



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

JÖП

от 31 марта 2020 года № 117

г. Горно-Алтайск

О мерах по реализации в 2020 – 2021 годах подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Алтай соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения»

В целях реализации в 2020–2021 годах мероприятий, предусмотренных подразделом 7 раздела IV государственной программы Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 августа 2018 года № 268, Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые:

а) Положение о порядке и условиях выплаты участникам государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, компенсации расходов на жилищное обустройство;

б) Положение о порядке и условиях выплаты участникам государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, компенсации расходов на признание ученых степеней, ученых званий, полученных ими и (или) членам их семей в иностранном государстве, признание образования и (или) квалификации, полученных ими и (или) членам их семей в иностранном государстве;

в) Положение о порядке и условиях выплаты участникам государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, компенсации расходов за прохождение ими и членами их

семей медицинского освидетельствования и (или) оформление полисов обязательного медицинского страхования.

2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 31 марта 2020 года № 117

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выплаты участникам государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, компенсации расходов на жилищное обустройство

1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия выплаты Казенным учреждением Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай» (далее - Центр занятости) участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 (далее соответственно – Государственная программа, участник), компенсации расходов участника на жилищное обустройство (найм жилья) на территории Республики Алтай (далее – компенсация).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в Государственной программе.

3. Компенсация предоставляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство) Законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Алтай соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 августа 2018 года № 268.

4. Компенсация предоставляется участнику одновременно в размере фактически понесенных участником расходов на жилищное обустройство (найм жилья) на территории Республики Алтай, но не более 7000,0 (семи тысяч) рублей.

5. Компенсация предоставляется участнику при одновременном соблюдении следующих условий:

а) наличие действительного свидетельства участника Государственной программы по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 817 «О свидетельстве участника государственной программы по оказанию

содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – свидетельство);

б) регистрация участника и членов его семьи по месту жительства на территории Республики Алтай;

в) ранее не получение участником (членом его семьи) компенсации;

г) обращение участника в Центр занятости за компенсацией последовало не позднее трех месяцев с даты получения свидетельства, но не ранее получения разрешения на временное проживание в Российской Федерации или получения гражданства Российской Федерации.

6. Для получения компенсации участник (его представитель) обращается в Центр занятости по месту жительства либо месту пребывания участника с представлением следующих документов:

а) заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной Министерством (далее - заявление) с указанием реквизитов лицевого счета участника для перечисления компенсации. Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично участником (его представителем). К заявлению, поданному представителем участником, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя;

б) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, предусмотренного федеральным законодательством, участника, члена его семьи, представителя (с предъявлением подлинника). В случае если полномочия представителя участника основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность участника, не представляется;

в) копия свидетельства;

г) копии документов, подтверждающих получение участником (членом его семьи) разрешения на временное проживание в Российской Федерации или получение гражданства Российской Федерации;

д) копии документов, выдаваемых в соответствии с федеральным законодательством и подтверждающих расходы участника на жилищное обустройство (временный найм жилья) на территории Республики Алтай (расписка наймодателя в получении оплаты по договору найма жилого помещения (жилья), квитанция, чек;

е) копия договора найма жилого помещения (жилья), нанимателем которого является участник (члены его семьи).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются участником (его представителем) с предъявлением их подлинников

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения (далее - документы), участник (его представитель) представляет путем личного обращения участника (его представителя) в Центр занятости. В этом случае в день обращения участника (его представителя) в Центр занятости для получения компенсации специалист Центра занятости:

а) удостоверяет копии документов своей подписью; возвращает участнику (его представителя) подлинники документов (кроме заявления);

б) выдает участнику (его представителю) расписку по форме, утвержденной Министерством, о получении от участника (его представителя) документов с указанием количества принятых документов и даты их получения (далее – расписка);

в) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, форма которого утверждается Министерством.

8. Центр занятости в течение 10 рабочих дней, следующих со дня обращения участника (его представителя) в Центр занятости за предоставлением компенсации, принимает решение о предоставлении участнику компенсации по основанию, предусмотренному пунктом 9 настоящего Положения, либо решение об отказе в предоставлении участнику компенсации по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения. Решение оформляется в форме приказа Центра занятости.

