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на осуществление главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения УРО Динамо условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) значение показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии «количество физкультурных и спортивных мероприятий, проведенных на стадионе «Динамо» за 2019 год»;

4) сроки и формы представления УРО Динамо отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значения показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии;

5) обязательство УРО Динамо по достижению значения показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии;

б) целевое назначение субсидии;

7) размер, порядок и график перечисления субсидии;

8) порядок возврата субсидии в бюджет Удмуртской Республики в случаях, установленных пунктом 19 настоящего Положения.

11. Субсидия предоставляется при условии соответствия УРО Динамо на

дату подачи заявки следующим требованиям:

1) у УРО Динамо должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца представления УРО Динамо заявки главному распорядителю средств бюджета Удмуртской Республики;

2) у УРО Динамо должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

3) УРО Динамо не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

12. Субсидия предоставляется УРО Динамо в размере, указанном в заявке и договоре на выполнение подрядных работ, но не больше суммы субсидии, определенной законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период.

13. Субсидия перечисляется главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики в соответствии с графиком перечисления субсидии, утвержденным соглашением.

14. Перечисление субсидии осуществляется на счет УРО Динамо, открытый Министерством финансов Удмуртской Республики в Центральном банке Российской Федерации.

15. Операции по зачислению и списанию средств на счете, указанном в пункте 14 настоящего Положения, отражаются на лицевом счете, открытом УРО Динамо в Министерстве финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики.

III. Требования к отчетности

16. УРО Динамо представляет отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии, указанного в подпункте 3 пункта 10 настоящего Положения, по форме и в сроки, установленные главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

17. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики,

Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики.

18. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет главный распорядитель средств бюджета Удмуртской Республики.

19. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

- 1) нецелевое использование субсидии;
- 2) нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением;
- 3) недостижение УРО Динамо значения показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии, установленного главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики в соглашении.

20. В случае установления по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) главный распорядитель средств бюджета Удмуртской Республики в течение десяти календарных дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет УРО Динамо письменное уведомление о возврате субсидии с указанием ее суммы и реквизитов для перечисления;

2) УРО Динамо в течение десяти календарных дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить указанную в нем сумму субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

В случае неперечисления средств в указанный срок главный распорядитель средств бюджета Удмуртской Республики принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. В случае если в отчетном финансовом году УРО Динамо не достигнуто значение показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Удмуртской Республики, рассчитывается по следующей формуле:

$$W_{\text{возврата}} = W_{\text{ci}} \times (1 - X_{\text{ф}} / X_{\text{п}}), \text{ где}$$

$W_{\text{возврата}}$ – размер средств субсидии, подлежащих возврату, рублей;

W_{ci} – размер субсидии, предоставленной УРО Динамо, рублей;

$X_{\text{ф}}$ – фактическое значение показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии;

$X_{\text{п}}$ – плановое значение показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии.

22. В порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года в случае,

если в отношении остатков субсидии главный распорядитель средств бюджета Удмуртской Республики не принял решение об использовании их в текущем финансовом году.

23. Ответственность за нецелевое использование субсидии и несоблюдение условий и порядка ее предоставления, а также за достоверность представляемых главному распорядителю средств бюджета Удмуртской Республики документов и сведений возлагается на УРО Динамо.



Приложение
к Положению о порядке
предоставления из бюджета Удмуртской
Республики субсидии Удмуртской
республиканской организации
общественно-государственного объединения
«Всероссийское физкультурно-спортивное
общество «Динамо»

СПРАВКА

_____ (наименование, адрес (место нахождения))
ИНН _____ подтверждает, что по состоянию
на «__» _____ 20__ года:

_____ не имеет просроченную задолженность по
возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций,
предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и
иную просроченную задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;
не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

По состоянию на «__» _____ 20__ года не имеет неисполненную
обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,
процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством
Российской Федерации о налогах и сборах.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

«__» _____ 20__ года.

