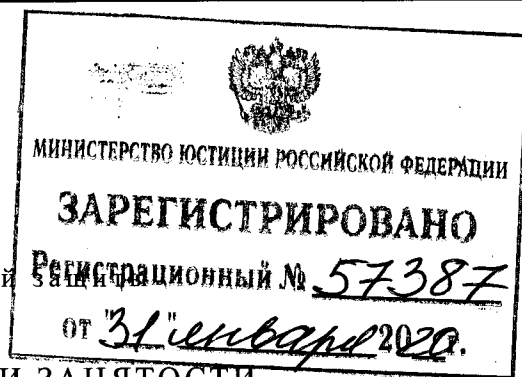




Министерство труда и социальной
Российской Федерации



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

ПРИКАЗ

от 23 сентября 20 19 г.

Москва

№ 264

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги
по приему и учету уведомлений о начале осуществления
предпринимательской деятельности по оказанию социальных услуг
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

В соответствии с подпунктом 5.5.16 пункта 5.5 Положения о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2901; 2012, № 1, ст. 171), и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050) п р и к а з ы в а ю :

утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию социальных услуг юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Руководитель

М.Ю.Иванков

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы по
труду и занятости

от «23» сентября 2019 г. № 264

**Административный регламент предоставления Федеральной службой по
труду и занятости государственной услуги по приему и учету уведомлений о
начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию
социальных услуг юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию социальных услуг юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее соответственно – государственная услуга, Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при приеме и учете Федеральной службой по труду и занятости (далее – Роструд) уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию социальных услуг юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – уведомление).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, осуществляющие предпринимательскую деятельность по оказанию социальных услуг, обратившиеся в Роструд с запросом о предоставлении государственной услуги (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется посредством:

размещения соответствующей информации, а также текста Административного регламента на официальном сайте Роструда в сети Интернет

(<http://www.rostrud.ru>) (далее – официальный сайт Роструда), в печатном виде на информационных стендах либо в электронном виде в информационных киосках, расположенных в помещениях Роструда;

предоставления Рострудом информации об условиях предоставления государственной услуги, в том числе текста Административного регламента по запросу граждан и организаций;

устного консультирования граждан о предоставлении государственной услуги должностными лицами Роструда на личном приеме и по телефону;

письменного информирования граждан и организаций о предоставлении государственной услуги должностными лицами Роструда на основании их обращений, в том числе поступивших по электронной почте;

размещения информации о предоставлении государственной услуги в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – единый портал государственных услуг (функций)).

Роструд по письменному запросу органов государственной власти и органов местного самоуправления представляет бесплатно сведения, содержащиеся в Реестре, в виде выписок или сообщает об отсутствии указанных сведений в день поступления соответствующего запроса.

4. Информация о месте нахождения и графике работы Роструда, справочные телефоны структурного подразделения Роструда, предоставляющего государственную услугу, а также адрес электронной почты размещены на официальном сайте Роструда, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и на едином портале государственных услуг (функций).

5. На официальном сайте Роструда размещается следующая информация и документы о порядке предоставления государственной услуги:

а) тексты или извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления государственной услуги, в том числе:

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2019, № 31, ст. 4469) (далее – Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 14, ст. 1461) (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» (далее – Правила) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3823; 2018, № 47, ст. 7275);

Административный регламент;

б) реестр уведомлений, зарегистрированных Рострудом (далее – Реестр);

в) порядок информирования органов государственной власти и органов местного самоуправления об уведомлениях, содержащихся в Реестре, или об их отсутствии.

6. На едином портале государственных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) форма уведомления.

Информация на едином портале государственных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

7. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации;

недопустимость отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказа в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о

сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале государственных услуг (функций).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по приему и учету уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию социальных услуг юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Предоставление государственной услуги осуществляется Рострудом.

10. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2019, № 36, ст. 5022).

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:
регистрация Рострудом уведомления и вручение (направление) заявителю зарегистрированного уведомления;

учет уведомлений Рострудом путем внесения сведений в Реестр;

внесение Рострудом изменений в Реестр при получении информации от заявителя об изменениях, предусмотренные пунктом 10 Правил;

размещение сведений, содержащихся в Реестре, на официальном сайте Роструда.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется в форме уведомления на бумажном носителе при обращении заявителя лично либо почтовым отправлением. При обращении заявителя через единый портал государственных услуг (функций) результат предоставляется через единый портал государственных услуг (функций).

