

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ВОДНЫХ РЕСУРСОВ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

13.03.2019

г. Черкесск

№ 19

О системе оплаты труда работников Управления охраны окружающей среды и водных ресурсов Карачаево-Черкесской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы

Во исполнение Постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.01.2009 года №11 «О введении новых систем оплаты труда работников республиканских бюджетных учреждений и органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой сетки по оплате труда работников республиканских государственных учреждений» и от 11.08.2010 № 256 «Об утверждении Положения по определению и установлению размеров окладов (должностных окладов) работников органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и республиканских государственных учреждений по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих»

Приказываю:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников Управления охраны окружающей среды и водных ресурсов Карачаево-Черкесской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, согласно Приложению.

2. Приказ Управления охраны окружающей среды и водных ресурсов Карачаево-Черкесской Республики от 20.03.2015 № 9 «О системе оплаты труда, работников Управления охраны окружающей среды и водных ресурсов Карачаево-Черкесской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего советника-главного бухгалтера Управления.

Начальник Управления



Д. Б. Узденов

ПОЛОЖЕНИЕ

О системе оплаты труда, работников Управления охраны окружающей среды и водных ресурсов Карачаево-Черкесской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда, работников Управления охраны окружающей среды и водных ресурсов Карачаево-Черкесской Республики (далее – Управление), замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы разработано в соответствии с Постановлениями Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.01.2009 года № 11 «О введении новых систем оплаты труда работников республиканских бюджетных учреждений и органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой сетки по оплате труда работников республиканских государственных учреждений» и от 11.08.2010 №256 «Об утверждении Положения по определению и установлению размеров окладов (должностных окладов) работников органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и республиканских государственных учреждений по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих» в целях совершенствования системы оплаты труда работников государственных учреждений.

1.2. Положение устанавливает систему оплаты труда работников Управления, не являющихся государственными гражданскими служащими.

1.3. Положение предусматривает единые принципы формирования системы оплаты труда работников, включающей в себя размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- общероссийского классификатора профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

2. Порядок, условия и сроки оплаты труда работников

2.1. Основные условия оплаты труда:

Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с приложениями №1 к настоящему Положению на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

2.2. Компенсационные выплаты:

С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам работников.

2.3. Стимулирующие выплаты:

Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 4. настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются как в процентах, так и в суммарном выражении.

2.4. Выплаты по заработной плате осуществлять в следующем порядке:

- выплата заработной платы за первую половину месяца – с 15 по 20 число текущего месяца;
- выплата заработной платы за вторую половину месяца – с 01 по 10 число следующего месяца.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. В соответствии с утвержденными перечнями видов выплат компенсационного характера устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

для инженера по охране окружающей среды (эколога):

- выплата за сложность, напряженность и особые условия труда в размере 1,45 тарифной ставки (оклада);

для уборщика служебных помещений:

- выплата за сложность, напряженность и особые условия труда в размере 25 процентов от установленного оклада.

3.2. Выплаты компенсационного характера начисляются на оклад и выплачиваются в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

3.3. На момент введения новых систем оплаты труда указанные выплаты устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее.

4. Порядок и условия стимулирования работников

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются трудовым договором, положением об оплате труда, локальными нормативными актами в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда.

4.2.К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников в соответствии с качественными результатами труда, а также поощрения за выполненную работу.

К стимулирующим выплатам относятся:

для инженера по охране окружающей среды(эколога):

-ежемесячное денежное поощрение - в размере 100 процентов от установленного оклада;

-материальная помощь к ежегодному отпуску – в размере 200 процентов от установленного оклада;

Для уборщика служебных помещений:

-ежемесячное денежное поощрение - в размере 100 процентов от установленного оклада;

-материальная помощь к ежегодному отпуску – в размере 200 процентов от установленного оклада;

5.Формирование фонда оплаты труда

5.1.Оплата труда работников в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, производится за счет ассигнований республиканского бюджета Карачаево – Черкесской Республики.

5.2.Фонд оплаты труда в Управлении состоит из базового фонда оплаты труда и фонда стимулирования, которой имеет как регулярный, так и разовый характер.

5.3. Формирование фонда оплаты труда работников производится на основании штатного расписания Управления.

5.4. При формировании фонда оплаты труда работников учитываются:

-численность работников, предусмотренная штатным расписанием;

-оклады по должностям (профессиям), в том числе вакантным, установленные на основе размеров окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников.

5.5. При оптимизации структуры и численности работников Управления, лимиты бюджетных ассигнований на оплату труда работников, утвержденные на отчетный год, не уменьшаются.

5.6. Экономия по фонду оплаты труда в связи с оптимизацией структуры и штатов может быть направлена на повышение оплаты труда работников.

5.7. Наименование должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессии рабочих, которые утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, руководитель Управления несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При формировании фонда оплаты труда Управления предусматриваются средства на оказание материальной помощи в размере двух должностных окладов в расчете на календарный год.

Материальная помощь оказывается как при уходе работника в ежегодно оплачиваемый отпуск, так и по его желанию согласно поданному заявлению.

В случае разделения ежегодно оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь оказывается только один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

При этом в случаях расторжения трудового договора по инициативе работника, нахождения его в отпуске без сохранения заработной платы, в год поступления, при уходе в очередной трудовой отпуск – выплата материальной помощи производится за фактически отработанное в текущем году время.

В случае не предоставления работникам ежегодного оплачиваемого отпуска в течении календарного года, материальная помощь выплачивается в конце финансового года на основании приказа Управления.

Размеры и выплаты материальной помощи не зависят от наличия у работника дисциплинарных взысканий.

Решение о выплате материальной помощи работникам Управления оформляется приказом Управления.

Материальная помощь не оказывается:

- работникам уволенным из Управления и получившим материальную помощь в текущем календарном году, и вновь принятым в этом же году в Управление;

- работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5,6,7 ст.81 Трудового Кодекса Российской Федерации.

В случае, если указанным работникам материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

6.3. Помимо материальной помощи, указанной в п.6.2 настоящего положения, работнику может выплачиваться единовременная материальная помощь в следующих случаях:

- в связи со смертью:

- работника в период его трудовых отношений с Управлением – в размере двух должностных окладов;

- неработающих пенсионеров (вышедших на пенсию от Управления) – в размере 4000 рублей;

- близких родственников работника Управления (родителей, детей, мужа(жены)) – в размере 4000 рублей;

- родных братьев(сестер) работника Управления – в размере 4000 рублей;

- в случае тяжелого заболевания работника, требующего лечения, осуществляемого на платной основе по направлению лечебно-профилактических учреждений(за исключением косметологического лечения

и зубопротезирования), превышающего размер месячной оплаты труда и подтвержденного платежными документами – 5000 рублей;

-в других не предвиденных случаях, вызванных чрезвычайными обстоятельствами(стихийное бедствие, пожар, кража и другие) – по решению Руководителя.

Решение о выплате единовременной материальной помощи принимается на основании подтверждающих документов и письменного заявления работника.

7. Выплаты в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками и в связи с выходом на пенсию по старости.

7.1. В пределах имеющихся средств и по решению Руководителя Управления в связи с юбилейными датами (50, 55, и 60 лет) выходом на пенсию и при награждении государственными наградами работнику может выплачиваться премия в размере двух должностных окладов.

7.2. По решению Руководителя Управления премии выплачиваются в связи с государственными и профессиональными праздниками.

7.3. По должностям служащих(профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются по решению Руководителя Управления.

Начальник Управления ООС и ВР КЧР



Д. Б. Узденов