



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

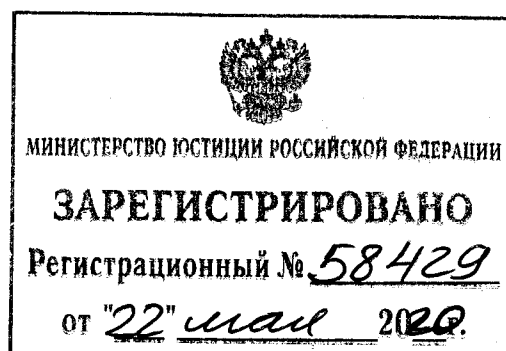
## П Р И К А З

« 13 » апреля 20 20 г.

№ 219

Москва

Об утверждении Порядка и условий командирования сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации за пределы территории Российской Федерации



В соответствии с частью 11 статьи 53 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»<sup>1</sup> и в целях совершенствования организации и повышения эффективности служебных командировок в системе МВД России –

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия командирования сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации за пределы территории Российской Федерации.

2. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России, образовательных, научных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020.

осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации, организовать изучение сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации настоящего приказа и обеспечить выполнение его требований.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Приказ МВД России от 19 марта 2007 г. № 268 «Об утверждении Инструкции о порядке выезда сотрудников и работников органов внутренних дел Российской Федерации, военнослужащих и лиц гражданского персонала внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации»<sup>1</sup>.

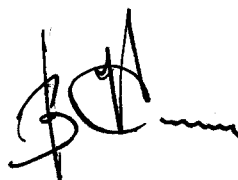
3.2. Приказ МВД России от 9 декабря 2008 г. № 1074 «О внесении изменений в нормативные правовые акты МВД России»<sup>2</sup>.

3.3. Приказ МВД России от 27 мая 2009 г. № 411 «О внесении изменений в приказ МВД России от 19 марта 2007 г. № 268»<sup>3</sup>.

3.4. Приказ МВД России от 19 декабря 2012 г. № 1115 «О внесении изменений в нормативные правовые акты МВД России»<sup>4</sup>.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра, ответственных за деятельность соответствующих подразделений.

Министр  
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

<sup>1</sup> Зарегистрирован в Минюсте России 26 июля 2007 года, регистрационный № 9914.

<sup>2</sup> Зарегистрирован в Минюсте России 15 января 2009 года, регистрационный № 13082.

<sup>3</sup> Зарегистрирован в Минюсте России 10 июля 2009 года, регистрационный № 14304.

<sup>4</sup> Зарегистрирован в Минюсте России 1 апреля 2013 года, регистрационный № 27950.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**командирования сотрудников органов внутренних дел**  
**Российской Федерации за пределы территории Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Порядок и условия командирования сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации за пределы территории Российской Федерации<sup>1</sup> регламентируют организацию выездов сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации<sup>2</sup> за пределы территории Российской Федерации в составе делегаций или в индивидуальном порядке<sup>3</sup>.

2. Служебные командировки осуществляются на плановой, а также внеплановой основе<sup>4</sup> (в том числе в целях осуществления депортации, экстрадиции, реадмиссии, обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите, по вопросам, связанным с возвращением несовершеннолетних в государства их постоянного проживания, для участия при проведении следственных и (или) оперативно-розыскных мероприятий, для оказания содействия правоохранительным органам иностранных государств в обеспечении безопасности спортивно-массовых мероприятий<sup>5</sup>).

3. Действие Порядка не распространяется на выезды:

3.1. На территорию комплекса «Байконур».

3.2. Сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на комплексе «Байконур» за пределы комплекса «Байконур» в Республику Казахстан.

3.3. Для участия в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности.

<sup>1</sup> Далее – «Порядок».

<sup>2</sup> Далее – «сотрудники».

<sup>3</sup> Далее – «служебная командировка», «командирование».

<sup>4</sup> Далее – «внеплановое командирование».

<sup>5</sup> Далее – «служебная командировка по вопросам, требующим оперативного реагирования».

3.4. Во временные группы по реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637<sup>1</sup>.

3.5. Сотрудников заграничного аппарата МВД России.

3.6. Сотрудников, прикомандированных к федеральным органам государственной власти, иным государственным органам (органам) или к организациям.

3.7. Сотрудников Учебного центра (филиала) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации» в г. Манагуа Республики Никарагуа.

4. Запрещается направление сотрудников в служебные командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями<sup>2</sup>.

5. В случае внепланового командирования служебная командировка реализуется за счет других имеющихся пунктов плана командирований и приемов (полностью либо за счет сокращения дней командирования, количества сотрудников в одном или нескольких пунктах плана командирований и приемов) либо по решению Министра внутренних дел Российской Федерации<sup>3</sup>, за исключением служебных командировок по вопросам, требующим оперативного реагирования, служебных командировок в рамках выполнения соглашений о сотрудничестве органов внутренних дел приграничных регионов, служебных командировок для

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2020, № 11, ст. 1529.

