



**ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 ноября 2019 г.

МОСКВА

№ 595п

Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 14, ст. 1461), пунктом 5 Правил осуществления ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июня 2007 г. № 343 «Об осуществлении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 24, ст. 2913; 2018, № 45, ст. 6946), и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля

(надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050) Правление Пенсионного фонда Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами.

Председатель

 А. Дроздов

Утвержден
постановлением Правления
Пенсионного фонда
Российской Федерации

от 18 ноября 2019 г.

№ 595п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕНСИОННЫМ ФОНДОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ
НЕРАБОТАЮЩИМ ТРУДОСПОСОБНЫМ ЛИЦАМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ УХОД ЗА
НЕТРУДОСПОСОБНЫМИ ГРАЖДАНАМИ**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами (далее соответственно – ПФР, компенсационная выплата, государственная услуга, Административный регламент), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 14, ст. 1461) (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ) и определяет порядок предоставления ПФР через его территориальные органы государственной услуги, сроки и последовательность выполнения территориальными органами ПФР административных процедур (действий) при ее предоставлении.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется неработающим трудоспособным лицам из числа граждан Российской Федерации,

иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающим на территории Российской Федерации, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет (далее – нетрудоспособные граждане), а также членам их семьи и их наследникам в случае неполучения начисленной суммы компенсационной выплаты в связи со смертью лица, осуществлявшего уход (далее – гражданин).

3. Гражданин может воспользоваться государственной услугой через своего законного или уполномоченного представителя (далее – представитель) либо при наличии письменного согласия гражданина через своего работодателя.

При этом личное участие гражданина в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает гражданина права на личное участие в указанных правоотношениях.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

должностным лицом структурного подразделения территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги (далее – должностное лицо), при непосредственном обращении гражданина в территориальный орган ПФР;

работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

путем оформления информационных стендов в местах предоставления государственной услуги, на которых размещается информация, указанная в абзацах семнадцатом – двадцать четвертом пункта 52 Административного регламента;

путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

путем размещения информации на официальном сайте ПФР в информационной сети «Интернет» (далее соответственно – сайт ПФР, сеть Интернет) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

путем размещения брошюр, буклетов и других информационных

материалов в помещениях территориальных органов ПФР, предназначенных для приема граждан, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в многофункциональных центрах;

посредством ответов на письменные обращения граждан.

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале и сайте ПФР, не допускается.

5. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения территориального органа ПФР.

Должностное лицо обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес территориального органа ПФР, способ проезда к нему, а при необходимости – требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы территориального органа ПФР.

При предоставлении в ходе информирования посредством телефонной и иных средств телекоммуникационной связи гражданину информации, относящейся к его персональным данным, должностное лицо идентифицирует личность гражданина путем проверки корректности названных гражданином фамилии, имени, отчества (при наличии); данных документа, удостоверяющего личность; контрольной информации, указанной в заявлении, принятом ранее при предоставлении иной государственной услуги.

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления государственной услуги должностное лицо обязано в соответствии с поступившим обращением предоставлять следующую информацию:

о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;
об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
о месте размещения на сайте ПФР информации по вопросам предоставления государственной услуги.

7. На сайте ПФР, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), на Едином портале, а также на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы территориальных органов ПФР и их структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений территориальных органов ПФР, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи территориальных органов ПФР в сети Интернет.

8. В целях информирования граждан сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть направлены в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) с использованием сервисов Единого портала при наличии письменного согласия гражданина об информировании его указанным способом.

При подаче заявления в форме электронного документа указывается способ информирования, в том числе адрес электронной почты, абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для передачи коротких текстовых сообщений.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственную услугу предоставляет ПФР через свои

территориальные органы.