Срок предоставления государственной услуги

12. Регистрация Рострудом уведомления осуществляется в день его поступления.

Должностное лицо Роструда, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения уведомления регистрирует его и проставляет на обоих экземплярах уведомления отметку с указанием даты его получения и регистрационного номера.

В случае подачи уведомления в виде электронного документа должностное лицо Роструда, ответственное за предоставление государственной услуги, в день его регистрации обязано направить заявителю подтверждение о получении уведомления в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Роструда.

Один экземпляр уведомления остается в Роструде, а второй вручается лично (при непосредственном обращении заявителя в Роструд) либо направляется по почте заявителю в день его регистрации.

Должностное лицо Роструда, ответственное за предоставление государственной услуги, вносит сведения в Реестр в день поступления уведомления.

13. Возможность приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Предоставление государственной услуги осуществляется Рострудом без участия иных организаций.

14. Размещение сведений, содержащихся в зарегистрированных уведомлениях, на официальном сайте Роструда осуществляется в течение 10 дней со дня регистрации уведомления.

15. В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ заявителем в течение 10 дней со дня внесения изменений, указанных в пункте 10 Правил, представляется (направляется) в Роструд заявление в произвольной форме с приложением копий документов, подтверждающих факт внесения изменений, или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

При получении информации от заявителя об изменении его места нахождения и (или) места фактического осуществления его деятельности, изменении места жительства индивидуального предпринимателя и (или) места фактического осуществления деятельности, реорганизации юридического лица должностное лицо Роструда, ответственное за предоставление государственной услуги, вносит сведения в Реестр в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 18 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Роструда, в федеральном реестре и на едином портале государственных услуг (функций).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет уведомление в двух экземплярах непосредственно в Роструд или направляет его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, по форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам.

При предоставлении уведомления через единый портал государственных услуг (функций) уведомление заполняется по форме, размещенной на едином портале государственных услуг (функций).

18. При изменениях, предусмотренных пунктом 10 Правил, заявитель представляет лично в Роструд либо направляет по почте, либо в виде электронного документа заявление о внесении изменений в Реестр в произвольной форме с приложением копий документов, подтверждающих факт внесения соответствующих изменений.

При предоставлении заявления о внесении изменений в Реестр через единый портал государственных услуг (функций) заявление о внесении изменений в Реестр заполняется по форме, размещенной на едином портале государственных услуг (функций).

19. Образец уведомления заявитель получает при личном обращении в Роструд во время приема либо посредством электронной почты в течение трех рабочих дней со дня получения Рострудом обращения.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в

распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, не предусмотрены.

21. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запрещается отказывать заявителю:

в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на едином портале государственных услуг (функций);

в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на едином портале государственных услуг (функций).

Роструд не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

22. Основаниями для отказа в приеме запроса для предоставления государственной услуги являются:

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, выявленное в результате проверки, предусмотренной пунктом 68 Административного регламента;

представление заявителем уведомления, составленного с нарушением формы, предусмотренной приложением № 2 к Правилам.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в
предоставлении государственной услуги

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

представление в Роструд заявителем уведомления, подлежащего в соответствии с Правилами приему и учету иными федеральными органами исполнительной власти;

представление заявителем в Роструд заявления о внесении изменений в Реестр без приложения документов, подтверждающих факт внесения изменений, предусмотренных пунктом 10 Правил.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

24. Для предоставления государственной услуги не требуется получение сведений о документах, находящихся в распоряжении других организаций.

Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

25. За предоставление государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления либо заявления о внесении изменений в Реестр не должен превышать 15 минут.

27. Максимальный срок ожидания в очереди при получении зарегистрированного уведомления не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

28. Регистрация уведомления либо заявления о внесении изменений в Реестр при непосредственном обращении заявителя в Роструд осуществляется в день получения уведомления либо заявления о внесении изменений в Реестр в Роструде в течение 1 часа.

29. Уведомление либо заявление о внесении изменений в Реестр, поступившее посредством единого портала государственных услуг (функций), регистрируется в автоматическом режиме в структурном подразделении Роструда, на которое возложена функция по предоставлению государственной услуги, в день регистрации.

