



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 70832

от "7" октября 2022.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

31 октября 2022 г.

№ 262

Об утверждении Административного регламента Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по внесению казачьих обществ в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 50, ст. 5245; 2021, № 1, ст. 68), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2022, № 1, ст. 18), подпунктом 30.7 пункта 7 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4108; 2008, № 29, ст. 3473), постановлениями Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904) и от 24 марта 2022 г. № 454 «Об особенностях

организации предоставления государственных услуг, а также разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных услуг в 2022 году» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 13, ст. 2114, № 36, ст. 6214) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по внесению казачьих обществ в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу приказы и отдельные положения приказов Министерства юстиции Российской Федерации:

от 2 июля 2012 г. № 129 «Об утверждении Административного регламента Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по внесению казачьих обществ в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2012 г., регистрационный № 24836);

пункт 4 изменений, вносимых в некоторые приказы Министерства юстиции Российской Федерации, утвержденных приказом Минюста России от 11 декабря 2013 г. № 224 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства юстиции Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 23 декабря 2013 г., регистрационный № 30724);

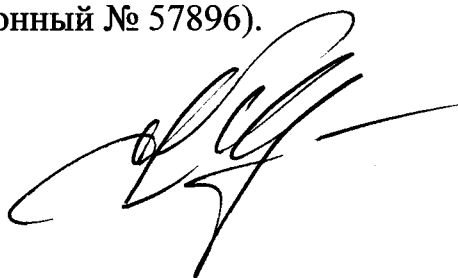
пункт 4 изменений, вносимых в некоторые приказы Министерства юстиции Российской Федерации в части обеспечения условий доступности для инвалидов государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Министерством юстиции Российской Федерации, утвержденных приказом Минюста России от 31 мая 2016 г. № 123 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства юстиции Российской Федерации в части обеспечения условий доступности для инвалидов государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Министерством юстиции Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 8 июня 2016 г., регистрационный № 42455);

пункт 4 изменений, вносимых в некоторые приказы Министерства юстиции Российской Федерации в части обеспечения условий доступности государственных услуг, предоставляемых Министерством юстиции Российской Федерации в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных приказом Минюста России от 6 июля 2017 г. № 126 (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2017 г., регистрационный № 47499);

от 20 марта 2020 г. № 51 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по внесению казачьих обществ в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, утвержденный приказом Минюста России от 2 июля 2012 г. № 129» (зарегистрирован Минюстом России 30 марта 2020 г., регистрационный № 57896).

Министр



К.А. Чуйченко

УТВЕРЖДЕН
приказом Минюста России
от 31.10.2022 № 262

**Административный регламент
Министерства юстиции Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги по внесению
казачьих обществ в государственный реестр казачьих
обществ в Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Административный регламент Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по внесению казачьих обществ в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее – Административный регламент, государственная услуга, государственный реестр соответственно) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по внесению в государственный реестр хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) и войсковых казачьих обществ, члены которых в установленном порядке приняли на себя обязательства по несению государственной или иной службы, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Минюста России, его должностными лицами, взаимодействия Минюста России, территориальных органов Минюста России с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей при предоставлении Минюстом России (территориальным органом) государственной услуги:

атаманы хуторских, станичных, городских, районных (юртовых) казачьих обществ;

атаманы окружных (отдельских), войсковых казачьих обществ.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту признаков заявителя, а также по результату предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги – государственная услуга по внесению казачьих обществ в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Минюстом России (территориальным органом).

Предоставление государственной услуги осуществляется:

в отношении хуторских, станичных, городских, районных (юртовых) казачьих обществ – территориальным органом по месту нахождения казачьего общества;

в отношении окружных (отдельских), войсковых казачьих обществ – Минюстом России.

8. Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

9. В соответствии с вариантами, определяемыми в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

9.1. Внесение казачьего общества в государственный реестр.

9.1.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр (далее – свидетельство), которое должно содержать следующие сведения:

полное наименование казачьего общества;

основной государственный регистрационный номер;

учетный номер;

дата и номер решения Минюста России (территориального органа) о внесении казачьего общества в государственный реестр;

дата внесения казачьего общества в государственный реестр;

реестровый номер казачьего общества;

должность и подпись уполномоченного должностного лица;

дата выдачи свидетельства.

9.1.2. В федеральную государственную информационную систему «Государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации» (далее – ФГИС ГРКО) вносится реестровая запись, которая должна содержать следующие сведения:

вид казачьего общества;

субъект Российской Федерации;

год внесения записи в государственный реестр;

порядковый номер записи, внесенной в государственный реестр в течение календарного года.