9. Основанием принятия Центром занятости решения о предоставлении участнику компенсации является:

а) соответствие участника условиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

б) представление участником (его представителем) документов.

10. Основаниями для принятия Центром занятости решения об отказе в предоставлении участнику компенсации являются:

а) не соответствие участника условиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

б) непредставление участником (его представителем) документов.

11. Центр занятости в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о предоставлении участнику компенсации либо решения об отказе в предоставлении участнику компенсации, направляет (вручает) участнику (его представителю) копию решения о предоставлении участнику компенсации либо копию решения об отказе в предоставлении компенсации (с указанием основания принятия этого решения), способом указанным участником (его представителем) в заявлении (через организацию федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением либо лично под подпись).

12. Компенсация перечисляется участнику Центром занятости на лицевой счет, указанный участником (его представителем) в заявлении, в течение 30 календарных дней, следующих со дня принятия решения о предоставлении участнику компенсации.

13. Центр занятости ведет реестр участников, которым предоставлена компенсация по форме, утвержденной Министерством, и ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство отчет об использовании средств республиканского бюджета Республики Алтай, выделенных на предоставление компенсации по форме, утвержденной Министерством.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении участнику компенсации участник вправе повторно обратиться в Центр

занятости за предоставлением компенсации в порядке, предусмотренном настоящим Положением, при устранении обстоятельств, послуживших основаниями(ем) для принятия решения об отказе в предоставлении участнику компенсации, указанными в пункте 10 настоящего Положения.

15. Решение об отказе в предоставлении участнику компенсации может быть обжаловано участником в соответствии с федеральным законодательством.

16. Контроль за использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на компенсацию, осуществляется Министерством в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 31 марта 2020 года № 117

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выплаты участникам государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, компенсации расходов на признание ученых степеней, ученых званий, полученных ими и (или) членам их семей в иностранном государстве, признание образования и (или) квалификации, полученных ими и (или) членам их семей в иностранном государстве

1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия выплаты Казенным учреждением Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай» (далее - Центр занятости) участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 (далее соответственно – Государственная программа, участник), компенсации расходов на признание ученых степеней, ученых званий, полученных ими и (или) членам их семей в иностранном государстве, признание образования и (или) квалификации, полученных ими и (или) членам их семей в иностранном государстве (далее – компенсация).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в Государственной программе.

3. Компенсация предоставляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство) Законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Алтай соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 августа 2018 года № 268.

4. Компенсация предоставляется участнику одновременно в размере фактически понесенных участником расходов на признание ученых степеней, ученых званий, полученных им и (или) членом его семьи в

иностранном государстве, признание образования и (или) квалификации, полученных им и (или) членом его семьи в иностранном государстве, но не более 2500 (две тысячи пятьсот) рублей.

5. Компенсация предоставляется участнику при одновременном соблюдении следующих условий:

а) наличие действительного свидетельства участника Государственной программы по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 817 «О свидетельстве участника государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – свидетельство);

б) регистрация участника и членов его семьи по месту жительства на территории Республики Алтай;

в) ранее не получение участником (членом его семьи) компенсации;

г) обращение участника в Центр занятости за компенсацией последовало не позднее трех месяцев с даты получения свидетельства, но не ранее получения разрешения на временное проживание в Российской Федерации или получения гражданства Российской Федерации.

6. Для получения компенсации участник (его представитель) обращается в Центр занятости по месту жительства либо месту пребывания участника с представлением следующих документов:

а) заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной Министерством (далее - заявление) с указанием реквизитов лицевого счета участника для перечисления компенсации. Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично участником (его представителем). К заявлению, поданному представителем участником, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя;

б) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, предусмотренного федеральным законодательством, участника, члена его семьи, его представителя (с предъявлением подлинника). В случае если полномочия представителя участника основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность участника, не представляется;

в) копия свидетельства;

г) копии документов, выдаваемых в соответствии с федеральным законодательством и подтверждающих получение участником (членом его семьи) разрешения на временное проживание в Российской Федерации или получение гражданства Российской Федерации;

