



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 63740

от "01" июня 2021 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

“ 9 ” февраля 20 21 г.

№ 43

Москва

Об утверждении Порядка реализации
накопительно-ипотечной системы
жилищного обеспечения
военнослужащих в войсках
национальной гвардии Российской
Федерации

Во исполнение части 1 статьи 7 Федерального закона от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3532; 2014, № 23, ст. 2930), пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. № 89 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 9, ст. 720), пунктов 5 и 22 Правил использования накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2005 г. № 655 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 46, ст. 4671; 2017, № 2, ст. 368), пункта 11 Правил выплаты участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих или членам их семей денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2005 г. № 686

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 47, ст. 4940; 2017, № 2, ст. 368), абзаца четвертого пункта 4 и пункта 5 Правил предоставления участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих целевых жилищных займов, а также погашения целевых жилищных займов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2008 г. № 370 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 20, ст. 2369; 2017, № 2, ст. 368), –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок реализации накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих в войсках национальной гвардии Российской Федерации (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Возложить на Департамент строительства Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – ДС Росгвардии) функции регистрирующего органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

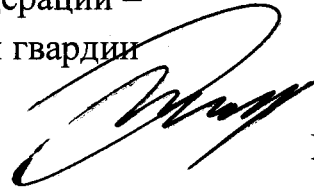
3. Руководителю ДС Росгвардии организовать осуществление функций Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих».

4. Признать утратившими силу приказы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации согласно Перечню (приложение № 2 к настоящему приказу).

5. Первому заместителю (статс-секретарю – заместителю, заместителям) директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации, начальникам (руководителям) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии, командирам соединений, воинских частей, начальникам военных образовательных организаций высшего образования и иных организаций войск национальной гвардии Российской Федерации обеспечить реализацию накопительно-ипотечной системы жилищного

обеспечения военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации в соответствии с настоящим приказом.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Приложение № 1
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 09.02.2021 № 43

ПОРЯДОК
реализации накопительно-ипотечной системы жилищного
обеспечения военнослужащих в войсках национальной гвардии
Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее – войска национальной гвардии) работы по:

формированию и ведению реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее – реестр);

включению военнослужащих в реестр;

внесению изменений в реестр;

исключению военнослужащих из реестра;

предоставлению информации о состоянии именных накопительных счетов участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих¹ (далее – НИС);

подготовке сведений о количестве участников НИС для формирования бюджетной проектировки;

подготовке сведений об участниках НИС, получивших право на получение целевого жилищного займа и изъявивших желание получить целевой жилищный заем²;

подготовке сведений о лицах, получивших право на использование накоплений для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право (участники НИС, бывшие участники НИС или члены их семей, а в случае отсутствия членов семей – их родители (усыновители) (далее – члены семьи);

подготовке сведений для расчета затрат, связанных с выплатами денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения;

¹ Пункт 7 статьи 3 Федерального закона от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3532; 2016, № 18, ст. 2494). Далее – «Федеральный закон № 117-ФЗ».

² Пункт 8 статьи 3 Федерального закона № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3532; 2016, № 18, ст. 2494).

выплате участникам НИС (членам их семей) денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения;

подготовке сведений об участниках НИС, достигших 20 лет и более общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении¹, и изъявивших желание погасить регистрационную запись об ипотеке.

2. Участниками НИС являются военнослужащие – граждане Российской Федерации, проходящие военную службу по контракту в войсках национальной гвардии (далее – военнослужащие) и включенные в реестр².

3. К участникам НИС относятся военнослужащие, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3532; 2019, № 31, ст. 4475).

4. Для организации и проведения работы по реализации положений настоящего Порядка приказом руководителя Департамента строительства Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – ДС Росгвардии), командующего округом войск национальной гвардии, начальника территориального органа Росгвардии, командира соединения, воинской части войск национальной гвардии, начальника военной образовательной организации высшего образования и иной организации войск национальной гвардии (далее – командиры (начальники) назначаются ответственные должностные лица.

5. На ответственное должностное лицо возлагаются:

оформление и представление документов по реализации накопительно-ипотечной системы, установленных в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

выявление и учет военнослужащих, которые могут стать участниками НИС, изъявив такое желание, а также в обязательном порядке должны быть включены в реестр;

организация и проведение проверки правильности формирования и ведения личных карточек участников НИС;

проверка наличия документов, указанных в пункте 6 Правил выплаты участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих или членам их семей денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2005 г. № 686 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 47, ст. 4940; 2020, № 22, ст. 3524) (далее – Правила выплаты), в целях принятия решения о выплате денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения;

¹ Пункт 1 статьи 10 Федерального закона № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3532; 2007, № 50, ст. 6237).

