



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### У К А З

#### ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О премировании, оказании материальной помощи и осуществлении ежеквартальных и единовременных выплат лицам, замещающим государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, назначению на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, и руководителям иных исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики

В целях стимулирования профессиональной служебной деятельности лиц, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, назначению на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики и руководителей иных исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики

#### П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о премировании, оказании материальной помощи и осуществлении ежеквартальных и единовременных выплат лицам, замещающим государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, назначению на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, согласно приложению 1;

руководителям иных исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 2.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики привести в соответствие с настоящим Указом свои нормативные правовые акты.

3. Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 12.01.2018 № 6 «О премировании, оказании материальной помощи и осуществлении ежеквартальных и единовременных выплат лицам, замещающим государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, назначению на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, и руководителям иных исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики» признать утратившим силу.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Глава

Карачаево-Черкесской Республики



Р.Б. Темрезов

г. Черкесск

Дом Правительства

11 марта 2020 года

№ 43

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о премировании, оказании материальной помощи и осуществлении ежеквартальных и единовременных выплат лицам, замещающим государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 25.07.2008 № 61-РЗ «О статусе лиц, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики», Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 01.12.2011 № 359 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики» и устанавливает порядок и условия выплаты премий, материальной помощи и осуществления ежеквартальных и единовременных выплат лицам, замещающим государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики (далее - лица, замещающие госдолжности).

1.2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств, выделяемых из республиканского бюджета на соответствующий год на оплату труда лицам, замещающим госдолжности в соответствующем государственном органе Карачаево-Черкесской Республики (далее - государственный орган).

### **2. Виды выплат**

2.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.2. Ежеквартальная выплата стимулирующего характера.

2.3. Единовременная выплата в связи с юбилейной датой, государственными и профессиональными праздниками.

2.4. Единовременная выплата при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности).

2.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.6. Материальная помощь.

### 3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. Премирование лиц, замещающих госдолжности производится за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) с учетом личного вклада лица, замещающего госдолжность в осуществление задач и функций государственного органа.

3.2. Премия выплачивается за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год) за своевременное, качественное и успешное выполнение лицом, замещающим госдолжность должностных обязанностей.

3.3. Лицам, замещающим госдолжности, проработавшим неполный расчетный период, премия выплачивается с учетом фактически отработанного ими времени.

3.4. Премия устанавливается на основании распоряжения Главы Карачаево-Черкесской Республики (далее - распоряжение) по предложению Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных на эти цели на соответствующий год.

3.5. Решение о премировании может приниматься в отношении лиц, замещающих госдолжности в отдельных государственных органах либо персонально в отношении конкретного лица, замещающего госдолжность.

3.6. Оценка деятельности лица, замещающего госдолжность в целях премирования за выполнение особо важного и сложного задания осуществляется по следующим критериям:

личный вклад в выполнение особо важного и сложного задания (сложность, срочность, особый режим работы);

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений руководства;

участие в подготовке, организации и проведении крупных межведомственных совещаний, конференций, семинаров, активное участие в общественно значимых мероприятиях;

выполнение в оперативном режиме большого объема работы;

качество и сроки рассмотрения обращений, заявлений граждан и юридических лиц;

самостоятельность и творческий подход, проявленный при выполнении особо важного и сложного задания;

осуществление наставничества;

высокая исполнительская дисциплина.

3.7. В исключительных случаях один раз в течение 12 месяцев на основании мотивированного представления Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики с приложением копий заданий и отчетов об их исполнении премия выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда и не должна превышать размера пяти денежных вознаграждений по данной должности.

3.8. Наличие у лица, замещающего госдолжность неснятого дисциплинарного взыскания, примененного за дисциплинарный проступок, со-

вершенный за пределами периода, за который производится премирование, не препятствует принятию решения о премировании.

#### 4. Ежеквартальная выплата стимулирующего характера

4.1. Лицам, замещающим госдолжности, осуществляется ежеквартальная выплата стимулирующего характера в размере 80 процентов от денежного вознаграждения по замещаемой должности.

4.2. Ежеквартальная выплата не осуществляется лицам, замещающим госдолжности, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание, примененное в соответствующем квартале.

4.3. Ежеквартальная выплата осуществляется пропорционально за фактически отработанное время (за период фактического исполнения своих обязанностей, в том числе нахождения в ежегодном оплачиваемом и учебном отпусках) в соответствующем квартале.

4.4. При увольнении лица, замещающего госдолжность ежеквартальная выплата осуществляется за фактически отработанное время, включая день увольнения.

