



## Министерство финансов Республики Саха (Якутия)

### П Р И К А З

19.08.2020 г.

№ 01-04/0499-Н

г. Якутск

**Об утверждении Порядка представления главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах его обжалования**

В соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок представления главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах его обжалования согласно приложению к настоящему приказу.

2. Правовому отделу (Макаровой С.П.):

2.1. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения, в том числе электронный образ контрольного экземпляра приказа в установленном порядке.

2.2. Не позднее 7 рабочих дней после государственной регистрации направить копию приказа в Прокуратуру Республики Саха (Якутия).

2.3. В 7-дневный срок после дня первого официального опубликования направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) копию настоящего приказа, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы в электронном виде.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**МИНИСТР**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'В.А. Жондоров', written in a cursive style.

**В.А. ЖОНДОРОВ**

Автор: Герасимов А.З., 34-01-58

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства финансов  
Республики Саха (Якутия)

от 19.06 2020 г. № 01-04/0194-И

## ПОРЯДОК

**представления главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах его обжалования**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) (далее - главный распорядитель) в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство) информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта.

Положения настоящего Порядка применяются в отношении судебных актов по искам к Республике Саха (Якутия) о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов Республики Саха (Якутия) или их должностных лиц, в том числе в результате издания государственными органами Республики Саха (Якутия) актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Республики Саха (Якутия) (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

2. Главный распорядитель, представлявший в суде интересы Республики Саха (Якутия) в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме представить в Министерство информацию о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта.

3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан представить в Министерство информацию о результатах обжалования судебного акта.

4. Информация о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта представляется главным распорядителем в Министерство по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - информация). Информация направляется сопроводительным письмом посредством Единой системы электронного документооборота в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя главного распорядителя или уполномоченного им должностного лица, а при отсутствии технической возможности - в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им должностным лицом.

5. Днем представления информации считается день регистрации документа, представленного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, в Министерстве.

Приложение  
к Порядку представления главным  
распорядителем средств  
государственного бюджета Республики  
Саха (Якутия) в Министерство  
финансов Республики Саха (Якутия)  
информации о результатах  
рассмотрения дела в суде, наличии  
оснований для обжалования судебного  
акта и результатах его обжалования

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о результатах рассмотрения дела в суде, наличии  
оснований для обжалования судебного акта и результатах  
обжалования судебного акта\*

N п/п	Наименование показателя	Содержание (значение) показателя
1	2	3
1	Наименование истца	
2	Наименование главного распорядителя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), выступающего в суде от имени Республики Саха (Якутия) в качестве представителя ответчика	
3	Предмет спора	
4	Размер исковых требований	
Информация о рассмотрении дела в суде первой инстанции		
5	Наименование суда, принявшего судебный акт	
6	Номер дела в суде	
7	Форма судебного акта, дата принятия судебного акта в окончательной форме	
8	Краткое изложение резолютивной части судебного акта	
9	Наличие (отсутствие) оснований для обжалования судебного акта	

10	Подана (подготовлена) апелляционная жалоба		
Информация о рассмотрении дела в суде апелляционной инстанции			
11	Наименование суда, принявшего судебный акт		
12	Форма судебного акта, дата принятия судебного акта в окончательной форме		
13	Краткое изложение резолютивной части судебного акта		
14	Наличие (отсутствие) оснований для обжалования судебного акта		
15	Подана (подготовлена) кассационная жалоба		
Информация о рассмотрении дела в суде кассационной инстанции			
16	Наименование суда, принявшего судебный акт		
17	Форма судебного акта, дата принятия судебного акта в окончательной форме		
18	Краткое изложение резолютивной части судебного акта		
19	Наличие (отсутствие) оснований для обжалования судебного акта		
20	Подана (подготовлена) надзорная жалоба		
Информация о рассмотрении дела в суде надзорной инстанции			
21	Наименование суда, принявшего судебный акт		
22	Форма судебного акта, дата принятия судебного акта в окончательной форме		
23	Краткое изложение резолютивной части судебного акта		

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

\*Графы 3 строк 1 - 10 заполняются при представлении главным распорядителем

средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) (далее - главный распорядитель) в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство) информации о результатах рассмотрения дела в суде первой инстанции и наличии (отсутствии) оснований для обжалования судебного акта в суде апелляционной инстанции.

Графы 3 строк 1 - 15 заполняются при представлении главным распорядителем в Министерство информации о результатах обжалования судебного акта в суде апелляционной инстанции и наличии (отсутствии) оснований для обжалования судебного акта в суде кассационной инстанции.

Графы 3 строк 1 - 20 заполняются при представлении главным распорядителем в Министерство информации о результатах обжалования судебного акта в суде кассационной инстанции и наличии (отсутствии) оснований для обжалования судебного акта в суде надзорной инстанции.

Графы 3 строк 1 - 23 заполняются при представлении главным распорядителем в Министерство информации о результатах обжалования судебного акта в суде надзорной инстанции.

Графы 3 строк 10, 15 и 20 заполняются при наличии оснований для обжалования судебного акта. В случае отсутствия оснований для обжалования судебного акта ставится прочерк.

.....