² Пункт 2 статьи 3 Федерального закона № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3532).

выявление и устранение причин, вызывающих обоснованные заявления и жалобы военнослужащих или членов их семей, использование содержащейся в них информации для изучения положения дел в оперативно-территориальных объединениях войск национальной гвардии, территориальных органах Росгвардии, соединениях, воинских частях, военных образовательных организациях высшего образования и иных организациях войск национальной гвардии (далее – воинские части (организации), если не оговорено особо) по организации работы с участниками НИС и военнослужащими – кандидатами на участие в НИС;

обеспечение подготовки прогнозных сведений о количестве участников НИС, которые в следующем и 3 последующих годах будут включены в реестр;

организация и проведение информационно-справочной работы о порядке участия военнослужащих в НИС и способах их жилищного обеспечения;

предоставление руководителю ДС Росгвардии, командиру (начальнику) полной и объективной информации о состоянии работы с военнослужащими – участниками НИС и военнослужащими – кандидатами на участие в НИС.

II. Формирование и ведение реестра

6. Реестр формируется и ведется ДС Росгвардии (далее – регистрирующий орган) в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. № 89 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 9, ст. 720; 2019, № 49, ст. 7126) (далее – Правила формирования и ведения реестра).

7. Лица, ответственные за внесение записей в реестр, назначаются приказом руководителя регистрирующего органа.

8. Реестр содержит сведения об участниках НИС, а также о документах, в соответствии с которыми в реестр вносятся записи.

III. Включение военнослужащих в реестр

9. Главное управление кадров Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или должностное лицо структурного подразделения центрального аппарата Росгвардии, на которое возложена обязанность по ведению учета личного состава, отделы (отделения, группы) кадров подразделений, воинских частей

(организаций), отделы (отделения) организационно-мобилизационные (организационные) и комплектования управлений оперативно-территориальных объединений, соединений, отделения (группы) комплектования подразделений, воинских частей (организаций), а при их отсутствии – должностные лица подразделения, воинской части (организации), на которых возложена обязанность по ведению учета личного состава подразделения, воинской части (организации) (далее – кадровый орган (орган комплектования), если не оговорено особо) направляют ежемесячно до 10 числа очередного месяца ответственному должностному лицу сведения о военнослужащих, которые подлежат включению в реестр участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

10. Ответственное должностное лицо в течение 5 рабочих дней с даты возникновения основания, указанного в части 2 статьи 9 Федерального закона № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3532; 2019, № 31, ст. 4475), составляет список данных для включения военнослужащего в реестр участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку), список для повторного включения в реестр участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку) и представляет их на подпись командиру (начальнику) (далее – списки для включения в реестр). При этом в позиции «Категория участника НИС» списков для включения в реестр указывается признак категории участника НИС в соответствии со структурой регистрационного номера участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих¹.

К спискам для включения в реестр ответственным должностным лицом прилагаются:

10.1. Копии документов, подтверждающих возникновение основания для включения военнослужащего в реестр.

10.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации.

¹ Приложение 2 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 3 августа 2017 г. № 474 «Об утверждении документов, необходимых для формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба» (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2017 года, регистрационный № 47960), с изменениями, внесенными приказом Министра обороны Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 88 (зарегистрирован Минюстом России 30 марта 2020 года, регистрационный № 57903). Далее – приказ Министра обороны Российской Федерации от 3 августа 2017 г. № 474.

10.3. Копия уведомления о включении в реестр (для военнослужащих, ранее включенных в реестр по прежнему месту военной службы).

11. Одновременно со списками для включения в реестр ответственное должностное лицо составляет на каждого военнослужащего личную карточку участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих по форме¹, утвержденной уполномоченным федеральным органом², которые приобщаются к личным делам военнослужащих.

Репорты (обращения) (в письменной форме) военнослужащих, указанных в подпунктах 4, 5 – 7, 9, 11, 13, 16 части 2 статьи 9 Федерального закона № 117-ФЗ и подпунктах 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14, 17 пункта 12 Правил формирования и ведения реестра (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 9, ст. 720; 2019, № 49, ст. 7126), о включении их в реестр (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку) приобщаются к личному делу военнослужащих.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, а также в пунктах 10, 11, 42, 47, 59 и 60 настоящего Порядка, хранятся у ответственного должностного лица по месту прохождения военной службы военнослужащих.

