

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЮСТ РОССИИ)

## П Р И К А З

Москва

31 октября 2022 г.

№ 260

**Об утверждении Административного регламента Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по принятию решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг**

В соответствии со статьей 31.4 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2020, № 12, ст. 1652), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2022, № 1, ст. 18), постановлениями Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904) и от 24 марта 2022 г. № 454 «Об особенностях организации предоставления государственных услуг, а также разработки и принятия

административных регламентов предоставления государственных услуг в 2022 году» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 13, ст. 2114) приказываю:


1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по принятию решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг.

2. Признать утратившими силу указы Министерства юстиции Российской Федерации:

от 29 декабря 2018 г. № 313 «Об утверждении Административного регламента Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по принятию решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг» (зарегистрирован Минюстом России 15 января 2019 г., регистрационный № 53361);

от 25 декабря 2020 г. № 331 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по принятию решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденный приказом Минюста России от 29 декабря 2018 г. № 313» (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2020 г., регистрационный № 61883).

Министр



К.А. Чуйченко

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства юстиции  
Российской Федерации  
от 31.10.2022 № 260

**Административный регламент  
Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению  
государственной услуги по принятию решения о признании социально  
ориентированной некоммерческой организации исполнителем  
общественно полезных услуг**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по принятию решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг<sup>1</sup> устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства юстиции Российской Федерации (территориальных органов) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий, порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений Минюста России (территориальных органов), их должностных лиц, а также взаимодействия Минюста России (территориальных органов) с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

3. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги:

3.1. Руководитель постоянно действующего руководящего (исполнительного) органа (иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени организации):

общероссийской общественной организации и движения;

---

<sup>1</sup> Далее – Административный регламент, государственная услуга, организация соответственно.

Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или торгово-промышленной палаты, созданной на территории нескольких субъектов Российской Федерации;

централизованной религиозной организации, имеющей местные религиозные организации на территории двух и более субъектов Российской Федерации;

религиозной организации, образуемой централизованной религиозной организацией, имеющей местные религиозные организации на территории двух и более субъектов Российской Федерации.

3.2. Руководитель постоянно действующего руководящего (исполнительного) органа (иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени организации):

межрегиональной, региональной или местной общественной организации и движения;

регионального отделения международной, общероссийской или межрегиональной общественной организации и движения;

местной религиозной организации, централизованной религиозной организации, имеющей местные религиозные организации на территории одного субъекта Российской Федерации;

религиозных организаций, образованных централизованными религиозными организациями, имеющими местные религиозные организации на территории одного субъекта Российской Федерации;

иной некоммерческой организации, на которую распространяется специальный порядок государственной регистрации некоммерческих организаций.

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

5. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: принятие решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг.

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется Министерством юстиции Российской Федерации (территориальным органом).

Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена<sup>2</sup>.

9. Центральный аппарат Минюста России принимает решения о признании исполнителем общественно полезных услуг в отношении:

общероссийских общественных организаций и движений;

Торгово-промышленной палаты Российской Федерации и торгово-промышленных палат, созданных на территории нескольких субъектов Российской Федерации;

централизованных религиозных организаций, имеющих местные религиозные организации на территории двух и более субъектов Российской Федерации;

религиозных организаций, образуемых централизованными религиозными организациями, имеющими местные религиозные организации на территории двух и более субъектов Российской Федерации.

10. Территориальные органы Минюста России<sup>3</sup> принимают решения о признании исполнителем общественно полезных услуг в отношении:

межрегиональных, региональных и местных общественных организаций и движений;

региональных отделений международных, общероссийских и межрегиональных общественных организаций и движений;

---

<sup>2</sup> Далее – многофункциональный центр.

<sup>3</sup> Далее – территориальный орган.

местных религиозных организаций, централизованных религиозных организаций, имеющих местные религиозные организации на территории одного субъекта Российской Федерации;

религиозных организаций, образованных централизованными религиозными организациями, имеющими местные религиозные организации на территории одного субъекта Российской Федерации;

иных некоммерческих организаций, на которые распространяется специальный порядок государственной регистрации некоммерческих организаций, установленный Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»<sup>4</sup>.

### **Результат предоставления государственной услуги**

11. В соответствии с таблицей 1 приложения № 1 к Административному регламенту результатом предоставления государственной услуги является:

11.1. Признание организации исполнителем общественно полезных услуг и включение организации в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг<sup>5</sup>.

