



**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

14.07.2020

г.Казань

№ 514

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.07.2015 № 473

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.07.2015 № 473 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 10.08.2016 № 465, от 14.05.2018 № 363, от 10.10.2018 № 935, от 22.01.2019 № 45, от 03.04.2019 № 226, от 05.08.2019 № 595, от 23.10.2019 № 888).

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра

Р.Ф. Валиуллов

Утверждены приказом  
Министерства труда, занятости  
и социальной защиты  
Республики Татарстан  
от 14.07.2020 № 514

Изменения,  
которые вносятся в Административный регламент предоставления  
государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров  
Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное  
лечение на льготных условиях, утвержденный приказом Министерства труда,  
занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.07.2015 № 473  
«Об утверждении Административного регламента предоставления  
государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров  
Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное  
лечение на льготных условиях»

В разделе 1:

в пункте 1.2 слова «среднедушевой доход семьи» заменить словами  
«величина среднемесячного дохода», слова «ниже уровня имущественной  
обеспеченности семьи (гражданина), установленного приложением» заменить  
словами «ниже уровня имущественной обеспеченности семьи (гражданина),  
установленного пунктами «а»-«г», «е», «ж» приложения»;

абзац шестой пункта 1.4.1 после слова «Министерства» дополнить словами  
«в сети «Интернет»;

в пункте 1.4.2:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«на официальном сайте Министерства (<http://mtsz.tatarstan.ru>). Информация  
на государственных языках Республики Татарстан, размещаемая на сайте  
Министерства в сети «Интернет», включает в себя сведения о государственной  
услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11,  
5.1 настоящего Регламента;»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) посредством государственной информационной системы «Реестр  
государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих  
предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников  
официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства в  
сети «Интернет», в государственной информационной системе «Реестр  
государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

в пункте 1.6:

в абзаце втором слова «городском или сельском поселении муниципального  
района (городского округа)» заменить словами «городском (сельском) поселении  
муниципального района или в городском округе»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) понимается запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, предусмотренный пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ). Форма заявления приведена в приложении № 1<sup>1</sup> к настоящему Регламенту.»;

раздел 2 изложить в следующей редакции:

«Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги»	Содержание требований к стандарту	Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Постановка отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях	Порядок обеспечения пенсионеров Республики Татарстан санаторно-курортным лечением, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.02.2011 № 97 «Об утверждении Порядка обеспечения пенсионеров Республики Татарстан санаторно-курортным лечением» (далее – Порядок, утвержденный постановлением КМ РТ № 97).
2.2. Наименование органа исполнительной власти	Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя	Порядок, утвержденный постановлением КМ РТ № 97
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	Решение о постановке (об отказе в постановке) на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях	п. 2.2.2 Порядка, утвержденного постановлением КМ РТ № 97
2.4. Срок предоставления	Принятие решения о постановке (об отказе в	п. 2.2.2 Порядка, утвержденного

<p>государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги</p>	<p>постановке) на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях осуществляется в течение десяти дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента.</p> <p>Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.</p> <p>Уведомление заявителя о принятом решении о постановке (отказе в постановке) на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях осуществляется в день принятия решения о постановке (об отказе в постановке) на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях</p>	<p>постановлением КМ РТ № 97</p>
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления</p>	<p>Для постановки на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях необходимо представить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление на обеспечение путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях по форме согласно приложению № 1<sup>1</sup> к настоящему Регламенту;</li> <li>2. Справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской</li> </ol>	<p>п. 2.1 Порядка, утвержденного постановлением КМ РТ № 97;</p>

государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

3. Документы, подтверждающие доходы заявителя за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемые при исчислении величины среднемесячного дохода заявителя, в порядке, указанном в пункте 1.3 Порядка, утвержденного постановлением КМ РТ № 97, за исключением сведений о доходах, имеющих в Пенсионном фонде Российской Федерации;

4. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) (при наличии);

5. Справку о наличии тяжелой формы хронического заболевания, указанного в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, при котором совместное проживание с заявителем в соответствии с законодательством невозможно (в случае наличия у заявителя такого заболевания).

6. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Лица, уполномоченные заявителями, дополнительно представляют копии документов, подтверждающих их полномочия на представление интересов заявителя.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов в случае, если они не заверены в соответствии с законодательством Российской

Федерации, и заверяются специалистом Управления (отдела).

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность) должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Управление (отдел) по месту жительства заявителя. Электронная форма бланка заявления размещена на официальном сайте Министерства.

Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в Управление (отдел), по почте или в форме электронного документа, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет»

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми

Получаются по каналам межведомственного информационного взаимодействия: сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (в Пенсионном фонде Российской Федерации);

пункт 2.2 Порядка, утвержденного постановлением КМ РТ № 97

<p>актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>сведения из уполномоченных организаций о назначении пенсии в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;</p> <p>сведения из уполномоченных организаций о составе семьи заявителя;</p> <p>сведения о доходах, имеющихся в Пенсионном фонде Российской Федерации;</p> <p>сведения о наличии недвижимого имущества;</p> <p>сведения о наличии транспортных средств, самоходных транспортных средств и других видов техники;</p> <p>сведения о признании в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания;</p> <p>сведения о наличии медицинских показаний к санаторно-курортному лечению (после введения информационного взаимодействия) (из уполномоченных организаций).</p> <p>Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.</p> <p>Указанные сведения могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе при наличии возможности в электронной форме.</p> <p>Управление (отдел) не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено</p>	
---	--	--



нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены в пункте 2.5 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги

<p>2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<p>1. Представление неполного пакета документов из перечня документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента.</p> <p>2. Предоставление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, с истекшим сроком действия</p>	<p>п. 2.3 Порядка, утвержденного постановлением КМ РТ № 97</p>
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги не установлены.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.</p> <p>Основаниями для отказа в постановке заявителя на учет на получение путевки являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Непредставление заявителем или представление неполного пакета документов, указанных в п. 2.5 настоящего Регламента;</li> <li>2. Представление документов с истекшим сроком действия;</li> <li>3. Превышение величины среднемесячного дохода заявителя 400 процентов величины прожиточного минимума пенсионера, установленного в Республике Татарстан;</li> <li>4. Наличие уровня имущественной обеспеченности заявителя, превышающего уровень имущественной обеспеченности семьи (гражданина), установленного пунктами «а»-«г», «е», «ж» приложения к Закону Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», и положениями абзацев второго и третьего пункта 1.2 Порядка, утвержденного</li> </ol>	<p>п. 2.4 Порядка, утвержденного постановлением КМ РТ № 97</p>

	<p>постановлением КМ РТ № 97;</p> <p>5. Выбытие гражданина за пределы Республики Татарстан;</p> <p>6. Принадлежность гражданина к категориям населения, имеющим право на санаторно-курортное лечение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	
<p>2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе</p>	
<p>2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется</p>	
<p>2.11. Порядок, размер и</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не</p>	

<p>основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы</p>	<p>требуется</p>	
<p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг не более 15 минут. Очередность для отдельных категорий заявителей государственной услуги не установлена</p>	<p>п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 601)</p>
<p>2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении</p>	<p>В течение одного дня с момента поступления заявления и документов. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день</p>	<p>Порядок, утвержденный постановлением КМ РТ № 97</p>

государственной услуги, в том числе в электронной форме		
<p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством</p>	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления услуги, в том числе возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них, а также самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги.</p> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов</p>	

Республики Татарстан о социальной защите инвалидов		
<p>2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном</p>	<p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:  расположенность помещений Управления (отдела) в зоне доступности к общественному транспорту;  наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;  наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства;  оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, возникающих на пути к месту предоставления государственной услуги и мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.</p> <p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются:  соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;  соблюдение срока получения результата государственной услуги;  возможность подачи заявления в электронном виде;  отсутствие обоснованных жалоб на нарушения настоящего Регламента, совершенные специалистами Управления (отдела);  количество взаимодействий заявителя со</p>	<p>Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан»;  п. 1 Указа Президента Российской Федерации № 601</p>

<p>подразделении органа исполнительной власти, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного 15<sup>1</sup> Федерального закона № 210-ФЗ (комплексный запрос)</p>	<p>специалистами Управления (отдела):</p> <p>при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно - не более одного (без учета консультаций);</p> <p>при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте – не более одного (без учета консультаций), а в случае представления заявителем всех необходимых документов, заверенных в установленном порядке, необходимость во взаимодействии отсутствует (без учета консультаций);</p> <p>если заявление и копии документов направляются в форме электронных документов, подписанных (заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и Федерального закона № 210-ФЗ, – непосредственного взаимодействия не требуется;</p> <p>если заявление и копии документов направляются в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ, – не более одного.</p> <p>Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистами Управления (отдела) при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.</p>	
--	--	--

	<p>Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр, удаленные рабочие места многофункционального центра не осуществляется.</p> <p>Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте <a href="http://mtsz.tatarstan.ru">http://mtsz.tatarstan.ru</a>, на Портале государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Государственная услуга по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не предоставляется</p>	
<p>2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p>	<p>Заявление и копии документов в форме электронных документов могут быть направлены в Управление (отдел) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а также представлены заявителем в Управление (отдел) с использованием электронных носителей. При этом заявление и документ, подтверждающий согласие членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку их персональных данных, должны быть подписаны простой электронной подписью, а прилагаемые к заявлению документы должны быть заверены в установленном законодательством порядке электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статьей 21<sup>1</sup> и 21<sup>2</sup> Федерального закона №210-ФЗ</p>	<p>Федеральный закон № 63-ФЗ; Федеральный закон № 210-ФЗ»</p>



в разделе 3:

абзац девятый пункта 3.4.1 признать утратившим силу;  
 абзац девятый пункта 3.4.2 признать утратившим силу;  
 дополнить приложением № 1<sup>1</sup> следующего содержания:

**«Приложение № 1<sup>1</sup>  
 к Административному регламенту  
 предоставления государственной услуги  
 по постановке отдельных категорий  
 пенсионеров Республики Татарстан  
 на учет для получения путевки  
 на санаторно-курортное лечение  
 на льготных условиях**