12. Списки для включения в реестр и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, а в случае превышения сроков, установленных пунктом 17 Правил формирования и ведения реестра (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 9, ст. 720), – копии материалов разбирательства о причинах превышения установленного срока не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, направляются:

12.1. Воинскими частями (организациями) – в вышестоящий орган управления (по подчиненности).

12.2. Воинскими частями (организациями), непосредственно подчиненными директору Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующему войсками национальной гвардии Российской Федерации (далее – директор, воинские части (организации), непосредственно подчиненные директору, соответственно), – в регистрирующий орган.

13. Ответственное должностное лицо вышестоящего органа управления с даты получения списков и документов, указанных в пунктах 10 и 12 настоящего Порядка, для включения в реестр в течение 5 рабочих дней осуществляет их проверку и в срок до 5 числа каждого месяца направляет в регистрирующий орган сводный список военнослужащих для включения их в реестр участников накопительно-

¹ Приложение № 5 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 3 августа 2017 г. № 474.

² Пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 20 апреля 2005 г. № 449 «Вопросы накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 17, ст. 1525).

ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку), сводный список военнослужащих для повторного включения в реестр участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку) (далее – сводные списки для включения в реестр).

Если списки для включения в реестр (сводные списки для включения в реестр), представленные воинской частью (организацией), оформлены с нарушениями требований настоящего Порядка, они возвращаются ответственным должностным лицом в течение 3 рабочих дней после осуществления проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в воинскую часть (организацию) для оформления надлежащим образом.

14. Списки для включения в реестр (сводные списки для включения в реестр) направляются в регистрирующий орган на бумажных носителях и в электронном виде.

Списки для включения в реестр (сводные списки для включения в реестр) являются документами, подтверждающими возникновение основания для включения военнослужащего в реестр.

15. Внесение в реестр записи о включении военнослужащего в реестр производится регистрирующим органом в течение 10 рабочих дней со дня представления списков для включения в реестр (сводных списков для включения в реестр).

16. Регистрирующий орган не позднее 20 числа каждого месяца, следующего за отчетным, направляет:

в федеральное государственное казенное учреждение «Федеральное управление накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих»¹ (далее – Учреждение) – сведения об участниках НИС, включенных в реестр участников, на бумажном носителе и в электронном виде по форме², утвержденной уполномоченным федеральным органом;

военнослужащим через воинские части (организации) по месту прохождения военной службы – уведомления о включении военнослужащего в реестр участников по форме³, утвержденной уполномоченным федеральным органом.

17. После получения уведомления о включении в реестр командиры (начальники) организуют:

¹ Пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2005 г. № 800 «О создании федерального государственного учреждения «Федеральное управление накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5758).

² Приложение № 6 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 3 августа 2017 г. № 474.

³ Приложение № 4 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 3 августа 2017 г. № 474.

проверку соответствия сведений, содержащихся в уведомлении о включении в реестр, сведениям, содержащимся в личной карточке участника НИС;

внесение в личную карточку участника НИС регистрационного номера участника НИС, реквизитов уведомления о включении в реестр в случае соответствия сведений, содержащихся в уведомлении о включении в реестр, сведениям, содержащимся в личной карточке участника НИС;

внесение изменений в реестр в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка, в случае несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о включении в реестр, сведениям, содержащимся в личной карточке участника НИС;

ознакомление военнотружашего с уведомлением о включении в реестр под подпись в личной карточке участника НИС, а также последующую выдачу уведомления о включении в реестр на руки военнотружашему;

направление в воинскую часть (организацию) уведомления о включении в реестр в воинскую часть (организацию), в которую переведен военнотружаший, или командиру (начальнику) воинской части (организации), в распоряжение которого он зачислен, если на день получения уведомления о включении в реестр военнотружаший переведен к новому месту службы.

IV. Внесение изменений в реестр

18. Основаниями для внесения изменений в реестр являются:

18.1. Замена военнотружашим паспорта гражданина Российской Федерации.

18.2. Несоответствие сведений, содержащихся в уведомлении о включении в реестр, сведениям, содержащимся в личной карточке участника НИС.

19. В случае, предусмотренном частью 4 статьи 9 Федерального закона № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3532; 2019, № 31, ст. 4475), изменения в реестр вносятся на основании сведений Учреждения.

20. Ответственное должностное лицо в течение 5 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, составляет таблицу изменений (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к настоящему Порядку) и представляет ее на подпись командиру (начальнику). К таблице изменений прилагаются копии документов, на основании которых вносятся изменения.

