



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 63524

от "20 мая 2021 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ
(РОСРЕЗЕРВ)**

П Р И К А З

09.02.2021

Москва

№ 28

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, и работниками, замещающими эти должности

В соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2012, № 50, ст. 6954), частью 2 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, ст. 6953), подпунктом «б» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670), подпунктом 9.9 Положения о Федеральном агентстве по государственным резервам, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 373 «Вопросы Федерального агентства по государственным резервам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3263; 2017, № 1,

ст. 175), в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, и работниками, замещающими эти должности.

2. Признать утратившими силу:

а) приказ Федерального агентства по государственным резервам от 6 ноября 2015 г. № 151 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2015 г., регистрационный № 39928);

б) приказ Федерального агентства по государственным резервам от 28 ноября 2017 г. № 263 «О внесении изменений в приказ Росрезерва от 6 ноября 2015 г. № 151 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2017 г., регистрационный № 49365);

в) пункт 2 приложения к приказу Федерального агентства по государственным резервам от 17 июля 2018 г. № 164 «О внесении изменений в приказы Росрезерва от 8 сентября 2015 г. № 116, от 6 ноября 2015 г. № 151 и от 24 ноября 2015 г. № 164» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2018 г., регистрационный № 51769).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по государственным резервам, координирующего вопросы прохождения государственной гражданской службы и организации кадровой работы в Федеральном агентстве по государственным резервам и его территориальных органах, а также работы по профилактике коррупционных правонарушений в Федеральном агентстве по государственным резервам.

Руководитель



Д.Ю. Гогин

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по государственным резервам
от 09.02.2021 № д/8

ПОРЯДОК

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, и работниками, замещающими эти должности

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам (далее соответственно – подведомственные организации, Росрезерв), и работниками, замещающими должности в подведомственных организациях, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), а также представления работниками, замещающими должности в подведомственных организациях, сведений о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

2. Сведения о доходах представляют:

а) граждане, претендующие на замещение в подведомственных организациях должностей, включенных в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, при назначении

на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росрезерва от 30 мая 2017 г. № 115 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2017 г., регистрационный № 47038), с изменениями, внесенными приказом Росрезерва от 31 марта 2020 г. № 68 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2020 г., регистрационный № 58305) (далее соответственно – Перечень должностей, граждане);

б) работники подведомственных организаций, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года в подведомственных организациях должности, включенные в Перечень должностей (далее – работники).

3. Сведения о расходах представляются за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) работниками, замещающими должности в подведомственных организациях, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии правовых оснований, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, ст. 6953; 2014, № 52, ст. 7542) (далее – Закон № 230-ФЗ).

4. Граждане, для которых работодателем будет являться руководитель Росрезерва, сведения о доходах, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, а также работники, для которых работодателем является руководитель Росрезерва, сведения о доходах и сведения о расходах, указанные в пунктах

9, 10 настоящего Порядка, представляют в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Административного управления Росрезерва (далее – Отдел).

5. Граждане, претендующие на замещение должностей в подведомственных организациях, для которых работодателем будет являться руководитель территориального органа Росрезерва или подведомственной организации (за исключением подведомственных организаций, указанных в пункте 6 настоящего Порядка), сведения о доходах, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, а также работники, работодателем для которых является руководитель территориального органа Росрезерва или подведомственной организации (за исключением подведомственных организаций, указанных в пункте 6 настоящего Порядка), сведения о доходах и сведения о расходах, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, представляют в структурное подразделение (должностному лицу) территориального органа Росрезерва, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – структурное подразделение (должностное лицо)).

6. Граждане, претендующие на замещение должностей в федеральном государственном бюджетном учреждении Научно-исследовательский институт проблем хранения Федерального агентства по государственным резервам, федеральном государственном казенном учреждении Главный информационно-вычислительный центр Федерального агентства по государственным резервам, федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Торжокский политехнический колледж Федерального агентства по государственным резервам, федеральном государственном казенном учреждении комбинат «Лесной» Федерального агентства по государственным резервам (с объектом № 5027), федеральном государственном бюджетном учреждении «Резерв-Поставка» Федерального агентства по государственным резервам,

представляют в Отдел сведения о доходах, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, работники указанных в настоящем пункте подведомственных организаций – сведения о доходах и сведения о расходах, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах граждан, а также сведения о доходах и сведения о расходах работников представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 26, ст. 3520; 2017, № 42, ст. 6137) (далее – справка), заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», созданной на основании постановления Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 11, ст. 1573; 2021, № 6, ст. 986).

8. Сведения о доходах представляются:

а) гражданами – при назначении в подведомственные организации на должности, включенные в Перечень должностей;

б) работниками – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным (в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрен иной срок).

9. Гражданин при назначении в подведомственную организацию на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату).

10. Работник представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренные статьей 3 Закона № 230-ФЗ.

11. Работник, замещающий в подведомственной организации должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение в подведомственной организации должности, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктами 6, 7, 8, 10 настоящего Порядка, уточненные сведения о доходах в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка.

12. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

13. Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера могут быть представлены:

а) гражданами – в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах при назначении в подведомственную организацию на должность, предусмотренную Перечнем должностей;

б) работниками – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 8 настоящего Порядка.

14. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники,

для которых работодателем является руководитель Росрезерва, а также работники, замещающие должности в подведомственных организациях, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, направляют в Отдел заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений, которое подлежит рассмотрению Комиссией Росрезерва по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446).

15. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники, замещающие должности в подведомственных организациях, для которых работодателем является руководитель территориального органа Росрезерва или подведомственной организации (за исключением подведомственных организаций, указанных в пункте 6 настоящего Порядка), направляют в структурное подразделение (должностному лицу) заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений, которое подлежит рассмотрению на заседании комиссии территориального органа Росрезерва по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с приказом Росрезерва от 21 декабря 2016 г. № 230 «Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссии территориального органа Федерального агентства по государственным резервам по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 18 января 2017 г., регистрационный № 45291), с изменениями, внесенными приказом Росрезерва от 25 января 2018 г. № 13 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 февраля 2018 г., регистрационный № 50040).

16. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

17. Справки о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

18. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или работником, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, при назначении в подведомственную организацию на должность, включенную в Перечень должностей, а также сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые работником ежегодно, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника.

19. В случае если гражданин или работник, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, представившие справки, не были назначены в подведомственную организацию на должность, включенную в Перечень должностей, представленные ими справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

20. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах граждан, а также работник, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, не может быть назначен в подведомственную организацию на должность, включенную в Перечень должностей.

21. В случае непредставления или представления работником неполных или недостоверных сведений о своих доходах, сведений о расходах либо представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, сведений о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей трудовой договор с работником может быть расторгнут работодателем или работник может быть привлечен к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.