



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 57333

от 30 января 2020.

ПРИКАЗ

Д.Д. № 1019

№ 146

Москва

Об утверждении Порядка ведения учета сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, не имеющих жилых помещений по месту службы

В целях реализации прав сотрудников Следственного комитета Российской Федерации на обеспечение служебными жилыми помещениями, руководствуясь частью 4 статьи 13, частью 30 статьи 35.1 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15; № 30 (часть I), ст. 4595; № 46, ст. 6407; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; 2013, № 7, ст. 607; № 19, ст. 2329; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 52 (часть I), ст. 6961; 2014, № 6, ст. 558; № 23, ст. 2930; № 52 (часть I), ст. 7542, 7550; 2015, № 41 (часть II), ст. 5639; 2016, № 1 (часть I), ст. 55; 2017, № 1 (часть I), ст. 45, 46; № 27, ст. 3929; № 31 (часть I), ст. 4787, 4795; № 52 (часть I), ст. 7929; 2018, № 1 (часть I), ст. 76; № 32 (часть I), ст. 5100; № 53 (часть I), ст. 8432, 8462; 2019, № 30, ст. 4126) и подпунктом 11 пункта 43 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 4, ст. 572; № 19, ст. 2721; № 31, ст. 4714; 2012, № 4, ст. 471; № 12, ст. 1391; № 21, ст. 2632; № 26, ст. 3497; № 28, ст. 3880; № 48, ст. 6662; 2013, № 49 (часть VII), ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1726; № 21, ст. 2683; № 26 (часть II), ст. 3528; № 30 (часть II), ст. 4286; № 36, ст. 4834; 2015, № 10, ст. 1510; № 13, ст. 1909; № 21, ст. 3092; 2016, № 1 (часть II), ст. 211; № 52 (часть V), ст. 7616; 2018, № 31, ст. 4989; № 52, ст. 8245; 2019, № 26, ст. 3416, № 35, ст. 4950),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, не имеющих жилых

ПС 0061088

Следственный комитет Российской Федерации
№146

помещений по месту службы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Следственного комитета
Российской Федерации

генерал юстиции
Российской Федерации

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.И. Бастрыкин

УТВЕРЖДЕН

приказом Следственного
комитета Российской Федерации
от 10.12.2019 № 146

ПОРЯДОК ведения учета сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, не имеющих жилых помещений по месту службы

1. Порядок ведения учета сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, не имеющих жилых помещений по месту службы, регламентирует вопросы организации в Следственном комитете Российской Федерации (далее – Следственный комитет) работы по ведению учета сотрудников Следственного комитета (за исключением сотрудников военных следственных органов Следственного комитета) (далее – сотрудники), не имеющих жилых помещений по месту службы.

Учет сотрудников, не имеющих жилых помещений по месту службы (далее – учет), осуществляется жилищной комиссией, соответственно, центрального аппарата Следственного комитета, жилищными комиссиями следственных органов, учреждений Следственного комитета, создаваемыми в главных следственных управлениях, следственных управлениях Следственного комитета по субъектам Российской Федерации, приравненных к ним специализированных (за исключением военных) следственных управлениях, следственных отделах Следственного комитета, а также организациях Следственного комитета (далее – жилищная комиссия по месту службы).

Для учета сотрудников, не имеющих жилых помещений по месту службы, и определения очередности в жилищной комиссии по месту службы ведется Список сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, не имеющих жилых помещений по месту службы (приложение № 1), который формируется в хронологическом порядке (в зависимости от даты подачи заявления о принятии на учет).

Если заявления сотрудников поступили в один и тот же день, сотрудники указываются в списке в зависимости от общей продолжительности стажа службы в Следственном комитете, Следственном комитете при прокуратуре Российской Федерации в календарном исчислении на дату представления в жилищную комиссию по месту службы всех необходимых документов для признания сотрудника не имеющим жилых помещений по месту службы.

2. Для учета заявлений сотрудников о принятии на учет в жилищной комиссии по месту службы ведется Книга учета заявлений о признании сотрудников Следственного комитета Российской Федерации не имеющими жилых помещений по месту службы (приложение № 2), которая должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью и заверена председателем жилищной комиссии по месту службы.

3. На каждого сотрудника, принятого на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся заявление и документы, поступившие от сотрудника.

Учетное дело формируется в течение 5 рабочих дней с даты вынесения жилищной комиссией по месту службы решения о принятии сотрудника на учет.

4. За сотрудниками, поставленными на соответствующие учеты до 11.01.2018 и не имеющими жилых помещений по месту службы, сохраняется право состоять на учете в качестве не имеющих жилых помещений по месту службы. В данном случае принятие дополнительного решения о постановке сотрудника на учет не требуется.

Приложение № 2
к Порядку ведения учета сотрудников
Следственного комитета
Российской Федерации,
не имеющих жилых помещений
по месту службы

Рекомендуемый образец

КНИГА УЧЕТА
заявлений о признании сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
не имеющими жилых помещений по месту службы

(наименование следственного органа или организации Следственного комитета
Российской Федерации)

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника	Должность сотрудника	Количество листов документов, прилагаемых к заявлению	Фамилия, инициалы и подпись лица, внесшего запись в книгу	Дата принятия решения о признании (об отказе в признании) сотрудника не имеющим жилых помещений по месту службы	Дата возврата сотруднику заявления и документов (в случае их возврата)	Отметка о снятии сотрудника с учета (номер и дата протокола)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начата 20__ г.
Окончена 20__ г.