



ПРИКАЗ

МИНИСТРА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Об утверждении формы отчета о расходах местных бюджетов, связанных с осуществлением государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния

В соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов в Республике Мордовия и городского округа Саранск на осуществление переданных государственных полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 января 2020 г № 40 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов в Республике Мордовия и городского округа Саранск на осуществление переданных государственных полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемую форму отчета о расходах местных бюджетов, связанных с осуществлением государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.

2. Отделу кадрового и организационного обеспечения обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра юстиции Республики Мордовия Верясову А. И.

С.В. Конычев

г. Саранск
4 марта 2020 года
№ 27

Утверждена
приказом Министра юстиции
Республики Мордовия
от 4 марта 2020 г. № 27

Форма отчета

о расходах местных бюджетов, связанных с осуществлением государственных полномочий по
государственной регистрации актов гражданского состояния

по _____
(муниципальный район, городской округ)
за _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Направление расходования	Сумма, рублей	Номер статьи БК
Расходы всего:			
в том числе:			
в части составления записей актов гражданского состояния и совершения иных юридически значимых действий			
1.	Оплата труда		121
2.	Прочие выплаты		122
3.	Начисления на выплаты по оплате труда		129
4.	Оплата услуг связи		244
5.	Оплата транспортных услуг		
6.	Оплата коммунальных услуг		
7.	Оплата услуг по использованию имущества (арендная плата за пользование имуществом)		
8.	Оплата работ, услуг по содержанию имущества		
9.	Прочие работы, услуги		
	в том числе на оплату товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		
	на оплату налогов, сборов и иных платежей		
10.	Расходы на приобретение основных средств		
11.	Расходы на приобретение материальных запасов		
в части перевода книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) в электронную форму			
1.	Оплата труда		121
2.	Начисления на выплаты по оплате труда		129
3.	Оплата услуг по использованию имущества		244
4.	Прочие работы, услуги		
	в том числе на оплату товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		
	на оплату налогов, сборов и иных платежей		
5.	Расходы на приобретение основных средств		

Главный бухгалтер
Администрации _____ муниципального
района (городского округа Саранск)

_____ _____
подпись расшифровка
МП

Начальник отдела (управления) ЗАГС
Администрации _____ муниципального
района (городского округа Саранск)

_____ _____
подпись расшифровка

Примечание: Отчет представлять ежемесячно, до 05 числа следующего месяца. Данные включать только за отчетный месяц, не нарастающим итогом.