



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ БАШТЫНЫНЫН  
ЧАРЛЫЫ

УКАЗ  
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

**Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителями органов исполнительной власти Республики Тыва, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Тыва, заместителями руководителей органов исполнительной власти Республики Тыва о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки, содержащихся в уведомлении сведений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления руководителями органов исполнительной власти Республики Тыва, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Тыва, заместителями руководителей органов исполнительной власти Республики Тыва о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки, содержащихся в уведомлении сведений.

2. Разместить настоящий Указ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Тыва

Ш. Кара-оол

г. Кызыл  
15 марта 2019 г.  
№ 49

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления руководителями органов исполнительной власти Республики Тыва, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Тыва, заместителями руководителей органов исполнительной власти Республики Тыва о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки, содержащихся в уведомлении сведений

1. Настоящее Положение регламентирует процедуру уведомления руководителями органов исполнительной власти Республики Тыва, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Тыва, заместителями руководителей органов исполнительной власти Республики Тыва (далее – гражданские служащие) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки, содержащихся в уведомлении сведений.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается гражданским служащим лично в произвольной письменной форме или по рекомендованному образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Гражданский служащий о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

5. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить представителя нанимателя о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. Невыполнение гражданским служащим требований Положения является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Прием и регистрация уведомлений

8. Уведомление гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подается на имя Главы Республики Тыва через Управление по вопросам противодействия коррупции Республики Тыва (далее - Управление).

9. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления.

10. После регистрации уведомления в Журнале гражданскому служащему выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации. Талон-корешок остается в Управлении.

Талон состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления (приложение № 3 к Положению).

11. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом Управлением.

12. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

13. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Управлением.

### III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

14. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

15. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

16. Организация проверки сведений о фактах склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Управлением.

При проведении проверки представленных сведений должностные лица Управления, вправе:

- проводить беседы с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

- получать от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;

- изучать представленные гражданским служащим материалы;

- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов;

- совершения иных действий и мероприятий, предусмотренных действующим законодательством.

17. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется должностными лицами Управления, в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 10 дней с даты регистрации уведомления в Журнале. По окончании проверки материалы проверки вместе с прилагаемыми документами представляются должностным лицом Управления, представителю нанимателя в правоохранительные органы.

18. Должностные лица Управления, в течение 7 дней уведомляют гражданского служащего, направившего уведомление, о принятом решении.

19. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке уведомления  
руководителями органов исполнительной  
власти Республики Тыва, замещающими  
должности государственной гражданской  
службы Республики Тыва, заместителями  
руководителей органов исполнительной  
власти Республики Тыва о фактах обращения в  
целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений, регистрации  
такого уведомления и организации проверки,  
содержащихся в  
уведомлении сведений

Главе Республики Тыва

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданского служащего,  
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению  
коррупционного правонарушения государственного  
гражданского служащего Республики Тыва

(рекомендуемый образец)

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых поступило обращение

к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

к коррупционным правонарушениям)

4. \_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение: \_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых материалов)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)



**Приложение № 3**  
к Положению о порядке уведомления  
руководителями органов исполнительной  
власти Республики Тыва, замещающими  
должности государственной гражданской  
службы Республики Тыва, заместителями  
руководителей органов исполнительной  
власти Республики Тыва о фактах  
обращения в целях склонения их к  
совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации такого  
уведомления и организации проверки,  
содержащихся в уведомлении сведений

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____	_____
(Ф.И.О. гражданского служащего)	(Ф.И.О. гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 201 ____ г.	_____
_____	(номер по Журналу)
(подпись лица, получившего талон- уведомление)	« ____ » _____ 201 ____ г.
« ____ » _____ 201 ____ г.	_____
_____	подпись гражданского служащего, принявшего уведомление)