<sup>2</sup> Пункт 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2011, № 48, ст. 6730), часть 2 статьи 14 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; 2015, № 7, ст. 1022).

<sup>3</sup> Далее – «Министр».

участия в спортивных и культурных мероприятиях международного характера.

6. Командирование сотрудников, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется с учетом предписаний приказа МВД России от 11 марта 2012 г. № 015 «О мерах по обеспечению режима секретности в органах внутренних дел Российской Федерации»<sup>1</sup>.

7. Командирование с боевым ручным стрелковым и иным оружием, боеприпасами и патронами к нему, а также холодным оружием, специальными средствами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>2</sup>.

8. В случае командирования в эпидемически неблагополучные страны сотрудникам проводятся профилактические прививки в соответствии с международными медико-санитарными правилами либо международными договорами Российской Федерации<sup>3</sup>.

9. Сотрудник вправе отказаться от служебной командировки по уважительным причинам. Сотрудник не направляется в служебную командировку в случае представления медицинского заключения, подтверждающего наличие противопоказаний для выезда.

10. Руководители (начальники) либо их заместители (в случае делегирования таких полномочий) подразделений центрального аппарата

---

<sup>1</sup> Зарегистрирован в Минюсте России 15 мая 2012 года, регистрационный № 24160, с изменениями, внесенными приказами МВД России от 31 октября 2014 г. № 958дсп (зарегистрирован в Минюсте России 1 декабря 2014 года, регистрационный № 34998), от 3 декабря 2015 г. № 069 (зарегистрирован в Минюсте России 24 декабря 2015 года, регистрационный № 40218), от 12 сентября 2016 г. № 035 (зарегистрирован в Минюсте России 11 октября 2016 года, регистрационный № 43991) и от 15 июня 2017 г. № 025 (зарегистрирован в Минюсте России 13 июля 2017 года, регистрационный № 47393).

<sup>2</sup> Пункт 29 Правил оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1997 г. № 1314 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 42, ст. 4790; 2012, № 43, ст. 5874), приказ Минсельхоза России от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (зарегистрирован в Минюсте России 30 декабря 2016 года, регистрационный № 45094), приказ МВД России от 25 августа 2017 г. № 676дсп «Об утверждении Наставления по организации деятельности кинологических подразделений органов внутренних дел Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 26 марта 2018 года, регистрационный № 50521), пункты 27, 28 и 36 Инструкции о порядке выдачи табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации на постоянное хранение и ношение, утвержденной приказом МВД России от 17 ноября 1999 г. № 938 (зарегистрирован в Минюсте России 14 декабря 1999 года, регистрационный № 2004).

<sup>3</sup> Абзац второй пункта 2 статьи 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 38, ст. 4736).

Министерства внутренних дел Российской Федерации<sup>1</sup>, а также руководители (начальники) либо их заместители (в случае делегирования таких полномочий) территориальных органов МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России), образовательных, научных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России)<sup>2</sup>, при отборе кандидатов для направления в служебную командировку совместно с кадровым подразделением и подразделением делопроизводства и режима изучают личные и деловые качества сотрудника, учитывают его профессиональную подготовку, в том числе владение иностранными языками, наличие у сотрудника документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

11. При командировании в составе делегации из числа сотрудников назначается руководитель<sup>3</sup>, который организует и контролирует выполнение делегацией в ходе командирования поставленных задач, а также соблюдение членами делегации служебной дисциплины.

## **II. Принятие решения о служебной командировке, ее отмене (досрочном прекращении) или изменении срока командирования. Информирование о служебной командировке**

12. В целях принятия решения о служебной командировке подразделение центрального аппарата МВД России, территориальный орган, организация, подразделение МВД России, которые направляют сотрудника<sup>4</sup>, осуществляют:

12.1. Подготовку рапорта о направлении в служебную командировку<sup>5</sup>.

<sup>1</sup> Далее – «подразделения центрального аппарата МВД России».

<sup>2</sup> Далее – «территориальные органы, организации, подразделения МВД России».

<sup>3</sup> Далее – «руководитель делегации».

<sup>4</sup> Далее – «командирующий орган».

<sup>5</sup> Далее – «рапорт о командировании».

12.2. Подготовку служебного задания, содержащего сведения о государстве, целях, сроках и основании командирования, сотруднике, направляемом в служебную командировку, перечень задач, подлежащих выполнению в ходе командирования (в случае командирования в составе делегации – сведения о составе делегации и ее руководителе, перечень задач, подлежащих выполнению каждым членом делегации в отдельности). Служебное задание в случае командирования делегации, возглавляемой руководством МВД России, не оформляется.

