



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

« 18 » кабале 2020 г.

№ 350-П

г. Нальчик

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению

В целях совершенствования работы по профилактике и противодействию коррупции в Министерстве здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 4 марта 2010 года № 23-УП «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению.

2. Определить заведующего сектором по вопросам противодействия коррупции отдела государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Ответственному лицу:

3.1. Обеспечить соблюдение государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики (далее - требования к служебному поведению);

3.2. Принять меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе;

3.3. Обеспечить деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов;

3.4. Оказывать государственным гражданским служащим Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3.5. Организовать правовое просвещение государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики;

3.6. В установленном порядке проводить служебные проверки;

3.7. Обеспечить проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, сведений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с государственной гражданской службы Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики;

3.8. Организовать подготовку в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

3.9. Осуществлять возложенные функции во взаимодействии с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики от 20 ноября 2013 года № 231-П «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению».

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



Р.Калибатов

Утверждено
приказом
Министерства здравоохранения
Кабардино-Балкарской Республики
от 17.03.2015 № 10/15

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей
государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской
Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-
Балкарской Республики, и соблюдения государственными
гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики
требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению в Министерстве здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (далее - Положение) определяется порядок осуществления в Министерстве здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 2 марта 2015 г. № 33-УГ гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) Министерства за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений, представленных

гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

в) соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве, и гражданских служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы в Министерстве.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Министерства и замещающими должности государственной гражданской службы, не предусмотренными утвержденным Перечнем должностей, и претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, предусмотренной этим Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. Заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции (далее – ответственное должностное лицо) Министерства по решению министра либо уполномоченного им должностного лица осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются министром здравоохранения или

уполномоченным им лицом, а также иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) соблюдения государственными служащими, указанными в подпункте «а» настоящего пункта требований к служебному поведению.

6. Основанием для проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) о представлении гражданином или гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению.

7. Информация, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения, может быть предоставлена в установленном порядке:

а) правоохранительными органами;

б) работниками подразделений кадровых служб государственных органов Кабардино-Балкарской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) Общественной палатой Кабардино-Балкарской Республики;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. Ответственное должностное лицо Министерства осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 10 настоящего Положения, ответственное должностное лицо Министерства вправе:

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иным материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего,

подготовившего запрос, идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
ж) другие необходимые сведения.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности», абзац второй пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

14. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются в государственные органы и организации министром либо уполномоченными им должностными лицами.

14.1. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются руководителем (должностным лицом) государственного органа Кабардино-Балкарской Республики, включенными в перечень, утвержденный Президентом Российской Федерации.

15. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представляют запрашиваемую информацию.

16. Государственные органы и организации, их должностные лица исполняют запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

17. Ответственное должностное лицо Министерства обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и

соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

18. По окончании проверки ответственное должностное лицо Министерства обязано ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

19. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 17 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к ответственному должностному лицу Министерства с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 17 настоящего Положения.

20. Пояснения, указанные в пункте 19 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

21. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы Министерства (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

22. Ответственное должностное лицо, принявшее решение о проведении проверки, подготавливает доклад о результатах проверки.

23. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики или назначившему гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов.

24. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются отделом кадров Министерства с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, межрегиональных и региональных общественных объединений, Общественной палате Кабардино-Балкарской Республики, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики или назначившее гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 23 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;

в) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов.

27. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших ответственному должностному лицу Министерства приобщаются к личным делам гражданских служащих.

28. Материалы проверки хранятся в отделе кадров Министерства в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.