#### 5. Единовременные выплаты в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками и при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности)

5.1. Лицам, замещающим госдолжности выплачиваются следующие единовременные выплаты:

5.1.1. В связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет) - в размере двух должностных окладов.

5.1.2. При увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности), при наличии стажа государственной службы:

от 1 года до 3 лет - в размере двукратного денежного вознаграждения;

от 3 до 5 лет - в размере трехкратного денежного вознаграждения;

более 5 лет - в размере пятикратного денежного вознаграждения.

5.2. За счет и в пределах средств фонда оплаты труда лицу, замещающему госдолжность, может осуществляться единовременная выплата в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками.

5.3. Единовременные выплаты, указанные:

в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляются на основании приказа государственного органа по заявлению на имя Главы Карачаево-Черкесской Республики;

в пункте 5.2. настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения Главы Карачаево-Черкесской Республики по предложению Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

## 6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

6.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему госдолжность, осуществляется единовременная выплата в размере трех должностных окладов.

Указанная выплата производится один раз в год по соответствующему заявлению лица, замещающего госдолжность, на основании распоряжения Главы Карачаево-Черкесской Республики.

6.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата выплачивается при предоставлении одной из частей указанного отпуска.

6.3. Лицу, замещающему госдолжность не использовавшему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится на основании заявления в декабре текущего года в полном объеме.

6.4. В случае, если лицо, замещающее госдолжность в текущем календарном году замещало различные государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, вышеуказанная единовременная выплата осуществляется пропорционально отработанному времени по каждой замещаемой должности.

6.5. Лицу, замещающему госдолжность, не использовавшему право на отпуск и увольняющемуся до окончания календарного года, вышеуказанная единовременная выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

## 7. Материальная помощь

7.1. Материальная помощь выплачивается лицу, замещающему госдолжность при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году в размере двух должностных окладов на основании распоряжения Главы Карачаево-Черкесской Республики.

Лицу, замещающему госдолжность, не использовавшему право на отпуск и увольняющемуся до окончания календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

7.2. За счет и в пределах средств фонда оплаты труда материальная помощь лицу, замещающему госдолжность может выплачиваться:

в связи со смертью лица, замещающего госдолжность - на основании заявления одного из членов его семьи, в размере двух денежных вознаграждений;

в связи со смертью близких родственников лица, замещающего госдолжность (родители, дети, муж/жена) - на основании заявления лица, замещающего госдолжность, в размере двух денежных вознаграждений;

7.3. Оказание материальной помощи, указанной в пункте 7.2. настоящего Положения производится на основании приказа исполнительно-

го органа по заявлению лица, замещающего госдолжность, или, соответственно, члена его семьи на имя Главы Карачаево-Черкесской Республики.

#### 8. Заключительные положения

В случае, если федеральным законодательством или законодательством Карачаево-Черкесской Республики предусмотрен более высокий уровень гарантий по сравнению с настоящим Положением, применяются нормы федерального или республиканского законодательства.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о премировании, оказании материальной помощи и осуществлении ежеквартальных и единовременных выплат руководителям иных исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 05.07.2005 № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики», Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 11.12.2017 № 239 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики» и устанавливает порядок и условия выплаты премий, материальной помощи и осуществления ежеквартальных и единовременных выплат руководителям иных исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики (далее - гражданские служащие).

1.2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств, выделяемых из республиканского бюджета на соответствующий год на оплату труда гражданским служащим соответствующего исполнительного органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики (далее - исполнительный орган).

### **2. Виды выплат**

2.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.2. Ежеквартальная выплата стимулирующего характера.

2.3. Единовременная выплата в связи с юбилейной датой, государственными и профессиональными праздниками.

2.4. Единовременная выплата при увольнении с государственной гражданской службы в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности).

2.5. Материальная помощь.

2.6. Ежегодная компенсация на лечение.



### 3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.1. Премирование гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) с учетом личного вклада гражданского служащего в осуществление задач и функций исполнительного органа.

3.2. Премия выплачивается за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год) за своевременное, качественное и успешное выполнение гражданскими служащими должностных обязанностей.

3.3. Гражданским служащим, проработавшим неполный расчетный период, премия выплачивается с учетом фактически отработанного ими времени.

3.4. Премия устанавливается на основании распоряжения Главы Карачаево-Черкесской Республики (далее - распоряжение) по предложению Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных на эти цели на соответствующий год.

3.5. Решение о премировании может приниматься в отношении гражданских служащих отдельных исполнительных органов либо персонально в отношении конкретных гражданских служащих.