11.1.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление Минюста России (территориального органа) о признании организации исполнителем общественно полезных услуг, которое должно содержать следующие реквизиты:

полное наименование организации;

основной государственный регистрационный номер<sup>6</sup> организации;

виды общественно полезных услуг, оказываемых организацией;

дата принятия решения Минюстом России;

номер организации в реестре;

должность и подпись уполномоченного должностного лица; дата, номер уведомления.

11.1.2. В реестр вносится запись, которая должна содержать следующие сведения:

полное наименование организации;

ОГРН организации;

реестровый номер организации;

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2022, № 29, ст. 5293. Далее – Закон о некоммерческих организациях.

<sup>5</sup> Далее – реестр.

<sup>6</sup> Далее – ОГРН;

виды общественно полезных услуг, оказываемых организацией;  
реквизиты решения Минюста России (территориального органа)  
о признании организации исполнителем общественно полезных услуг;

11.2. Внесение в реестр сведений об общественно полезных услугах, оказываемых организацией, ранее включенной в реестр.

11.2.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление Минюста России (территориального органа) о внесении в реестр сведений об общественно полезных услугах, оказываемых организацией, ранее включенной в реестр, которое должно содержать следующие реквизиты:

полное наименование организации;  
ОГРН организации;  
дата принятия решения Минюста России;  
номер организации в реестре;  
виды общественно полезных услуг, оказываемых организацией;  
должность и подпись уполномоченного должностного лица;  
дата, номер уведомления.

11.2.2. В реестр вносится реестровая запись, которая должна содержать следующие сведения:

полное наименование организации;  
ОГРН организации;  
реестровый номер организации;  
виды общественно полезных услуг, оказываемых организацией;  
реквизиты решения Минюста России (территориального органа)  
о внесении в реестр сведений об общественно полезных услугах, оказываемых организацией, ранее включенной в реестр;

11.3. Повторное признание организации исполнителем общественно полезных услуг и включение организации в реестр по истечении 2 лет со дня внесения организации в реестр.

11.3.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление Минюста России (территориального органа) о признании организации исполнителем общественно полезных услуг, которое должно содержать следующие реквизиты:

полное наименование организации;  
ОГРН организации;  
виды общественно полезных услуг, оказываемых организацией;  
дата принятия решения Минюстом России;

номер организации в реестре;  
должность и подпись уполномоченного должностного лица;  
дата, номер уведомления.

11.3.2. В реестр вносится запись, которая должна содержать следующие сведения:

полное наименование организации;  
ОГРН организации;  
реестровый номер организации;  
виды общественно полезных услуг, оказываемых организацией;  
реквизиты решения Минюста России (территориального органа) о признании организации исполнителем общественно полезных услуг;

11.4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

11.4.1. Документом, выданным в результате предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение.

11.4.2. В реестр вносятся (при необходимости) изменения в реестровую запись организации – исполнителя общественно полезных услуг, которая должна содержать следующие сведения:

полное наименование организации;  
ОГРН организации;  
реестровый номер;  
виды общественно полезных услуг, оказываемых организацией;  
реквизиты решения Минюста России (территориального органа).

12. Документы, предусмотренные подпунктами 11.1 – 11.4 пункта 11 Административного регламента, выдаются заявителю:

лично;

по почте;

по адресу электронной почты, представленной заявителем, в форме электронных документов.

13. Минюст России (территориальный орган) обязан выдать предусмотренные подпунктами 11.1 – 11.4 пункта 11 Административного регламента документы в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу заявителя.

14. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в автоматизированную информационную систему «Учет некоммерческих и религиозных организаций».



## **Срок предоставления государственной услуги**

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании.

## **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минюста России (территориального органа), а также его должностных лиц подлежат обязательному размещению на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет» соответственно), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

17. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет лично либо передает в виде почтового отправления с описью вложения или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, следующие документы:

1) для признания организации исполнителем общественно полезных услуг и включение организации в реестр:

заявление о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг<sup>7</sup> по форме согласно приложению № 1 к Правилам принятия решения о признании

---

<sup>7</sup> Далее – заявление № 1.

социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89<sup>8</sup>;

2) для внесения в реестр сведений об общественно полезных услугах, оказываемых организацией, ранее включенной в реестр:

заявление о дополнительном внесении в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг сведений об общественно полезных услугах, оказываемых организацией, ранее включенной в указанный реестр<sup>9</sup>, по форме согласно приложению № 4 к Правилам<sup>10</sup>;

3) для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях заявитель представляет лично либо передает в виде почтового отправления с описью вложения или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении ошибок) в произвольной форме.

18. По собственной инициативе для предоставления государственной услуги заявитель представляет лично либо передает в виде почтового отправления с описью вложения или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал:

1) для признания организации исполнителем общественно полезных услуг и включение ее в реестр:

заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям<sup>11</sup> по форме согласно приложению № 2 к Правилам<sup>12</sup>;

заклучение о надлежащей реализации проектов, предусматривающих осуществление деятельности по одному или нескольким приоритетным направлениям в сфере оказания общественно полезных услуг

<sup>8</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 6, ст. 937; 2020, № 38, ст. 5893. Далее – Правила.

<sup>9</sup> Далее – заявление № 2.

<sup>10</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 6, ст. 937; 2020, № 38, ст. 5893.

<sup>11</sup> Далее – заключение о соответствии.

<sup>12</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 6, ст. 937; 2018, № 5, ст. 770.

с использованием грантов Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества<sup>13</sup>, по форме согласно приложению № 5 к Правилам;

документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

2) для внесения в реестр сведений об общественно полезных услугах, оказываемых организацией, ранее включенной в реестр:

заклучение о надлежащей реализации проектов;

документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

19. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в зависимости от ее варианта могут быть представлены представителем заявителя.

При направлении документов, предусмотренных пунктами 17 и 18 Административного регламента, в форме электронных документов, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»<sup>14</sup>.

20. Способами установления личности (идентификации) заявителя и его представителя являются:

при направлении документов почтовым отправлением или подаче документов лично – собственноручная подпись заявителя (его представителя);

при подаче документов посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя).

<sup>13</sup> Далее – заключение о надлежащей реализации проектов.

<sup>14</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623.

21. Минюст России (территориальный орган) обеспечивает прием документов в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

22. При направлении документов почтовым отправлением или подаче документов лично документы, содержащие более 1 листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью заявителя на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

23. Минюст России (территориальный орган) не вправе отказать в приеме документов, указанных в пунктах 17 и 18 Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

24. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

не представление (несвоевременное представление) документов, указанных в пункте 17 Административного регламента;

включение организации в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента;

представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

наличие у организации задолженности по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

26. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

28. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

29. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

30. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для обеспечения возможности оформления документов.

31. Площадь мест для ожидания рассчитывается в зависимости от числа заявителей, ежедневно обращающихся в Минюст России (территориальный орган) за предоставлением государственной услуги.

32. Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

33. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги.

34. Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием должностного лица.

35. Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица (лиц), графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

36. Каждое рабочее место должностных лиц должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

37. Вход в помещение, предназначенное для приема заявителей, оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

38. Центральный вход в здание Минюста России (территориального органа) должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Минюсте России (территориальном органе):

наименование;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

39. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования индивидуальным транспортом, персональными средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещения, где предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

40. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность Минюста России (территориального органа) в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

наличие достаточной численности должностных лиц, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах, Едином портале;

возможность подачи заявления в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», в том числе через Единый портал.

41. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

отсутствием очередей при приеме или получении документов заявителями;

возможностью предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом;

отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц к заявителям;

достоверностью представляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

соблюдением сроков предоставления государственной услуги;

созданием условий для получения информации о предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала.

42. Взаимодействие заявителя с должностным лицом осуществляется при личном обращении заявителя:

для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги;

для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

для получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

для получения уведомления о предоставлении государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не может превышать 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

43. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минюста России (территориального органа), а также их должностных лиц.



## **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

44. Предоставление услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

45. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре не предусматривается.

46. При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, государственная услуга предоставляется с учетом следующих особенностей:

расписка о получении документов в течение 1 рабочего дня направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной заявителем;

уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента по защите национальных интересов от внешнего влияния или Директора законодательства правоприменения в сфере некоммерческих организаций (начальника территориального органа (его заместителя, курирующего соответствующее направление) и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем;

при выявлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) реестровых записях, исправленные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица и направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

47. Настоящий раздел включает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.