Территориальные органы ПФР при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

при подаче заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, – вынесение решения о назначении компенсационной выплаты либо об отказе в назначении компенсационной выплаты;

при подаче извещения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение осуществления компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, заявления о прекращении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином – вынесение решения о прекращении осуществления компенсационной выплаты;

при подаче заявления о продолжении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином – вынесение распоряжения о возобновлении осуществления компенсационной выплаты;

при подаче заявления о выплате не полученных в связи со смертью нетрудоспособного гражданина сумм компенсационной выплаты – выплата неработающему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, сумм компенсационной выплаты, оставшихся им не полученными в связи со смертью нетрудоспособного гражданина;

при подаче заявления о выплате начисленных сумм компенсационной выплаты, причитавшихся неработающему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, и оставшихся не полученными им в связи с его смертью, – выплата начисленных сумм компенсационной выплаты, причитавшихся неработающему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, и оставшихся не полученными им в связи с его смертью, членам семьи умершего, проживавшим с ним на день его смерти, либо наследникам умершего по свидетельству о праве на наследство;

при подаче заявления о выдаче справки о суммах компенсационной выплаты, не полученных при жизни неработающим трудоспособным лицом, осуществлявшим уход за нетрудоспособным гражданином, – выдача справки о

суммах компенсационной выплаты, не полученных при жизни неработающим трудоспособным лицом, осуществлявшим уход за нетрудоспособным гражданином.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

12. Заявление о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином (приложение № 1 к Административному регламенту), рассматривается территориальным органом ПФР в течение 10 рабочих дней со дня его приема территориальным органом ПФР со всеми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, и документами, находящимися в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, представленными гражданином по собственной инициативе.

В том случае, если к заявлению о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, были приложены не все необходимые документы из числа документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, и документов, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, которые он вправе представить по собственной инициативе (далее – документы, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе), территориальный орган ПФР рассматривает заявление о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, и принимает решение о назначении компенсационной выплаты либо об отказе в назначении компенсационной выплаты не позднее чем через 10 рабочих дней со дня представления гражданином дополнительных документов в соответствии с пунктом 47 Административного регламента и поступления документов, запрошенных территориальным органом ПФР в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

В случае если до поступления документов, запрошенных территориальным органом ПФР в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, гражданин представит такие документы по собственной инициативе, территориальный орган ПФР рассматривает заявление о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, с учетом документов, представленных гражданином по собственной инициативе, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта.

В случае если гражданин на основании разъяснения территориального органа ПФР не представил недостающие для назначения компенсационной выплаты документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, в срок, предусмотренный пунктом 47 Административного регламента, и при этом в территориальный орган ПФР поступили документы, запрошенные в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, заявление о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, вместе с имеющимися в распоряжении территориального органа ПФР документами рассматривается не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 47 Административного регламента.

Компенсационная выплата назначается с месяца, в котором лицо, осуществляющее уход, обратилось за ее назначением с заявлением о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, в территориальный орган ПФР, а также в случае представления недостающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 47 Административного регламента, но не ранее дня возникновения права на указанную выплату.

13. Принятие решения о прекращении осуществления компенсационной выплаты осуществляется территориальным органом ПФР в день получения территориальным органом ПФР заявления о прекращении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином (приложение № 2 к Административному регламенту) и (или) извещения (приложение № 3 к Административному регламенту).

Прекращение осуществления компенсационной выплаты производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие прекращение осуществления компенсационной выплаты.

14. Заявление о продолжении осуществления ухода неработающим

трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином (приложение № 4 к Административному регламенту) рассматривается территориальным органом ПФР не позднее 5 рабочих дней со дня его получения территориальным органом ПФР с документами, представляемыми в соответствии с пунктом 24 Административного регламента.

Возобновление осуществления компенсационной выплаты производится на основании вышеназванного заявления с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором оно было приостановлено.