3.6. Оценка деятельности гражданского служащего в целях премирования за выполнение особо важного и сложного задания осуществляется по следующим критериям:

личный вклад гражданского служащего в выполнение особо важного и сложного задания (сложность, срочность, особый режим работы);

оперативность и профессионализм государственного гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений руководства;

участие в подготовке, организации и проведении крупных межведомственных совещаний, конференций, семинаров, активное участие в общественно значимых мероприятиях;

выполнение в оперативном режиме большого объема работы;

качество и сроки рассмотрения гражданским служащим обращений, заявлений граждан и юридических лиц;

самостоятельность и творческий подход, проявленный при выполнении особо важного и сложного задания;

осуществление наставничества;

высокая исполнительская дисциплина.

3.7. В исключительных случаях один раз в течение 12 месяцев на основании мотивированного представления Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики с приложением копий задания на выполнение и отчета о выполнении особо важного и сложного задания, премия может выплачиваться в пределах средств фонда оплаты труда в размере не более пяти денежных содержаний по данной должности.

3.8. Наличие у гражданского служащего неснятого дисциплинарного взыскания, примененного за дисциплинарный проступок, совершенный за

пределами периода, за который производится премирование, не препятствует принятию решения о премировании.

#### 4. Ежеквартальная выплата стимулирующего характера.

4.1. Гражданским служащим осуществляется ежеквартальная выплата стимулирующего характера в размере 80 процентов от денежного содержания по замещаемой должности.

4.2. Ежеквартальная выплата не осуществляется гражданским служащим, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание, примененное в соответствующем квартале.

4.3. Ежеквартальная выплата осуществляется пропорционально за фактически отработанное время (за период фактического исполнения своих обязанностей, в том числе нахождения в ежегодном оплачиваемом и учебном отпусках) в соответствующем квартале.

4.4. При увольнении гражданского служащего ежеквартальная выплата осуществляется за фактически отработанное время, включая день увольнения.

#### 5. Единовременные выплаты в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками и при увольнении с государственной гражданской службы в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности).

5.1. Гражданским служащим выплачиваются следующие единовременные выплаты:

5.1.1. В связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет) - в размере 2 должностных окладов.

5.1.2. При увольнении с государственной гражданской службы в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности) при наличии стажа государственной гражданской службы:

от 1 года до 5 лет - в размере одного денежного содержания;

от 5 до 10 лет - в размере двух денежных содержаний;

от 10 до 15 лет - в размере трех денежных содержаний;

более 15 лет - в размере пяти денежных содержаний.

5.2. За счет и в пределах средств фонда оплаты труда гражданским служащим может осуществляться единовременная выплата в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками.

5.3. Единовременные выплаты, указанные:

в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляются на основании приказа исполнительного органа в соответствии с заявлением на имя Главы Карачаево-Черкесской Республики;

в пункте 5.2 настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения Главы Карачаево-Черкесской Республики по предложению Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

## 6. Материальная помощь

6.1. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

Гражданскому служащему, не использовавшему право на отпуск и увольняющемуся до окончания календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 13, 14 части 1 статьи 33, пунктами 2-7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Вышеуказанная материальная помощь выплачивается на основании распоряжения Главы Карачаево-Черкесской Республики по заявлению гражданского служащего.

6.2. За счет и в пределах средств фонда оплаты труда материальная помощь гражданским служащим может выплачиваться:

в связи со смертью гражданского служащего - на основании заявления одного из членов его семьи в размере двух денежных содержаний;

в связи со смертью близких родственников гражданского служащего (родители, дети, муж/жена) - на основании заявления гражданского служащего в размере двух денежных содержаний;

в связи со свадьбой гражданского служащего, рождением ребенка, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, несчастным случаем, аварией или иных случаях - в размере двух должностных окладов.

6.3. Оказание материальной помощи, указанной в пункте 6.2 настоящего Положения, производится на основании приказа исполнительного органа по заявлению гражданского служащего или, соответственно, члена его семьи на имя Главы Карачаево-Черкесской Республики.

## 7. Ежегодная компенсация на лечение

7.1. Ежегодная компенсация на лечение выплачивается гражданскому служащему в размере двух должностных окладов на основании его письменного заявления.

7.2. Размер ежегодной компенсации на лечение определяется исходя из установленного на день подачи заявления должностного оклада по замещаемой должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики.

7.3. Гражданскому служащему, увольняющемуся до окончания календарного года или отработавшему неполный календарный год, компенсация на лечение выплачивается пропорционально отработанному времени в пределах утвержденных для этих целей средств.

## 8. Заключительные положения

В случае если федеральным законодательством или законодательством Карачаево-Черкесской Республики предусмотрен более высокий уровень гарантий по сравнению с настоящим Положением, применяются нормы федерального или республиканского законодательства.