12.3. Направление писем о подготавливаемой служебной командировке (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) сотрудника, его должности) в курирующий орган федеральной службы безопасности и подразделение собственной безопасности органов внутренних дел Российской Федерации<sup>1</sup> не позднее чем за 15 календарных дней до выезда в служебную командировку, а в случае принятия решения о выезде менее чем за 15 календарных дней – незамедлительно.

12.4. Направление писем о подготавливаемой служебной командировке сотрудников, допущенных (ранее допускавшихся) к сведениям особой важности и (или) совершенно секретным сведениям, в соответствующие режимно-секретные подразделения не позднее чем за 15 календарных дней до выезда в служебную командировку, а в случае принятия решения о выезде менее чем за 15 календарных дней – незамедлительно.

13. В случае командирования двух и более сотрудников, проходящих службу в разных подразделениях центрального аппарата МВД России, территориальных органах МВД России, образовательных, научных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организациях системы МВД России, окружных управлениях материально-технического снабжения системы МВД России, иных организациях и подразделениях, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации<sup>2</sup>, подготовка рапорта о командировании, служебного задания возлагается на подразделение центрального аппарата МВД России, территориальный орган, организацию, подразделение МВД России, представитель которого определен руководителем делегации, либо назначенный ответственным за подготовку командирования по решению руководства МВД России.

<sup>1</sup> Далее – «подразделение собственной безопасности».

<sup>2</sup> Далее – «органы, организации, подразделения МВД России».

Документы, предусмотренные в подпунктах 12.3 и 12.4 Порядка, готовятся подразделением центрального аппарата МВД России, территориальным органом, организацией, подразделением МВД России, в котором проходят службу командируемые в составе делегации сотрудники, самостоятельно.

14. В случае командирования делегации во главе с Министром, в том числе для участия в заседаниях объединенных коллегий МВД России с министерствами внутренних дел (Полицией) государств – участников Содружества Независимых Государств, совместных заседаниях коллегии МВД России с коллегиями правоохранительных органов иностранных государств, подготовка рапорта о командировании и писем в курирующий орган федеральной службы безопасности и подразделение собственной безопасности возлагается на Управление международного сотрудничества Министерства внутренних дел Российской Федерации<sup>1</sup>, если иное подразделение не определено ответственным по решению руководства МВД России.

15. Рапорт о командировании и служебное задание подписываются руководителем (начальником) командирующего органа либо его заместителем (в случае делегирования таких полномочий).

16. В рапорте о командировании указываются:

16.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника, его должность, специальное звание, форма допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

16.2. Место и сроки командирования (с указанием количества дней командирования, когда суточные командируемому лицу выплачиваются в иностранной валюте).

16.3. Цель командирования.

16.4. Ссылка на акт Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации о включении сотрудника в состав государственной или правительственной делегации Российской Федерации (при наличии).

16.5. Маршрут следования, вид транспорта и необходимость перевозки сверхнормативного багажа: имущества (за исключением личных вещей), в том числе служебных собак и служебной документации.

16.6. Пункт плана командирований и приемов, на основании которого осуществляется командирование или за счет которого реализуется служебная командировка (при наличии).

---

<sup>1</sup> Далее – «УМС МВД России».



16.7. Источник и условия финансирования служебной командировки с отражением планируемых расходов, указанных в главе V Порядка (в том числе необходимость выделения сувенирной продукции для мероприятий протокольного характера).

16.8. Необходимость оформления въездной (транзитной) визы.

16.9. Необходимость выделения средств подвижной радиотелефонной связи с подключенным международным роумингом.

16.10. Необходимость обеспечения безотчетными средствами в иностранной валюте на расходы протокольного характера (с указанием суммы) при командировании руководства МВД России<sup>1</sup>.

17. К рапорту о командировании прилагаются:

17.1. Документы, подтверждающие основание служебной командировки, а также выписка из плана командирований и приемов, содержащая пункт, на основании которого осуществляется командирование или за счет которого реализуется служебная командировка (при наличии).

17.2. Копии писем в курирующий орган федеральной службы безопасности и подразделение собственной безопасности.

17.3. Копия акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации о включении сотрудника в состав государственной или правительственной делегации Российской Федерации (при наличии и если данный документ не имеет грифа ограничения доступа).

17.4. Служебное задание (за исключением выезда делегации, возглавляемой руководством МВД России).

18. Рапорт о командировании перед принятием решения по нему подлежит согласованию с финансовым подразделением командирующего органа, а также:

18.1. Статс-секретарем – заместителем Министра – при принятии решения о внеплановом командировании, за исключением служебных командировок по вопросам, требующим оперативного реагирования, служебных командировок в рамках выполнения соглашений о сотрудничестве органов внутренних дел приграничных регионов,

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 763 «О расходовании федеральными органами исполнительной власти средств в иностранной валюте на мероприятия протокольного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 51, ст. 5549; 2017, № 2, ст. 364).