**Форма**

Руководителю Управления (отдела) социальной  
 защиты Министерства труда, занятости и  
 социальной защиты Республики Татарстан  
 в \_\_\_\_\_ муниципальном районе  
 или городском округе Республики Татарстан  
 от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

являющегося \_\_\_\_\_  
 (категория заявителя)

Паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Когда, кем выдан \_\_\_\_\_

СНИЛС<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Телефоны:

домашний: \_\_\_\_\_

мобильный: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на обеспечение путевкой на санаторно-курортное  
 лечение на льготных условиях

Прошу Вас обеспечить \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии))

путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях в соответствии с

<sup>1</sup> Не обязательно к заполнению

представленной справкой для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у от \_\_\_\_\_

(дата)

(код заболевания)

1. Сведения о составе семьи<sup>2</sup>:

№	Ф.И.О.	Родственные отношения
1.		
2.		
3.		

2. Сведения о наличии в собственности заявителя имущества<sup>3</sup>:

1. жилого помещения (части жилого помещения), подлежащего государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, площадь которого превышает 40 квадратных метров,

имею

не имею

в том числе:

1.1. площади жилого помещения (в том числе площадь отдельного изолированного жилого помещения в квартире), занимаемой страдающим тяжелой формой хронического заболевания, указанного в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, при котором совместное проживание с ним в соответствии с законодательством невозможно;

имею

не имею

указать  
площадь

1.2. жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания.

имею

не имею

2. жилого помещения (части жилого помещения), подлежащего государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, площадь которого в расчете на одиноко проживающего заявителя превышает 80 квадратных метров.

имею

не имею

3. двух и более жилых помещений (частей жилых помещений), подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, суммарная площадь которых в расчете на одиноко проживающего гражданина превышает 40 квадратных метров, а на семью, состоящую из двух и более человек, превышает 23 квадратных метра на каждого члена семьи,

имею

не имею

<sup>2</sup> Необязательно к заполнению<sup>3</sup> наличие имущества отмечается знаком «V», отсутствие имущества отмечается знаком «X»

в том числе:

3.1. площади жилого помещения (в том числе площадь отдельного изолированного жилого помещения в квартире), занимаемой страдающим тяжелой формой хронического заболевания, указанного в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, при котором совместное проживание с ним в соответствии с законодательством невозможно;

3.2 жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания.

4. здания, строения, сооружения (части здания, строения, сооружения), подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и не являющихся жилым помещением (за исключением объектов недвижимого имущества, предназначенных для размещения транспортных средств (гараж, машино-место), хозяйственных построек, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, а также объектов, перечисленных в пункте 4 настоящего Приложения;

5. одного или нескольких садовых домов, объектов дачного (садового) строительства, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, не являющихся хозяйственными постройками, суммарная площадь которых превышает 40 квадратных метров;

6. автомобиля, автобуса, самоходной машины, механизма на пневматическом и гусеничном ходу, самолета, вертолета, теплохода, яхты, парусного судна, катера, снегохода, мотосаней, гидроцикла, несамоходного буксируемого судна, другого водного и воздушного транспортного средства, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением легкового автомобиля, а также автомобиля, имеющего более пяти мест для сидения и полученного (приобретенного) многодетной семьей с четырьмя и более детьми);

имею

не имею

указать  
площадь

имею

не имею

имею

не имею

имею

не имею

имею

не имею

7. двух и более легковых автомобилей, год выпуска одного из которых не превышает трех лет на день обращения (за исключением легкового автомобиля, специально оборудованного для использования инвалидом, легкового автомобиля, имеющего более пяти мест для сидения и полученного (приобретенного) многодетной семьей с четырьмя и более детьми).



имею



не имею

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, в том числе сбор, уточнение, использование, передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении, третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Согласен на получение информации, в том числе об обеспечении путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях либо об отказе в обеспечении путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях.

Согласен на оповещение:

в письменной форме по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

СМС-сообщением на телефон: \_\_\_\_\_;

в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_;

через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»:

Я уведомлен о том, что в случае каких-либо изменений (адрес, телефон и т.д.), касающихся обеспечения меня путевкой на санаторно-курортное лечение, а также информирования, необходимо известить об этом Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в \_\_\_\_\_ муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Заявление принял специалист Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в \_\_\_\_\_ муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан.

Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя, проверены.

Заявление с приложенными к нему документами в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров приняты и зарегистрированы «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) специалиста)

\_\_\_\_\_ линия отреза \_\_\_\_\_

## Расписка

Заявление от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

на предоставление \_\_\_\_\_ путевки  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

на санаторно-курортное лечение в соответствии с представленной справкой для  
получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у от

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(код заболевания)

принял специалист Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда,  
занятости и социальной защиты Республики Татарстан в \_\_\_\_\_  
муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии) специалиста)

в приложении № 4 к Регламенту слова «(муниципальном районе (городском округе) (районе))» заменить словами «(муниципальном районе или городском округе)».