д) копии документов, выдаваемых в соответствии с федеральным законодательством и подтверждающих расходы участника на признание ученых степеней, ученых званий, полученных в иностранном государстве, признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (чек либо квитанция в форме бланка строгой отчетности);

е) копии документов, выдаваемых в соответствии с федеральным законодательством и подтверждающих признание ученых степеней, ученых званий, полученных в иностранном государстве, признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются участником (его представителем) с предъявлением их подлинников

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения (далее - документы), участник (его представитель) представляет путем личного обращения участника (его представителя) в Центр занятости. В этом случае в день обращения участника (его представителя) в Центр занятости для получения компенсации специалист Центра занятости:

а) удостоверяет копии документов своей подписью; возвращает участнику (его представителя) документы (кроме заявления);

б) выдает участнику (его представителю) расписку по форме, утвержденной Министерством, о получении от участника (его представителя) документов с указанием количества принятых документов и даты их получения (далее – расписка);

в) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, форма которого утверждается Министерством.

8. Центр занятости в течение 10 рабочих дней, следующих со дня обращения участника (его представителя) в Центр занятости за предоставлением компенсации, принимает решение о предоставлении участнику компенсации по основанию, предусмотренному пунктом 9 настоящего Положения, либо решение об отказе в предоставлении участнику компенсации по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения. Решение оформляется в форме приказа Центра занятости.

9. Основанием принятия Центром занятости решения о предоставлении участнику компенсации является:

а) соответствие участника условиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

б) представление участником (его представителем) документов.

10. Основаниями для принятия Центром занятости решения об отказе в предоставлении участнику компенсации являются:

а) несоответствие участника условиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

б) непредставление участником (его представителем) документов.

11. Центр занятости в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о предоставлении участнику компенсации либо решения об отказе в предоставлении участнику компенсации, направляет (вручает) участнику (его представителю) копию решения о предоставлении участнику компенсации либо копию решения об отказе в

предоставлении компенсации (с указанием основания принятия этого решения), способом указанным участником (его представителем) в заявлении (через организацию федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением либо лично под подпись).

12. Компенсация перечисляется участнику Центром занятости на лицевой счет, указанный участником (его представителем) в заявлении, в течение 30 календарных дней, следующих со дня принятия решения о предоставлении участнику компенсации.

13. Центр занятости ведет реестр участников, которым предоставлена компенсация по форме, утвержденной Министерством, и ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство отчет об использовании средств республиканского бюджета Республики Алтай, выделенных на предоставление компенсации по форме, утвержденной Министерством.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении участнику компенсации участник вправе повторно обратиться в Центр занятости за предоставлением компенсации в порядке, предусмотренном настоящим Положением, при устранении обстоятельств, послуживших основаниями(ем) для принятия решения об отказе в предоставлении участнику компенсации, указанными в пункте 10 настоящего Положения.

15. Решение об отказе в предоставлении участнику компенсации может быть обжаловано участником в соответствии с федеральным законодательством.

16. Контроль за использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на компенсацию, осуществляется Министерством в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 31 марта 2020 года № 117

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выплаты участникам государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, компенсации расходов за прохождение ими и членами их семей медицинского освидетельствования и (или) оформление полисов обязательного медицинского страхования

1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия выплаты Казенным учреждением Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай» (далее - Центр занятости) участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 (далее соответственно – Государственная программа, участник), компенсации расходов за прохождение ими и членами их семей медицинского освидетельствования и (или) оформление полиса(ов) обязательного медицинского страхования (далее – компенсация).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в Государственной программе.

3. Компенсация предоставляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство) Законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Алтай соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 августа 2018 года № 268.

4. Компенсация предоставляется участнику одновременно в размере фактически понесенных участником расходов за прохождение ими и членами их семей медицинского освидетельствования и (или) оформление полиса(ов) обязательного медицинского страхования, но не более:

1000,0 (одной тысячи) рублей за прохождение участником и членами его семьи медицинского освидетельствования;

2000,0 (двух тысяч) рублей за оформление участником и членами его семьи полисов обязательного медицинского страхования.