9.2. Внесение изменений в сведения государственного реестра.

9.2.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является свидетельство, которое должно содержать следующие сведения:

полное наименование казачьего общества;

основной государственный регистрационный номер;

учетный номер;

дата и номер решения Минюста России (территориального органа) о внесении казачьего общества в государственный реестр;

дата внесения казачьего общества в государственный реестр;

реестровый номер казачьего общества;

должность и подпись уполномоченного должностного лица;

дата выдачи свидетельства.

9.2.2. В ФГИС ГРКО вносится реестровая запись, которая должна содержать следующие сведения:

вид казачьего общества;
субъект Российской Федерации;
год внесения записи в государственный реестр;
порядковый номер записи, внесенной в государственный реестр
в течение календарного года.

9.3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

9.3.1. Документом, выданным в результате предоставления государственной услуги, является соответствующее свидетельство.

9.3.2. В ФГИС ГРКО вносятся (при необходимости) изменения в реестровую запись казачьего общества, которая должна содержать следующие сведения:

вид казачьего общества;
субъект Российской Федерации;
год внесения записи в государственный реестр;
порядковый номер записи, внесенной в государственный реестр
в течение календарного года.

10. Документы, предусмотренные пунктом 9 Административного регламента, выдаются заявителю:

лично;
по почте.

11. Минюст России (территориальный орган) обязан выдать предусмотренные пунктом 9 Административного регламента документы в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу заявителя.

Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в описании вариантов.

13. В случае если представленные заявителем для внесения в государственный реестр (внесения изменений в сведения государственного реестра) документы оформлены в ненадлежащем порядке, процедура внесения в государственный реестр (внесения изменений в сведения государственного реестра) может быть

приостановлена до устранения оснований, повлекших ее приостановление, но не более чем на 90 календарных дней.

При принятии решения о приостановлении процедуры внесения казачьего общества в государственный реестр (внесения изменений в сведения государственного реестра о казачьем обществе) (далее – решение о приостановлении) течение указанного срока прерывается. Часть такого срока, истекшая до принятия решения о приостановлении, не засчитывается в новый срок, исчисление которого начинается со дня представления документов, подтверждающих устранение оснований, повлекших принятие решения о приостановлении.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минюста России (территориального органа), а также его должностных лиц подлежит обязательному размещению на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет» соответственно), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственный и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Самостоятельно для предоставления государственной услуги заявитель представляет лично либо передает в виде почтового отправления с описью вложения или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, следующие документы:

15.1. Для внесения казачьего общества в государственный реестр: заявление о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации по форме № ГРКО01 (далее – заявление по форме № ГРКО01) (приводится в приложении № 2 к Административному регламенту);

устав казачьего общества, принятый высшим органом управления казачьего общества и утвержденный в установленном порядке;

заверенная заявителем копия решения высшего органа управления казачьего общества о ходатайстве о внесении данного казачьего общества в государственный реестр;

заверенная заявителем копия решения высшего органа управления казачьего общества или заверенные заявителем копии решений высших органов управления казачьих обществ, входящих в состав данного казачьего общества, о принятии на себя членами указанных казачьих обществ обязательств по несению государственной или иной службы;

список членов хуторского, станичного, городского казачьего общества, принявших на себя обязательства по несению государственной или иной службы (представляется в виде заполненного листа А заявления по форме № ГРКО01);

заверенные заявителем копии решений высших органов управления казачьих обществ о вхождении в состав данного казачьего общества;

15.2. Для внесения изменений в сведения государственного реестра: заявление о внесении изменений в сведения государственного реестра казачьих обществ в Российской Федерации по форме № ГРКО02 (далее – заявление по форме № ГРКО02) (приводится в приложении № 3 к Административному регламенту);

устав казачьего общества, принятый высшим органом управления казачьего общества и утвержденный в установленном порядке;

заверенная заявителем копия решения высшего органа управления казачьего общества о ходатайстве о внесении изменений в сведения государственного реестра;

заверенные заявителем копии решений высших органов управления казачьих обществ о вхождении в состав данного казачьего общества.

15.3. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях заявитель представляет лично либо передает в виде почтового отправления с описью вложения или в форме электронного документа с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, которое составляется в произвольной форме (далее – заявление об исправлении ошибок).