служебных командировок для участия в спортивных и культурных мероприятиях международного характера.

18.2. Заместителем Министра, ответственным за деятельность Главного управления по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации<sup>1</sup>, – при принятии решения о командировании для оказания содействия правоохранительным органам иностранных государств в обеспечении безопасности спортивно-массовых мероприятий.

18.3. Департаментом государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации<sup>2</sup> – в случае служебных командировок для участия в спортивных и культурных мероприятиях международного характера.

18.4. УМС МВД России – во всех случаях, за исключением служебных командировок по вопросам, требующим оперативного реагирования, служебных командировок в рамках выполнения соглашений о сотрудничестве органов внутренних дел приграничных регионов, служебных командировок для участия в спортивных и культурных мероприятиях международного характера.

19. На основании рапорта о командировании и прилагаемых к нему документов решение о направлении в служебную командировку принимается (рапорт о командировании и служебное задание утверждаются):

19.1. Министром в отношении:

19.1.1. Заместителей Министра.

19.1.2. Руководителей (начальников) подразделений МВД России, находящихся в ведении Министра, или подразделений МВД России, ответственность за деятельность которых несут заместители Министра.

19.1.3. Руководителей (начальников) территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном (кроме линейных управлений МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, подчиненных территориальным органам МВД России), региональном уровнях.

---

<sup>1</sup> Далее – «ГУОООП МВД России».

<sup>2</sup> Далее – «ДГСК МВД России».

## 19.2. Заместителями Министра в отношении:

19.2.1. Сотрудников подразделений, ответственность за деятельность которых они несут, кроме их руководителей (начальников).

19.2.2. Руководителей (начальников), сотрудников медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России (кроме начальника федерального казенного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть Министерства внутренних дел Российской Федерации»), окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации (кроме федерального казенного учреждения культуры и искусства «Культурный центр Министерства внутренних дел Российской Федерации», федерального казенного учреждения «Центр социальной работы Министерства внутренних дел Российской Федерации», а также подчиненных территориальным органам МВД России), – по направлениям деятельности.

19.3. Заместителем Министра, ответственным за деятельность Главного управления на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации, в отношении заместителей руководителей (начальников) управлений на транспорте МВД России по федеральным округам и линейных управлений МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, подчиненных МВД России.

## 19.4. Статс-секретарем – заместителем Министра в отношении:

19.4.1. Сотрудников подразделений, находящихся в ведении Министра, кроме их руководителей (начальников).

19.4.2. Начальников образовательных организаций МВД России, федерального казенного учреждения культуры и искусства «Культурный центр Министерства внутренних дел Российской Федерации», федерального казенного учреждения «Центр социальной работы Министерства внутренних дел Российской Федерации».

19.4.3. Заместителей руководителей (начальников) главных управлений МВД России по федеральным округам, территориальных органов МВД России на региональном уровнях.

## 19.5. Начальником ДГСК МВД России в отношении:

19.5.1. Сотрудников, обучающихся по очной форме в образовательных организациях МВД России.

19.5.2. Сотрудников, проходящих службу в образовательных организациях МВД России (кроме начальников образовательных организаций МВД России).

19.5.3. Сотрудников федерального казенного учреждения культуры и искусства «Культурный центр Министерства внутренних дел Российской Федерации», кроме его начальника.

19.5.4. Сотрудников федерального казенного учреждения «Центр социальной работы Министерства внутренних дел Российской Федерации», кроме его начальника.

19.6. Руководителями (начальниками) территориальных органов МВД России на окружном уровне, линейных управлений МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, подчиненных МВД России, территориальных органов МВД России на региональном уровне (если командирование осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему территориальному органу и организации МВД России) в отношении:

19.6.1. Сотрудников территориальных органов МВД России на окружном уровне, линейных управлений МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, подчиненных МВД России, территориальных органов МВД России на региональном уровне, кроме их заместителей.

19.6.2. Сотрудников территориальных органов и организаций МВД России, подчиненных территориальным органам МВД России на окружном, межрегиональном, региональном уровнях.

20. В случае командирования сотрудника, допущенного (ранее допускаявшегося) к сведениям особой важности и (или) совершенно секретным сведениям, после утверждения рапорта о командировании письменно информируется Служба внешней разведки Российской Федерации:

20.1. УМС МВД России, если иное подразделение не определено ответственным по решению руководства МВД России, – в случае командирования делегации во главе с руководством МВД России, в том числе для участия в заседаниях объединенных коллегий МВД России с министерствами внутренних дел (Полицией) государств – участников Содружества Независимых Государств, совместных заседаниях коллегии МВД России с коллегиями правоохранительных органов иностранных государств.