



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2020 г. № 45

г. Майкоп

О Порядке определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея централизованным религиозным организациям в 2020 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Закона Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т :

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея централизованным религиозным организациям в 2020 году согласно приложению.

Премьер-министр
Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А. Наролин'.

А. Наролин

Порядок определения объема и предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики Адыгея централизованным
религиозным организациям в 2020 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея централизованным религиозным организациям в 2020 году (далее соответственно – субсидия, организация).

2. Целью предоставления субсидии является достижение межконфессионального и межнационального мира.

3. Субсидия предоставляется Комитетом Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствам массовой информации (далее – Комитет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2020 финансовый год, в соответствии с Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2019 года № 299 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12).

4. Получателями субсидии являются организации, прошедшие отбор в порядке, определенном в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Критерием отбора организаций является осуществление деятельности в сфере укрепления межконфессионального и межнационального мира на территории Республики Адыгея в течение трех лет, предшествующих подаче заявки на участие в отборе.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Для получения субсидии на цель, предусмотренную пунктом 2 раздела I настоящего Порядка, организация в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о признании организации прошедшей отбор представляет в Комитет план-график мероприятий, осуществляемых организацией для достижения цели, указанной в пункте 2 раздела I настоящего Порядка (далее – план-график).

2. План-график может быть также направлен (представлен) в Комитет с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14, 52), следующими способами:

- 1) через представителя;
- 2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);
- 3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде план-график.

3. Для получения субсидии также необходимы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справка налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) сведения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Адыгея.

4. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела, Комитет запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия, если организация не представила их по собственной инициативе.

5. Комитет в течение 10 дней со дня получения плана-графика:

1) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела;

2) рассматривает план-график, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Комитета.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в пункте 1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

3) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 13 настоящего раздела.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет организации копию решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 2 настоящего раздела, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте.

8. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

9. В случае отказа в предоставлении субсидии организация вправе повторно обратиться в Комитет для получения субсидии после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 6 настоящего раздела, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения копии решения об отказе в предоставлении субсидии. Повторное рассмотрение плана-графика осуществляется в соответствии с пунктами 5-7 настоящего раздела.

10. Размер субсидии рассчитывается Комитетом по следующей формуле:

$$P = P1 \times P2,$$

где:

P – размер субсидии;

P1 – расходы на обеспечение деятельности организации согласно плану-графику;

P2 – количество мероприятий, проводимых организацией, согласно плану-графику.

11. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением между Комитетом и организацией о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея, заключаемым в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея с учетом положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение).

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении суб-

сидии уведомляет организацию с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.

13. Для получения субсидии организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных организацией мероприятий, направленных на достижение межконфессионального и межнационального мира, – 2 мероприятия.

15. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения.

16. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

1. Организация в срок до 21 декабря 2020 года представляет в Комитет с сопроводительным письмом отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 14 раздела II настоящего Порядка, по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2. Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления организацией дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Требованиями об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии являются обязательная проверка Комитетом и уполномоченным органом государственного финансо-

вого контроля Республики Адыгея соблюдения организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также согласие организации на осуществление такой проверки.

2. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Комитета или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея:

1) в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 14 раздела II настоящего Порядка.

3. К организации применяются штрафные санкции в размере и случаях, определяемых в соответствии с соглашением.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Адыгея
централизованным религиозным
организациям в 2020 году

Порядок проведения отбора централизованных религиозных
организаций, имеющих право на получение субсидии
из республиканского бюджета Республики Адыгея

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения отбора централизованных религиозных организаций, имеющих право на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея (далее соответственно – отбор, организация, субсидия).

2. В целях проведения отбора Комитет:

1) утверждает состав и порядок работы Комиссии по отбору организаций для получения субсидии (далее – Комиссия);

2) определяет дату проведения отбора, срок и порядок подачи организациями заявок на участие в отборе и документов для участия в отборе.

3. Комитет не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, организует публикацию извещения о проведении отбора с указанием срока начала и срока окончания подачи организациями заявок на участие в отборе и документов для участия в отборе на Интернет-странице Комитета официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>).

4. Для участия в отборе организация представляет в Комитет в срок, указанный в извещении о проведении отбора, следующие документы:

1) заявку на участие в отборе по форме, определенной Комитетом;

2) копию учредительного документа;

3) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя;

4) копию документа, удостоверяющего личность представителя;

5) документы, подтверждающие осуществление организацией деятельности в сфере укрепления межконфессионального и межнационального мира, в течение последних трех лет (лекции, фото и видео материалы, публикации в средствах массовой информации).

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, могут быть также направлены (представлены) в Комитет с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля

2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14, 52), следующими способами:

- 1) через представителя;
- 2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);
- 3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявку и иные документы.

6. Копии документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 4 настоящего Порядка, представляются в Комитет с предъявлением подлинников. В день их поступления уполномоченный специалист Комитета производит сверку копий с оригиналами, регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, в журнале регистрации заявок, составляет два экземпляра описи документов, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка (далее – опись документов), проставляет в них отметку о дате получения и лице, принявшем указанные документы, после чего оригинал и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения документов, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и лице, их принявшем, возвращаются организации.

7. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок передает в Комиссию поступившие в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка документы, а также выписки из реестра организаций, представивших документы для участия в отборе.

8. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (далее – документы):

- 1) рассматривает документы в порядке, установленном Комитетом;
- 2) принимает решение о признании организации прошедшей отбор или о признании организации не прошедшей отбор, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

9. Основанием для признания организации не прошедшей отбор является несоответствие ее критерию отбора, установленному пунктом 5 раздела I Порядка определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея централизованным религиозным организациям в 2020 году, утвержденного настоящим постановлением.

10. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, направляет в Комитет копию протокола заседания Комиссии.

11. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня поступления копии протокола заседания Комиссии, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, направляет организации уведомление о принятом Комиссией решении с приложением выписки из протокола заседания Комиссии через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном подпункте.

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Адыгея
централизованным религиозным
организациям в 2020 году

Форма отчета
о достижении результата предоставления субсидии из республиканского
бюджета Республики Адыгея

Отчет
о достижении результата предоставления субсидии из республиканского
бюджета Республики Адыгея

Наименование организации: _____
Периодичность предоставления отчета: годовая

| Но- мер п/п | Наименова- ние резуль- тата предо- ставления субсидии из республи- канского бюджета Республики Адыгея | Наимено- вание ме- ропри- ятия | Еди- ница изме- рения | Плановое значение показа- теля | Достигну- тое значе- ние показа- теля по со- стоянию на отчетную дату | Про- цент выпол- нения плана | При- чина откло- нения |
|-------------------|--|---|--------------------------------|---|---|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Руководитель организации

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____
(ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 2020 год