21. Таблица изменений с приложением копий документов, на основании которых вносятся изменения, направляется в вышестоящий

орган управления, в регистрирующий орган в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка.

22. Ответственное должностное лицо вышестоящего органа управления с даты получения таблиц изменений в течение 5 рабочих дней проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка, составляет сводную таблицу изменений (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к настоящему Порядку) и направляет ее в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка в регистрирующий орган.

23. Таблица изменений, сводная таблица изменений являются документом, подтверждающим возникновение основания для внесения изменений в реестр.

24. Регистрирующий орган на основании полученных таблицы изменений, сводной таблицы изменений в течение 10 рабочих дней со дня их поступления вносит изменения в реестр.

25. Сведения о внесенных в реестр изменениях на бумажном носителе и в электронном виде по форме¹, утвержденной уполномоченным федеральным органом, не позднее 20 числа каждого месяца, следующего за отчетным, направляются регистрирующим органом в Учреждение.

26. Регистрирующий орган в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменения в реестр направляет в воинские части (организации) по месту прохождения военной службы выписку из сведений о внесенных в реестр изменениях (далее – выписка).

27. Командиры (начальники) с даты получения выписки обязаны организовать в срок до 10 рабочих дней внесение изменений в личную карточку участника НИС.

V. Исключение военнослужащих из реестра

28. При возникновении оснований, указанных в части 3 статьи 9 Федерального закона № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3532; 2019, № 31, ст. 4475), ответственное должностное лицо в течение 5 рабочих дней составляет список военнослужащих для исключения из реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – список для исключения из реестра) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к настоящему Порядку).

Список для исключения из реестра представляется на подпись командиру (начальнику) воинской части (организации) в течение 5 рабочих дней после даты возникновения соответствующего основания для исключения участника НИС из реестра.

¹ Приложение № 8 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 3 августа 2017 г. № 474.

29. Список для исключения из реестра направляется в вышестоящий орган управления и в регистрирующий орган в соответствии с требованиями пункта 12 настоящего Порядка.

30. Ответственное должностное лицо вышестоящего органа управления с даты получения списка для исключения из реестра в течение 5 рабочих дней осуществляет его проверку и в срок до 5 числа каждого месяца направляет в регистрирующий орган сводный список военнослужащих для исключения из реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – сводный список для исключения из реестра) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 10 к настоящему Порядку).

31. Список для исключения, сводный список для исключения являются документами, подтверждающими возникновение основания для исключения военнослужащего из реестра.

32. Регистрирующий орган на основании списка для исключения из реестра и сводного списка для исключения из реестра в течение 10 рабочих дней со дня их получения производит в реестре запись об исключении военнослужащего из реестра и не позднее 20 числа каждого месяца направляет:

32.1. Гражданину, уволенному с военной службы, членам семьи военнослужащего, исключенного из списков личного состава воинской части (организации) в связи с гибелью или смертью, признанием в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявлением его умершим, через соответствующую воинскую часть (организацию) до военного комиссариата, где он состоит на учете, – уведомление об исключении военнослужащего из реестра по форме¹, утвержденной уполномоченным федеральным органом.

32.2. В Учреждение – сведения об участниках НИС, исключенных из реестра участников, по форме², утвержденной уполномоченным федеральным органом.

VI. Предоставление информации о состоянии именных накопительных счетов участников НИС

33. Регистрирующий орган ежегодно после получения от Учреждения информации о состоянии именных накопительных счетов участников НИС³ и до 15 апреля текущего года направляет ее в воинские

¹ Приложение № 4 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 3 августа 2017 г. № 474.

² Приложение № 7 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 3 августа 2017 г. № 474.

³ Пункт 4 Правил предоставления уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим функционирование накопительно-ипотечной системы, информации об управляющих компаниях, о специализированном депозитарии, а также о состоянии именных накопительных счетов участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2005 г. № 655 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 46, ст. 4671; 2017, № 2, ст. 368).

части (организации), а также доводит информацию о состоянии именных накопительных счетов участников НИС, проходящих военную службу в центральном аппарате Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, в срок до 15 июня текущего года.

34. Ответственное должностное лицо вышестоящего органа управления при получении информации о состоянии именных накопительных счетов участников НИС, указанной в пункте 33 настоящего Порядка, в 10-дневный срок направляет ее в воинские части (организации).

35. Командиры (начальники) в 10-дневный срок с даты получения информации о состоянии именных накопительных счетов участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 11 к настоящему Порядку), но не позднее 15 июня текущего года, организуют ее доведение участникам НИС с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58).