15. Выплата не полученных в связи со смертью нетрудоспособного гражданина сумм компенсационной выплаты, а также начисленных сумм компенсационной выплаты, причитавшихся неработавшему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, и оставшихся не полученными им в связи с его смертью, производится не позднее 5 рабочих дней со дня приема территориальным органом ПФР заявления о выплате не полученных в связи со смертью нетрудоспособного гражданина сумм компенсационной выплаты (приложение № 5 к Административному регламенту) или заявления о выплате начисленных сумм компенсационной выплаты, причитавшихся неработавшему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, и оставшихся не полученными им в связи с его смертью (приложение № 6 к Административному регламенту), документов, предусмотренных пунктами 25 и 26 Административного регламента, и информации организации, занимающейся доставкой пенсии, о недоставленных суммах пенсии.

16. Справка о суммах компенсационной выплаты, не полученных при жизни неработавшим трудоспособным лицом, осуществлявшим уход за нетрудоспособным гражданином, выдается территориальным органом ПФР в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о выдаче справки о суммах компенсационной выплаты, не полученных при жизни неработавшим трудоспособным лицом, осуществлявшим уход за нетрудоспособным гражданином (приложение № 7 к Административному регламенту), с документами, предусмотренными пунктом 27 Административного регламента.

17. В случае отказа в удовлетворении поданного заявления территориальный орган ПФР не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом гражданина с указанием причины отказа и порядка обжалования вынесенного решения любым способом, позволяющим определить факт и дату его направления, и одновременно возвращает все представленные им документы.

18. В случае проведения проверки документов, необходимых для назначения, возобновления осуществления компенсационной выплаты, непредставления государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, документов по запросу территориального органа ПФР территориальный орган ПФР приостанавливает срок рассмотрения заявления до завершения проверки, представления

документов, запрошенных в указанных органах и организациях, но не более чем на три месяца.

Приостановление срока рассмотрения заявления оформляется решением территориального органа ПФР.

По завершении проверки, поступлении всех документов, запрошенных территориальным органом ПФР в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, истечении 3 месяцев со дня приостановления срока рассмотрения заявления течение срока рассмотрения заявления восстанавливается.

Восстановление срока рассмотрения заявления оформляется решением территориального органа ПФР.

Территориальный орган ПФР извещает гражданина о приостановлении и восстановлении срока рассмотрения заявления путем направления соответствующего решения способом, позволяющим определить факт и дату его направления.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на сайте ПФР, в федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином, способы их получения гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Для предоставления государственной услуги гражданином представляются следующие документы:

- заявление (извещение);
- документы, удостоверяющие личность гражданина;
- документы, удостоверяющие личность нетрудоспособного гражданина;
- документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие представлению гражданином, предусмотренные пунктами 23 – 28 Административного регламента (далее – документы, необходимые для предоставления государственной услуги).

К заявлению лица, осуществляющего уход, а также к заявлению нетрудоспособного гражданина о согласии на осуществление за ним ухода неработающим трудоспособным лицом (приложение № 8 к Административному регламенту), поданным от имени названных лиц их законными представителями, дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

В случае представления интересов лица, осуществляющего уход, лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, к заявлению дополнительно прилагаются доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, документа, удостоверяющего личность лица, осуществляющего уход, интересы которого представляются, не требуется.

Работодатель, обращающийся за предоставлением государственной услуги от имени гражданина, состоящего в трудовых отношениях с ним, дополнительно к документам, предусмотренным абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, представляет письменное согласие гражданина на представление его извещения работодателем, документ, подтверждающий, что гражданин состоит в трудовых отношениях с работодателем, полномочия представителя работодателя.

21. Заявления (извещение) представляются на бумажном носителе или в форме электронного документа.

22. Заявление о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, заявление о продолжении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином, извещение, заявление о выплате не полученных в связи со смертью нетрудоспособного гражданина сумм компенсационной выплаты подписываются лично лицом, осуществляющим уход (представителем).

Заявление о согласии нетрудоспособного гражданина на осуществление за ним ухода неработающим трудоспособным лицом, заявление о прекращении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином подписываются лично нетрудоспособным гражданином. При необходимости подлинность подписи нетрудоспособного гражданина на указанных заявлениях может подтверждаться актом обследования территориального органа ПФР. В случае если уход осуществляется за лицом, признанным недееспособным (ограниченным в дееспособности), заявление подается от имени представителя. В качестве документа, подтверждающего признание нетрудоспособного гражданина недееспособным (ограниченным в дееспособности), принимается решение суда, вступившее в законную силу.

Заявление о выплате начисленных сумм компенсационной выплаты, причитавшихся неработающему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, и оставшихся не полученными им в связи с его смертью, заявление о выдаче справки о суммах компенсационной выплаты, не полученных при жизни неработающим трудоспособным лицом,

осуществлявшим уход за нетрудоспособным гражданином, подписываются лицом, претендующим на выплату сумм компенсационной выплаты, оставшихся не полученными в связи со смертью неработавшего трудоспособного лица, осуществлявшего уход за нетрудоспособным гражданином.

23. К заявлению о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, должно быть приложено заявление о согласии нетрудоспособного гражданина на осуществление за ним ухода неработающим трудоспособным лицом.

Для подтверждения дополнительных обстоятельств, связанных с осуществлением компенсационной выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июня 2007 г. № 343 «Об осуществлении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 24, ст. 2913; 2018, № 45, ст. 6946) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 4 июня 2007 г. № 343), представляются следующие документы:

заключение медицинской организации о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе;

разрешение (согласие) одного из родителей (усыновителя) или попечителя и органа опеки и попечительства на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время;

документы, подтверждающие, что лицо, давшее согласие на уход за нетрудоспособным гражданином, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время, является родителем (усыновителем) или попечителем;

справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая факт обучения по очной форме лица, осуществляющего уход.

24. Для возобновления осуществления компенсационной выплаты, приостановленной в связи с переменой места жительства нетрудоспособного гражданина или в связи с приостановлением выплаты пенсии нетрудоспособному гражданину, лицом, осуществляющим уход, представляется заявление о продолжении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином. Для подтверждения дополнительных обстоятельств, связанных с осуществлением компенсационной выплаты, к заявлению о продолжении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином прилагаются документы, указанные в пункте 23 Административного регламента.

25. К заявлению о прекращении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином, извещению о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение осуществления компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, заявлению о выплате не полученных в связи со смертью нетрудоспособного гражданина сумм компенсационной выплаты, кроме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представления дополнительных документов не требуется.

26. К заявлению о выплате начисленных сумм компенсационной выплаты, причитавшихся неработающему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, и оставшихся не полученными им в связи с его смертью, представляются документы:

подтверждающие смерть неработающего трудоспособного лица, осуществлявшего уход за нетрудоспособным гражданином;

о родственных отношениях с умершим;

о совместном проживании с умершим на день смерти (не представляется в случае подачи заявления нетрудоспособным иждивенцем умершего);

свидетельство о праве на наследство (для подтверждения права наследования начисленных сумм компенсационной выплаты, причитавшихся неработающему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, и оставшихся не полученными им в связи с его смертью).

27. К заявлению о выдаче справки о суммах компенсационной выплаты, не полученных при жизни неработающим трудоспособным лицом, осуществлявшим уход за нетрудоспособным гражданином, представляется запрос нотариуса в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 г. № 885н «Об утверждении правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии» (зарегистрирован Минюстом России 31 декабря 2014 г., регистрационный № 35495), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 января 2016 г. № 24н (зарегистрирован Минюстом России 20 февраля 2016 г., регистрационный № 41179), от 28 августа 2017 г. № 638н (зарегистрирован Минюстом России 18 октября 2017 г., регистрационный № 48595), от 13 февраля 2018 г. № 94н (зарегистрирован Минюстом России 14 мая 2018 г., регистрационный № 51077), от 5 декабря 2018 г. № 767н (зарегистрирован Минюстом России 24 января 2018 г., регистрационный № 53549), от 28 января 2019 г. № 43н (зарегистрирован Минюстом России 20 февраля 2019 г., регистрационный № 53850).

28. Если имя, отчество (при наличии) или фамилия гражданина в