30. Уведомление либо заявление о внесении изменений в Реестр, поступившее посредством электронной почты, регистрируется в течение 1 дня с момента получения уведомления Рострудом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

31. На входе в здание Роструда в обязательном порядке располагается вывеска с его наименованием.

32. В здании Роструда по ходу движения заявителей вывешиваются специальные указатели. На дверях служебных кабинетов вывешиваются таблички с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности сотрудников Роструда.

33. Зал ожидания заявителей оборудуется информационными стендами, стульями, столом, типовыми бланками уведомлений с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

34. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении Роструда для ожидания и приема граждан, а также на едином портале государственных услуг (функций) и на официальном сайте Роструда.

35. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, в течение рабочего времени Роструда;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

д) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115);

ж) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой

помощи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2015 г., регистрационный № 38897).

Показатели доступности и качества государственной услуги

36. К показателям доступности и качества предоставления Рострудом государственной услуги относятся:

- оперативность исполнения государственной услуги;
- удобство и доступность исполнения государственной услуги;
- полнота исполнения государственной услуги;

доступность информации о ходе предоставления государственной услуги и размещение уведомлений в Реестре на официальном сайте Роструда;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Роструда, ответственными за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами Роструда, ответственными за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза – при представлении в Роструд уведомления и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом Роструда, ответственным за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

Для получения государственной услуги заявитель обращается в Роструд независимо от места нахождения юридического лица или места фактического осуществления его деятельности, или места жительства индивидуального предпринимателя, или места его фактического осуществления деятельности, предоставление государственной услуги территориальными органами Роструда – государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации, в том числе по экстерриториальному принципу, не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

При получении государственной услуги посредством единого портала государственных услуг (функций) посещение заявителем Роструда не требуется. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством единого портала государственных услуг (функций) заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;
- в) прием и регистрация запроса на предоставление государственной услуги;
- г) получение результата предоставления государственной услуги;
- д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия).

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

37. Особенности предоставления государственной услуги является следующее:

заявитель может представить уведомление по форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам, в Роструд в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя;

при получении уведомления в виде электронного документа должностное лицо Роструда, ответственное за предоставление государственной услуги, в день его регистрации направляет заявителю подтверждение о получении уведомления в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Роструда;

изменения, предусмотренные пунктом 10 Правил, вносятся должностным лицом Роструда, ответственным за предоставление государственной услуги, в Реестр в случае получения от заявителя информации об изменениях в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой Рострудом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

38. При исполнении государственной услуги выделяются следующие административные процедуры:

а) получение от заявителей уведомлений;

б) получение от заявителей заявления о внесении изменений в Реестр в произвольной форме с приложением копий документов, подтверждающих факт внесения изменений, предусмотренных пунктом 10 Правил;

- в) регистрация уведомлений;
- г) учет уведомлений и ведение Реестра;
- д) внесение изменений в Реестр;
- е) осуществление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием единого портала государственных услуг (функций), в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;
- ж) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении, выданном (направленном) заявителю.

Получение от заявителей уведомлений

39. Основанием для начала административной процедуры по получению от заявителей уведомлений, является поступление в Роструд уведомлений от заявителей.

Заявитель представляет уведомление в 2 экземплярах в Роструд непосредственно или направляет его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, либо с использованием единого портала государственных услуг (функций).

40. В случае представления уведомления непосредственно в Роструд днем его подачи считается день регистрации уведомления.

При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

При направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации этого документа в системе электронного документооборота.

Уведомление подлежит обязательной регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в Роструд.

41. Перечень должностных лиц Роструда, ответственных за предоставление государственной услуги, утверждается приказом Роструда.

42. При получении уведомления должностным лицом Роструда, ответственным за предоставление государственной услуги, проверяется форма уведомления на соответствие требованиям, установленным Правилами.

43. При установлении несоответствия формы уведомления требованиям, предусмотренным Правилами, структурным подразделением Роструда, на которое возложена функция по предоставлению государственной услуги, готовится за подписью руководителя данного структурного подразделения Роструда, обоснованный отказ в приеме уведомления с предложениями о необходимости внесения недостающих для регистрации сведений или документов, который вместе с уведомлением вручается (направляется) заявителю.

44. При поступлении уведомления, подлежащего в соответствии с Правилами учету иными федеральными органами исполнительной власти, структурным подразделением Роструда, на которое возложена функция по предоставлению государственной услуги, готовится обоснованный отказ в предоставлении