5. Компенсация предоставляется участнику при одновременном соблюдении следующих условий:

а) наличие действительного свидетельства участника Государственной программы по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 817 «О свидетельстве участника государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – свидетельство);

б) регистрация участника и членов его семьи по месту жительства на территории Республики Алтай;

в) ранее не получение участником (членом его семьи) компенсации;

г) обращение участника в Центр занятости за компенсацией последовало не позднее трех месяцев с даты получения свидетельства, но не ранее получения разрешения на временное проживание в Российской Федерации или получения гражданства Российской Федерации.

6. Для получения компенсации участник (его представитель) обращается в Центр занятости по месту жительства либо месту пребывания участника с представлением следующих документов:

а) заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной Министерством (далее - заявление) с указанием реквизитов лицевого счета участника для перечисления компенсации. Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично участником (его представителем). К заявлению, поданному представителем участником, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя;

б) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, предусмотренного федеральным законодательством, участника, члена его семьи, его представителя (с предъявлением подлинника). В случае если полномочия представителя участника основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность участника, не представляется;

в) копия свидетельства;

г) копии документов, подтверждающих получение участником (членом его семьи) разрешения на временное проживание в Российской Федерации или получение гражданства Российской Федерации;

д) копии документов, выдаваемых в соответствии с федеральным законодательством и подтверждающих расходы участника на прохождение участником и членами его семьи медицинского освидетельствования в случае прохождения участником (членами его семьи) медицинского освидетельствования (чек либо квитанция в форме бланка строгой отчетности);

е) копии полиса(ов) обязательного медицинского страхования (в случае оформления участником (членами его семьи) полиса(ов) обязательного медицинского страхования).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются участником (его представителем) с предъявлением их подлинников

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения (далее - документы), участник (его представитель) представляет путем личного обращения участника (его представителя) в Центр занятости. В этом случае в день обращения участника (его представителя) в Центр занятости для получения компенсации специалист Центра занятости:

а) удостоверяет копии документов своей подписью; возвращает участнику (его представителя) документы (кроме заявления);

б) выдает участнику (его представителю) расписку по форме, утвержденной Министерством, о получении от участника (его представителя) документов с указанием количества принятых документов и даты их получения (далее – расписка);

в) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, форма которого утверждается Министерством.

8. Центр занятости в течение 10 рабочих дней, следующих со дня обращения участника (его представителя) в Центр занятости за предоставлением компенсации, принимает решение о предоставлении участнику компенсации по основанию, предусмотренному пунктом 9 настоящего Положения, либо решение об отказе в предоставлении участнику компенсации по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения. Решение оформляется в форме приказа Центра занятости.

9. Основанием принятия Центром занятости решения о предоставлении участнику компенсации является:

а) соответствие участника условиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

б) представление участником (его представителем) документов.

10. Основаниями для принятия Центром занятости решения об отказе в предоставлении участнику компенсации являются:

а) несоответствие участника условиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

б) непредставление участником (его представителем) документов.

11. Центр занятости в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о предоставлении участнику компенсации либо решения об отказе в предоставлении участнику компенсации, направляет (вручает) участнику (его представителю) копию решения о предоставлении участнику компенсации либо копию решения об отказе в предоставлении компенсации (с указанием основания принятия этого решения), способом указанным участником (его представителем) в заявлении (через организацию федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением либо лично под подпись).

12. Компенсация перечисляется участнику Центром занятости на лицевой счет, указанный участником (его представителем) в заявлении, в

течение 30 календарных дней, следующих со дня принятия решения о предоставлении участнику компенсации.

13. Центр занятости ведет реестр участников, которым предоставлена компенсация по форме, утвержденной Министерством, и ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство отчет об использовании средств республиканского бюджета Республики Алтай, выделенных на предоставление компенсации по форме, утвержденной Министерством.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении участнику компенсации участник вправе повторно обратиться в Центр занятости за предоставлением компенсации в порядке, предусмотренном настоящим Положением, при устранении обстоятельств, послуживших основаниями(ем) для принятия решения об отказе в предоставлении участнику компенсации, указанными в пункте 10 настоящего Положения.

15. Решение об отказе в предоставлении участнику компенсации может быть обжаловано участником в соответствии с федеральным законодательством.

16. Контроль за использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на компенсацию, осуществляется Министерством в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.
