



У К А З
ГЛАВЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ІЭТАЩХЪЭМ И
У К А З
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БАШЧЫСЫНЫ
У К А З Ы

Об официальном сайте
Главы Кабардино-Балкарской Республики
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Закона Кабардино-Балкарской Республики от 25 ноября 2010 г. № 96-РЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Кабардино-Балкарской Республики», в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Главы Кабардино-Балкарской Республики постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте Главы Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий
обязанности Главы
Кабардино-Балкарской Республики



К.Кокков

город Нальчик
27 февраля 2019 года
№ 14-УГ

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 27 февраля 2019 г. № 14-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Главы Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации функционирования официального сайта Главы Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

2. Сайт создан с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Кабардино-Балкарской Республики от 25 ноября 2010 г. № 96-РЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Кабардино-Балкарской Республики» в целях обеспечения реализации прав пользователей информацией на доступ к информации о деятельности Главы Кабардино-Балкарской Республики.

3. Сайт размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и имеет доменное имя glava.kbr.ru.

4. Информационная структура сайта определяется управлением пресс-службы и информации Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики с учетом перечня информации о деятельности Главы Кабардино-Балкарской Республики, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению к настоящему Положению.

5. Регламент информационного наполнения официального сайта Главы Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утверждается Администрацией Главы Кабардино-Балкарской Республики.

6. Доступность сайта для инвалидов по зрению обеспечивается соблюдением параметров, определенных приказом Министерства связи

и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 483 «Об установлении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сети «Интернет».

II. Обеспечение функционирования сайта

7. Управление пресс-службы и информации Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики обеспечивает:

организацию и выполнение работ по информационному наполнению и развитию сайта;

оперативное обновление текстовой и графической информации на сайте;

ведение информационной структуры сайта;

поддержку актуальности интерактивных элементов сайта;

редактирование, адаптацию и оптимизацию текстовых материалов для сайта;

компьютерную обработку и оптимизацию исходных материалов;

мониторинг работоспособности сайта;

добавление ссылок, разделов;

организацию работ по совершенствованию, изменению, оптимизации дизайна сайта, его информационной структуры, системы навигации;

размещение общедоступной информации о деятельности Главы Кабардино-Балкарской Республики в сети Интернет в форме открытых данных в случаях, установленных законодательством;

организацию работ по обеспечению технического сопровождения (поддержки) сайта;

модернизацию сайта.

8. Управление делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики обеспечивает:

бесперебойное функционирование программно-аппаратного комплекса сайта;

доступ к сети Интернет;

информационную безопасность сайта;

проведение регламентных работ на программно-аппаратном комплексе сайта;

осуществление мониторинга за состоянием специального программного обеспечения, сервисов, необходимых для корректной работы приложения, и информации на сервере (сайте);

резервное копирование данных и настроек сайта;

осуществление постоянного мониторинга за состоянием системы безопасности, общего программного обеспечения и аппаратных средств сайта;

проведение мероприятий по анализу причин возникновения нештатных ситуаций при функционировании сайта (в случае необходимости).

III. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

9. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

10. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

11. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

12. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) еженедельное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение трех лет со дня ее первичного размещения.

13. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Информация, помимо русского языка, может быть размещена на иных государственных языках Кабардино-Балкарской Республики или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Приложение
к Положению об официальном
сайте Главы Кабардино-Балкарской
Республики в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**информации о деятельности Главы Кабардино-Балкарской Республики,
размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации
1.	Законы Кабардино-Балкарской Республики	тексты законов Кабардино-Балкарской Республики размещаются в течение двух дней со дня их подписания Главой Кабардино-Балкарской Республики	управление документационного обеспечения Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики
2.	Нормативные правовые акты Главы Кабардино-Балкарской Республики	тексты актов размещаются в течение трех дней со дня их подписания	управление документационного обеспечения Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики

- | | | |
|---|--|--|
| 3. Проекты нормативных правовых актов Главы Кабардино-Балкарской Республики | не позднее дня направления проекта нормативного правового акта в государственные органы, другие организации для согласования, подготовки замечаний, предложений, проведения экспертизы | разработчик проекта нормативного правового акта |
| 4. Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений Главы Кабардино-Балкарской Республики | поддерживается в актуальном состоянии | государственно-правовое управление Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики |
| 5. Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов Главы Кабардино-Балкарской Республики | в течение семи дней со дня поступления решения суда в Администрацию Главы Кабардино-Балкарской Республики | управление документационного обеспечения Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики |

- | | | |
|---|--|--|
| 6. Сведения о деятельности координационных и совещательных органов, образованных Главой Кабардино-Балкарской Республики: перечень координационных и совещательных органов, положения и сведения о составе координационных и совещательных органов | в течение семи дней со дня подписания правового акта о создании органа, утверждении (внесении изменений) положения, состава. Поддерживается в актуальном состоянии | управление документационного обеспечения Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики |
| 7. Сведения о проектах законов Кабардино-Балкарской Республики, внесенных Главой Кабардино-Балкарской Республики в Парламент Кабардино-Балкарской Республики (с текстами проектов законов Кабардино-Балкарской Республики) | в течение семи дней со дня направления законопроекта в Парламент Кабардино-Балкарской Республики | управление документационного обеспечения Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики |
| 8. Сведения об основных мероприятиях, официальных визитах, рабочих поездках и других мероприятиях, проводимых Главой Кабардино-Балкарской Республики, иная информация о повседневной деятельности Главы Кабардино-Балкарской Республики: | | управление пресс-службы и информации Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики |
| анонсы предстоящих мероприятий | не позднее дня проведения мероприятия | |
| сведения о результатах мероприятий | в течение трех дней со дня завершения мероприятия | |

- | | | |
|--|---|--|
| 9. Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Кабардино-Балкарской Республики | в течение трех дней со дня официального выступления или заявления | управление пресс-службы и информации Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики |
| 10. Сведения о взаимодействии Главы Кабардино-Балкарской Республики с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями: | | управление пресс-службы и информации Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики |
| сведения о планируемых мероприятиях | не позднее дня проведения мероприятия | |
| сведения о результатах мероприятий | в течение трех дней со дня завершения мероприятия | |
| 11. Сведения о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими в адрес Главы Кабардино-Балкарской Республики: | | приемная Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики по работе с обращениями граждан Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики |

описание порядка рассмотрения обращений	поддерживается в актуальном состоянии	
обзоры обращений, включающие информацию о результатах рассмотрения обращений и о принятых мерах	ежеквартально	
контактная информация приемной Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики по работе с обращениями граждан Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	поддерживается в актуальном состоянии	
12. Сведения о Главе Кабардино-Балкарской Республики:		
фамилия, имя, отчество, фотография Главы Кабардино-Балкарской Республики, а также при наличии согласия указанного лица иные сведения о нем	поддерживается в актуальном состоянии	управление пресс-службы и информации Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики
сведения о полномочиях Главы Кабардино-Балкарской Республики, в том числе перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	поддерживается в актуальном состоянии	государственно-правовое управление Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики