

**Федеральная служба
по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор)**

ПРИКАЗ

25.06.2021

№ 867

Москва

**Об отдельных вопросах согласования (одобрения) некоторых сделок,
совершаемых федеральными государственными бюджетными учреждениями,
находящимися в ведении Федеральной службы по надзору в сфере
образования и науки**

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 и абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2010, № 19, ст. 2291) и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. Порядок предварительного согласования совершения федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, крупных сделок согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, в совершении которых имеется заинтересованность, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

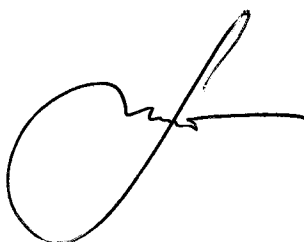
1.3. Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, либо приобретенным федеральными государственными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

на приобретение такого имущества, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

1.4. Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными государственными бюджетными учреждениями собственником или приобретенного федеральными государственными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя И.К. Круглинского.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'M' followed by a horizontal line extending to the right.

А.А. Музаев

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки

от 25.06.2021 № 867

**Порядок предварительного согласования совершения федеральными
государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, крупных
сделок**

1. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145) (далее - крупная сделка) может быть совершена федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Учреждения) только с предварительного согласия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

2. Для предварительного согласования совершения Учреждением крупной сделки Учреждение представляет в Рособрнадзор следующие документы:

1) сопроводительное письмо о направлении на предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки, которое должно содержать:

информацию о сторонах крупной сделки (полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для физического лица);

предмет и цену крупной сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по крупной сделке;

источники финансирования крупной сделки;

существенные условия крупной сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) копии документов, подтверждающие намерения сторон на совершение крупной сделки: проект договора (контракта), лицензия (в случае необходимости);

3) копии договоров, связанных с крупной сделкой, требующей согласия;

4) копию справки-обоснования целесообразности заключения крупной сделки, согласованную со структурным подразделением Рособнадзора, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения;

5) справку о прогнозе влияния результатов крупной сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения;

6) справку о способности исполнения обязательств Учреждения по крупной сделке;

7) расчет цены крупной сделки как критерия отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости ее согласования.

Представляемые документы подписываются руководителем Учреждения или заместителем руководителя Учреждения, уполномоченным на основании доверенности на совершение от имени Учреждения крупной сделки, и главным бухгалтером Учреждения или иным уполномоченным лицом и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

3. Представленные документы рассматриваются Рособнадзором в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

4. Рособнадзор на основании представленных Учреждением документов проверяет полноту, обоснованность и достоверность содержащихся в них сведений, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

5. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов Рособнадзор принимает решение об отказе в предварительном согласовании

совершения крупной сделки в случае:

не представления документов в полном объеме;

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

несоответствия крупной сделки целям и видам деятельности Учреждения;

если совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если планируемая к заключению крупная сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

6. Рособrnадзор принимает решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки в случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки или об отказе в согласовании оформляется письмом Рособrnадзора.

8. Решение Рособrnадзора о предварительном согласовании совершения крупной сделки действительно в течение шести месяцев со дня его принятия.

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки

от 25.06.2021 № 867

Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Для принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Учреждения), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2010, № 19, ст. 2291) (далее – решение, сделка) представляют в Рособрнадзор следующие документы:

1) сопроводительное письмо о направлении на предварительное согласование совершения Учреждением сделки, которое должно содержать:

информацию о сторонах сделки (полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для физического лица);

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;

источники финансирования сделки;

существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, либо

относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) копии документов, подтверждающие намерения сторон на совершение сделки: проект договора (контракта), лицензия (в случае необходимости);

3) копии договоров, связанных со сделкой, требующей одобрения;

4) копию справки-обоснования целесообразности заключения сделки, согласованную со структурным подразделением Рособнадзора, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения;

5) справку о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения;

6) справку о способности исполнения обязательств Учреждения по сделке;

7) справку о конфликтах интересов заинтересованного лица и Учреждения с приложением заверенных подписью руководителя (заместителем руководителя) Учреждения и печатью Учреждения.

Представляемые документы подписываются руководителем Учреждения или заместителем руководителя Учреждения, уполномоченным на основании доверенности на совершение от имени Учреждения сделки, и главным бухгалтером Учреждения или иным уполномоченным лицом и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

2. Представленные документы рассматриваются Рособнадзором в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

3. Рособнадзор на основании представленных Учреждением документов проверяет полноту, обоснованность и достоверность содержащихся в них сведений, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

4. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов Рособнадзор принимает решение об отказе в одобрении сделки в случае:

не представления документов в полном объеме;

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

несоответствия сделки целям и видам деятельности Учреждения;

если совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

5. Рособrnадзор принимает решение об одобрении сделки в случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Решение об одобрении сделки или об отказе оформляется письмом Рособrnадзора.

7. Решение Рособrnадзора об одобрении сделки действительно в течение шести месяцев со дня его принятия.

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки

от 25.06.2021 № 867

Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, либо приобретенным федеральными государственными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на приобретение такого имущества

1. Для принятия решения о согласовании сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Учреждения), либо приобретенным федеральными государственными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на приобретение такого имущества (далее – сделка) Учреждения представляют в Рособrnадзор следующие документы:

а) обращение Учреждения, содержащее обоснование целесообразности этих действий и экономического эффекта, который достигнет Учреждение от таких действий;

б) пронумерованный перечень особо ценного движимого имущества и цель его использования Учреждением, в котором указывается:

наименование передаваемого объекта основных средств;

инвентарный номер объекта федерального имущества в случае его присвоения;

год ввода в эксплуатацию объекта федерального имущества;

остаточная стоимость и сумма начисленной амортизации;

цель использования объекта федерального имущества, информация о наличии либо отсутствии необходимости использования Учреждением особо ценного движимого имущества для целей его деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

в) справку о балансовой стоимости особо ценного движимого имущества;

г) инвентарную карточку учета нефинансовых активов;

д) информацию о финансовом состоянии Учреждения и его способности исполнять свои обязательства по сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности Учреждения;

е) выписку из реестра федерального имущества, которой подтверждается, что федеральное имущество внесено в указанный реестр.

2. При совершении сделки (заключении договора), кроме документов, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 1 настоящего Порядка, по запросу Рособнадзора дополнительно представляются:

а) информация о цели совершения сделки, сторонах сделки (полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для физического лица);

б) информация о планируемом способе заключения сделки (по результатам торгов либо без проведения торгов с указанием правового основания заключения сделки без проведения торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами, регламентирующими закупочную деятельность Учреждения);

в) проект договора со всеми приложениями к нему;

г) копии договоров, связанных со сделкой;

д) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей;

е) отчет об оценке рыночной стоимости особо ценного движимого

имущества, которым Учреждение предполагает распорядиться, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, произведенный не ранее чем за три месяца до его представления.

Представляемые документы подписываются руководителем Учреждения или заместителем руководителя Учреждения, уполномоченным на основании доверенности на совершение от имени Учреждения крупной сделки, и главным бухгалтером Учреждения или иным уполномоченным лицом и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

3. Представленные документы рассматриваются Рособрнадзором в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

4. В случае если для принятия решения о согласовании (об отказе в согласовании) сделки требуются дополнительные документы, Рособрнадзор в пределах срока рассмотрения документов, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, направляет в Учреждение запрос о представлении дополнительных документов с указанием срока его исполнения, при этом срок рассмотрения документов приостанавливается со дня направления запроса до дня регистрации в Рособрнадзоре представленных Учреждением дополнительно запрошенных документов.

Срок представления Учреждением дополнительных документов не может превышать 10 рабочих дней со дня получения Учреждением запроса об их представлении.

При поступлении от Учреждения дополнительно запрошенных документов в Рособрнадзор срок рассмотрения документов возобновляется.

В случае непредставления Учреждением дополнительно запрошенных документов в установленный в настоящем пункте срок документы возвращаются Учреждению с сопроводительным письмом Рособрнадзора по основанию, предусмотренному абзацем 2 пункта 6 настоящего Порядка.

5. Рособрнадзор на основании представленных Учреждением документов проверяет полноту, обоснованность и достоверность содержащихся в них сведений, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации

и настоящего Порядка.

6. Рособrnадзор принимает решение об отказе в согласовании сделки в случае:

не представления документов в полном объеме, в том числе дополнительно запрошенных документов;

выявления в представленных Учреждением документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

несоответствия сделки целям и видам деятельности Учреждения;

если совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

7. Рособrnадзор принимает решение о согласовании сделки в случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Решение о согласовании сделки или об отказе в согласовании сделки оформляется письмом Рособrnадзора.

9. Решение Рособrnадзора о согласовании сделки действительно в течение шести месяцев со дня его принятия.

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки

от 25.06.2021 № 867

Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными государственными бюджетными учреждениями собственником или приобретенного федеральными государственными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

1. Для согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными государственными бюджетными учреждениями (далее – Учреждения) собственником или приобретенного федеральными государственными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее – передача имущества) Учреждение представляет в Рособrnадзор следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании передачи имущества Учреждением, которое должно содержать:

информацию о сторонах передачи имущества (фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для физического лица);

предмет и цену передачи имущества в рублях (числом и прописью), включая

налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по передаче имущества;

источники формирования имущества Учреждения;

существенные условия договора, предусматривающего передачу имущества, установленные законодательством Российской Федерации, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) перечень имущества Учреждения (с приложением технической документации) и цель его использования в некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество;

3) справку об объеме денежных средств, которые предполагается передать некоммерческой организации (в случае передачи денежных средств);

4) копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

5) справку о балансовой стоимости имущества (в случае передачи имущества);

6) копию инвентарной карточки учета объекта основных средств;

7) копии учредительных документов некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество, либо проект учредительных документов некоммерческой организации, в состав учредителей (участников) которой предполагает войти Учреждение;

8) справку - обоснование целесообразности передачи имущества и расчет экономического эффекта, которого достигнет Учреждение от такой передачи;

9) проект договора о передаче имущества.

Представляемые документы подписываются руководителем Учреждения или заместителем руководителя Учреждения, уполномоченным на основании доверенности на передачу имущества, и главным бухгалтером Учреждения или иным уполномоченным лицом и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

2. Представленные документы рассматриваются Рособrnадзором в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

3. Рособrnадзор на основании представленных Учреждением документов

проверяет полноту, обоснованность и достоверность содержащихся в них сведений, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

4. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов Рособрнадзор принимает решение об отказе в согласовании передачи имущества в случае:

не представления документов в полном объеме;

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

если совершение передачи имущества приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если планируемая передача имущества противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

5. Рособрнадзор принимает решение о согласовании передачи имущества в случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Решение о согласовании передачи имущества или об отказе в передаче имущества оформляется письмом Рособрнадзора.

7. Решение Рособрнадзора о согласовании передачи имущества действительно в течение шести месяцев со дня его принятия.