VII. Подготовка сведений о количестве участников НИС для формирования бюджетной проектировки

36. Работа по подготовке сведений о количестве участников НИС на текущий календарный год, и 3 последующих года проводится в срок до 15 февраля текущего года.

37. Начальники военных образовательных организаций высшего образования войск национальной гвардии определяют количество лиц, планируемых к выпуску с присвоением первого воинского звания офицера, в текущем году и в течение 3 последующих лет. Сведения об участниках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации для формирования бюджетной проектировки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 12 к настоящему Порядку) готовятся и направляются в срок до 1 февраля текущего года в регистрирующий орган.

38. Главное управления кадров Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, кадровые органы (органы комплектования) воинских частей (организаций), непосредственно подчиненных директору, представляют в срок до 1 февраля текущего года в регистрирующий орган сведения по войскам национальной гвардии Российской Федерации для формирования бюджетной проектировки

(рекомендуемый образец приведен в приложении № 13 к настоящему Порядку).

39. Командиры (начальники) в срок до 1 февраля текущего года направляют сведения об участниках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации для формирования бюджетной проектировки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 12 к настоящему Порядку) в вышестоящие органы управления (по подчиненности).

40. Кадровый орган (орган комплектования) вышестоящего органа управления с даты получения сведений об участниках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации для формирования бюджетной проектировки в течение 5 рабочих дней осуществляет их проверку и в срок до 10 февраля текущего года подготавливает и направляет в регистрирующий орган сведения по войскам национальной гвардии Российской Федерации для формирования бюджетной проектировки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 13 к настоящему Порядку)

41. Регистрирующий орган на основании полученных сведений и с учетом статистических данных готовит прогнозные сведения об участниках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих по войскам национальной гвардии Российской Федерации для формирования бюджетной проектировки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 14 к настоящему Порядку) и осуществляет планирование объема бюджетных ассигнований, подготовку расчетов и обоснований.

Указанные сведения, расчеты и обоснования направляются в срок до 1 марта текущего года в Учреждение.

VIII. Подготовка сведений об участниках НИС, изъявивших желание получить целевой жилищный заем

42. Для получения целевого жилищного займа (далее – ЦЖЗ) военнослужащий по истечении срока, установленного в абзаце первом части 1 статьи 14 Федерального закона № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3532; 2007, № 50, ст. 6237), подает рапорт (далее – рапорт для получения займа) на имя командира (начальника) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 15 к настоящему Порядку). Рапорт для получения займа подлежит регистрации в журнале регистрации рапортов.

43. Ответственное должностное лицо в течение 5 рабочих дней с даты получения рапорта для получения займа готовит сведения об участниках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, получивших право на получение целевого жилищного займа и изъявивших

желание получить целевой жилищный заем в целях приобретения жилых помещений (далее – сведения об участниках НИС) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 16 к настоящему Порядку), и направляет сведения об участниках НИС в вышестоящий орган управления (по подчиненности) не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. Ответственное должностное лицо воинской части (организации), непосредственно подчиненной директору, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет указанные сведения в регистрирующий орган.

44. Ответственное должностное лицо вышестоящего органа управления в течение 5 рабочих дней, с даты получения сведений, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, сверяет указанные в них данные с имеющимися данными учета. При совпадении данных ответственное должностное лицо вышестоящего органа управления готовит сводные сведения об участниках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, получивших право на получение целевого жилищного займа и изъявивших желание получить целевой жилищный заем в целях приобретения жилых помещений (далее – сводные сведения об участниках НИС; рекомендуемый образец приведен в приложении № 17 к настоящему Порядку), которые не позднее 20 числа текущего месяца представляет в регистрирующий орган.

В случае несоответствия сведений данным учета информация по таким военнослужащим в сводные сведения об участниках НИС не включается, после чего в течение 3 рабочих дней сведения об участниках НИС возвращаются в воинскую часть (организацию) для уточнения.

45. Регистрирующий орган на основании поступивших сводных сведений об участниках НИС готовит сводные сведения об участниках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, получивших право на получение целевого жилищного займа и изъявивших желание получить целевой жилищный заем в целях приобретения жилых помещений (рекомендуемый образец приведен в приложении № 18 к настоящему Порядку), и представляет их в Учреждение не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем получения сводных сведений об участниках НИС.

46. Сведения об участниках НИС, сводные сведения об участниках НИС представляются в вышестоящий орган управления, в регистрирующий орган и Учреждение на бумажном носителе и в электронном виде.