16. По собственной инициативе для предоставления государственной услуги заявитель представляет лично либо передает в виде почтового отправления с описью вложения или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал:

16.1. Для внесения казачьего общества в государственный реестр:

устав казачьего общества, к структуре которого принадлежит казачье общество, в отношении которого предоставляется государственная услуга;

16.2. Для внесения изменений в сведения государственного реестра:

устав казачьего общества, к структуре которого принадлежит казачье общество, в отношении которого предоставляется государственная услуга;

документы (их заверенные копии), подтверждающие утверждение устава казачьего общества главами администраций соответственно районов, городов, автономной области, автономных округов, областей и краев и главами исполнительной власти (президентами) республик в составе Российской Федерации;

документы (их заверенные копии), подтверждающие согласование устава казачьего общества в части положений, содержащих конкретные обязательства по несению государственной и иной службы, принятые членами казачьего общества, с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

документы (их заверенные копии), подтверждающие согласование устава войскового или иного казачьего общества, действующего на территории нескольких субъектов Российской Федерации, либо на территории одного субъекта Российской Федерации, который образован в результате объединения двух и более субъектов Российской Федерации, с высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) соответствующих

субъектов Российской Федерации, атаманом Всероссийского казачьего общества. Уставы должны быть утверждены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти по взаимодействию с казачеством.

17. При направлении документов, предусмотренных пунктами 15 и 16 Административного регламента, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623).

18. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть переданы представителем заявителя.

Способами установления личности (идентификации) заявителя и его представителя являются:

при направлении документов почтовым отправлением или подаче документов лично – собственноручная подпись заявителя (его представителя);

при подаче документов посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя).

19. Минюст России (территориальный орган) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронном виде, и осуществляет регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

20. Минюст России (территориальный орган) не вправе отказать в приеме документов, указанных в пунктах 14 и 15 Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

21. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

непредставление предусмотренных пунктом 15 Административного регламента документов;

несоответствие предусмотренных пунктом 15 Административного регламента документов требованиям законодательства Российской Федерации;

наличие в предусмотренных пунктом 15 Административного регламента документах недостоверных сведений.

22. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

представление документов, предусмотренных пунктом 15 Административного регламента, в ненадлежащий орган;

неустранение оснований, повлекших приостановление предоставления государственной услуги, в срок, установленный решением Минюста России (территориального органа).

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания**

23. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

26. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

27. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для обеспечения возможности оформления документов.

28. Площадь мест для ожидания рассчитывается в зависимости от числа заявителей, ежедневно обращающихся в Минюст России (территориальный орган) за предоставлением государственной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

29. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги.

30. Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием должностного лица.

31. Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица (лиц), графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

32. Каждое рабочее место должностных лиц должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

33. Вход в помещение, предназначенное для приема заявителей, оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

34. Центральный вход в здание Минюста России (территориального органа) должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Минюсте России (территориальном органе):

наименование;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

35. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования индивидуальным транспортом, персональными средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещения, где предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

36. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность Минюста России (территориального органа) в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

наличие достаточной численности должностных лиц, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах, Едином портале;

возможность подачи заявления в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», в том числе через Единый портал.

37. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

отсутствием очередей при приеме или получении документов заявителями;

отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и на их некорректное, невнимательное отношение к заявителям;

достоверностью представляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

соблюдением сроков предоставления государственной услуги;

созданием условий для получения информации о предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала.

38. Взаимодействие заявителя с должностным лицом осуществляется при личном обращении заявителя:

для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги;

для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

для получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

для получения уведомления о предоставлении государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не может превышать 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

39. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минюста России (территориального органа), а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

40. Предоставление услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

41. При предоставлении государственной услуги используется ФГИС ГРКО.

42. При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, государственная услуга предоставляется с учетом следующих особенностей:

расписка в получении документов в течение 3 рабочих дней направляется заявителю в форме электронного документа;

уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента по защите национальных интересов от внешнего влияния (начальника территориального органа (его заместителя, курирующего соответствующее направление) и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем;

в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) реестровых записях, исправленные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента по защите национальных интересов от внешнего влияния (начальника территориального органа (его заместителя, курирующего соответствующее направление) и направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

43. В настоящем разделе описаны состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

43.1. Внесение казачьего общества в государственный реестр:

вариант 1 Атаман окружного (отдельского), войскового казачьего общества;

вариант 2 Атаман хуторского, станичного, городского, районного (юртового) казачьего общества.

43.2. Внесение изменений в сведения государственного реестра:

вариант 3 Атаман окружного (отдельского), войскового казачьего общества;

вариант 4 Атаман хуторского, станичного, городского, районного (юртового) казачьего общества.

43.3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях:

вариант 5 Атаман окружного (отдельского), войскового казачьего общества;

вариант 6 Атаман хуторского, станичного, городского, районного (юртового) казачьего общества.

Профилирование заявителя

44. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

45. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

46. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание.

ВАРИАНТ 1

47. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней.