



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

ПРИКАЗ Регистрационный № 56691

от 05 августа 2019

№ 84

05.08.2019

Москва

Об обеспечении вещевым имуществом, материальными ресурсами административно-хозяйственного назначения, банно-прачечном и бытовом обслуживании в общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации

В целях материально-технического обеспечения Следственного комитета Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 13 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15; № 30 (часть I), ст. 4595; № 46, ст. 6407; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; 2013, № 7, ст. 607; № 19, ст. 2329; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 52 (часть I), ст. 6961; 2014, № 6, ст. 558; № 23, ст. 2930; № 52 (часть I), ст. 7542, 7550; 2015, № 41 (часть II), ст. 5639; 2016, № 1 (часть I), ст. 55; 2017, № 1 (часть I), ст. 45, 46; № 27, ст. 3929; № 31 (часть I), ст. 4787, 4795; № 52 (часть I), ст. 7929; 2018, № 1 (часть I), ст. 76; № 32 (часть 1), ст. 5100; № 53 (часть I), ст. 8432, 8462, 2019, № 30, ст. 4126) и подпунктом 14.6 пункта 7, подпунктом 11 пункта 43 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 4, ст. 572; № 19, ст. 2721; № 31, ст. 4714; 2012, № 4, ст. 471; № 12, ст. 1391; № 21, ст. 2632; № 26, ст. 3497; № 28, ст. 3880; № 48, ст. 6662; 2013, № 49 (часть VII), ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1726; № 21, ст. 2683; № 26 (часть II), ст. 3528; № 30 (часть II), ст. 4286; № 36, ст. 4834; 2015, № 10, ст. 1510; № 13, ст. 1909; № 21, ст. 3092; 2016, № 1 (часть II), ст. 211; № 52 (часть V), ст. 7616; 2018, № 31, ст. 4989; № 52, ст. 8245; 2019, № 26, ст. 3416, № 35, ст. 4950),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

ПС 0061075

Следственный комитет Российской Федерации
№87

Порядок обеспечения форменной одеждой и иным вещевым имуществом в общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации (Приложение № 1);

Нормы предметов вещевого имущества личного пользования обучающихся общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, передаваемых им в собственность при выпуске (переводе, отчислении) (Приложение № 2);

Нормы обеспечения вещевым имуществом личного пользования обучающихся мужского пола в общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации (Приложение № 3);

Нормы обеспечения вещевым имуществом личного пользования обучающихся женского пола в общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации (Приложение № 4);

Нормы обеспечения бытовыми и хозяйственными принадлежностями, моющими средствами и расходными материалами обучающихся в общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации (Приложение № 5);

Нормы обеспечения постельным бельем и постельными принадлежностями обучающихся в общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации (Приложение № 6);

Нормы обеспечения мебелью, компьютерной, организационной и бытовой техникой, предметами интерьера и иными материальными ценностями административно-хозяйственного назначения кабинетов (рабочих мест) сотрудников и работников в общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации (Приложение № 7);

Нормы обеспечения мебелью, компьютерной, организационной, бытовой техникой, предметами интерьера, музыкальными инструментами и принадлежностями, медицинским оборудованием и изделиями медицинского назначения, кухонным оборудованием и принадлежностями зданий и помещений в общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации (Приложение № 8);

Нормы обеспечения мебелью, компьютерной, организационной и бытовой техникой, предметами интерьера, учебным оборудованием, программным обеспечением, принадлежностями и пособиями учебных классов в общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации (Приложение № 9);

Нормы обеспечения спортивным имуществом общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации (Приложение № 10);

Нормы обеспечения канцелярскими принадлежностями и иными материальными ресурсами административно-хозяйственного назначения сотрудников и работников Следственного комитета Российской Федерации в общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации (Приложение № 11).

2. Директору федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского» и директору федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Санкт-Петербургский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации» разработать и утвердить в общеобразовательных учреждениях инструкции по вопросам, отнесенным согласно Порядку обеспечения форменной одеждой и иным вещевым имуществом в общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, к компетенции общеобразовательных учреждений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя управления обеспечения деятельности Следственного комитета Российской Федерации.

Председатель
Следственного комитета
Российской Федерации

генерал юстиции
Российской Федерации



А.И. Бастрькин

от 25.08.2019 № 84

**Порядок
обеспечения форменной одеждой и иным вещевым имуществом в
общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении Следственного
комитета Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Вещевое обеспечение в общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации (далее – общеобразовательные учреждения Следственного комитета), является частью материально-технического обеспечения.

2. Вещевое обеспечение в общеобразовательных учреждениях Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет) состоит из:

обеспечения вещевым имуществом обучающихся в общеобразовательных учреждениях Следственного комитета (далее – обучающиеся), а также сотрудников общеобразовательных учреждений Следственного комитета (далее – сотрудники) и работников общеобразовательных учреждений Следственного комитета (далее – работники);

обеспечения материальными ресурсами административно-хозяйственного назначения обучающихся, а также сотрудников и работников.

3. К вещевому имуществу относятся:

форменная одежда, наплечные знаки, знаки различия и фурнитура, выдаваемые сотрудникам Следственного комитета в соответствии с Положением об обеспечении форменной одеждой сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, имеющих специальные звания, и нормами обеспечения форменной одеждой сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, имеющих специальные звания, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2018 № 77 «Об обеспечении форменной одеждой сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, имеющих специальные звания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 6, ст. 894) (далее – форменная одежда);

форменная одежда, наплечные знаки, знаки различия и фурнитура, спортивное и иное вещевое имущество личного пользования, выдаваемые обучающимся (далее – вещевое имущество личного пользования);

специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, выдаваемые сотрудникам и работникам в общеобразовательных учреждениях Следственного комитета, а также наплечные знаки, знаки различия и

фурнитура, выдаваемые сотрудникам, имеющим специальные звания, для размещения на предметах специальной одежды (далее – специальная одежда);

спортивное имущество, за исключением спортивного имущества личного пользования, постельное белье и постельные принадлежности (далее – инвентарное вещевое имущество).

4. К материальным ресурсам административно-хозяйственного назначения относятся мебель, компьютерная, организационная и бытовая техника, предметы интерьера, канцелярские принадлежности и иные материальные ценности административно-хозяйственного назначения, а также хозяйственные принадлежности, моющие средства и расходные материалы, выдаваемые в общеобразовательных учреждениях Следственного комитета (далее – расходные материалы).

5. Настоящий Порядок определяет:

порядок планирования обеспечения вещевым имуществом и материальными ресурсами административно-хозяйственного назначения в общеобразовательных учреждениях Следственного комитета;

порядок поступления вещевого имущества и материальных ресурсов административно-хозяйственного назначения в общеобразовательные учреждения Следственного комитета;

порядок обеспечения вещевым имуществом личного пользования обучающихся;

порядок организации обеспечения форменной одеждой сотрудников;

порядок обеспечения специальной одеждой сотрудников и работников в общеобразовательных учреждениях Следственного комитета;

порядок обеспечения инвентарным вещевым имуществом и материальными ресурсами административно-хозяйственного назначения в общеобразовательных учреждениях Следственного комитета;

порядок формирования и представления общеобразовательными учреждениями Следственного комитета отчетности об обеспеченности вещевым имуществом и материальными ресурсами административно-хозяйственного назначения.

II. Планирование обеспечения вещевым имуществом и материальными ресурсами административно-хозяйственного назначения в общеобразовательных учреждениях Следственного комитета

6. Планирование обеспечения вещевым имуществом и материальными ресурсами административно-хозяйственного назначения обучающихся, сотрудников и работников в общеобразовательных учреждениях Следственного комитета осуществляется на основании:

приказов и распоряжений Следственного комитета;

сведений о штатном и списочном численном составе обучающихся, сотрудников и работников в общеобразовательных учреждениях Следственного комитета;

сведений об обеспеченности вещевым имуществом и материальными ресурсами административно-хозяйственного назначения обучающихся, сотрудников и работников в общеобразовательных учреждениях Следственного комитета;

сведений о потребности в вещевом имуществе и материальных ресурсах административно-хозяйственного назначения обучающихся, сотрудников и работников в общеобразовательных учреждениях Следственного комитета;

сведений о качественном состоянии (физическом износе) вещевого имущества и материальных ресурсов административно-хозяйственного назначения, находящихся в пользовании обучающихся, сотрудников и работников в общеобразовательных учреждениях Следственного комитета;

норм обеспечения вещевым имуществом сотрудников и работников;

норм обеспечения вещевым имуществом обучающихся;

норм обеспечения материальными ресурсами административно-хозяйственного назначения обучающихся, сотрудников и работников в общеобразовательных учреждениях Следственного комитета;

статистики изменений антропометрических данных обучающихся;

сведений о состоянии неснижаемого запаса вещевого имущества и материальных ресурсов административно-хозяйственного назначения;

материалов инвентаризаций и ревизий за текущий год.

7. Для организации обеспечения вещевым имуществом и материальными ресурсами административно-хозяйственного назначения в общеобразовательных учреждениях Следственного комитета ежегодно разрабатываются планы обеспечения форменной одеждой (вещевым имуществом личного пользования) (Приложение № 1 к Порядку), планы обеспечения специальной одеждой (Приложение № 2 к Порядку), планы обеспечения материальными ресурсами административно-хозяйственного назначения (Приложение № 3 к Порядку), планы обеспечения инвентарным вещевым имуществом и расходными материалами (Приложение № 4 к Порядку) (далее – планы обеспечения). Планы обеспечения составляются на планируемый год и два года, следующих за планируемым.

8. В общеобразовательных учреждениях Следственного комитета планы обеспечения разрабатываются подразделениями, осуществляющими обеспечение вещевым имуществом и материальными ресурсами административно-хозяйственного назначения, а при отсутствии в общеобразовательном учреждении Следственного комитета подразделения обеспечения функции данного подразделения, указанные в настоящем Порядке, возлагаются на сотрудников и работников, ответственных в общеобразовательном учреждении Следственного комитета за обеспечение вещевым имуществом и материальными ресурсами административно-хозяйственного назначения (далее – подразделения обеспечения общеобразовательных учреждений Следственного комитета).

9. Планы обеспечения утверждаются руководителями общеобразовательных учреждений Следственного комитета и в срок до 20 марта года, предшествующего планируемому, направляются в управление обеспечения деятельности. Планы обеспечения направляются в управление обеспечения деятельности одновременно как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

10. Планы обеспечения подлежат корректировке после доведения Следственному комитету лимитов бюджетных обязательств на планируемый финансовый год.

11. Планы обеспечения корректируются общеобразовательными учреждениями Следственного комитета в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления управления обеспечения деятельности. Скорректированные планы утверждаются руководителями общеобразовательных учреждений Следственного комитета и в срок не позднее последнего дня срока, установленного для корректировки, направляются в управление обеспечения деятельности. Скорректированные планы обеспечения направляются в управление обеспечения деятельности одновременно как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

12. В случае непредставления общеобразовательными учреждениями Следственного комитета скорректированных планов обеспечения управление обеспечения деятельности самостоятельно осуществляет корректировку планов обеспечения пропорционально доведенным Следственному комитету лимитам бюджетных обязательств.

13. Общеобразовательные учреждения Следственного комитета дополнительно содержат в местах хранения вещевого имущества и материальных ресурсов административно-хозяйственного назначения:

неснижаемый 15-процентный запас предметов форменной одежды обучающихся, постельного белья и постельных принадлежностей, хозяйственных принадлежностей, моющих средств и расходных материалов от общей годовой потребности обучающихся;

10-процентный запас канцелярских принадлежностей и расходных материалов к компьютерной и организационной технике от общей годовой потребности общеобразовательного учреждения Следственного комитета.

III. Поступление вещевого имущества и материальных ресурсов административно-хозяйственного назначения в общеобразовательные учреждения Следственного комитета

14. Поступление вещевого имущества и материальных ресурсов административно-хозяйственного назначения в общеобразовательные учреждения Следственного комитета осуществляется в децентрализованном порядке.

15. При децентрализованном порядке поступления закупка вещевого имущества и материальных ресурсов административно-хозяйственного назначения осуществляется общеобразовательными учреждениями Следственного комитета самостоятельно в соответствии с планами обеспечения. Бюджетные ассигнования для осуществления закупки вещевого имущества и материальных ресурсов административно-хозяйственного назначения общеобразовательному учреждению Следственного комитета доводятся управлением обеспечения деятельности на основании документально обоснованной заявки, составленной в соответствии с планами обеспечения.

16. После проведения общеобразовательными учреждениями Следственного комитета соответствующих закупочных процедур в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; № 27, ст. 3480; № 52, ст. 6961; 2014, № 23, ст. 2925; № 30, ст. 4225; № 48, ст. 6637; № 49, ст. 6925; 2015, № 1, ст. 11, 51, 72; № 10, ст. 1393, 1418; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 3979, 4001; № 29, ст. 4342, 4346, 4352, 4353, 4375; 2016, № 1, ст. 10, 89; № 11, ст. 1493; № 15, ст. 2058, 2066; № 23, ст. 3291; № 26, ст. 3872, 3890; № 27, ст. 4199, 4247, 4253, 4254, 4298; 2017, № 1, ст. 15, 30, 41; № 9, ст. 1277; № 14, ст. 1995, 2004; № 18, ст. 2660; № 24, ст. 3475, 3477; N 31, ст. 4747, 4760, 4780, 4816; 2018, № 1 (часть I), ст. 88, № 53, ст. 8428; 2019, № 18, ст. 2195, № 26, ст. 3318) и заключения государственных контрактов на поставку вещевого имущества и материальных ресурсов административно-хозяйственного назначения общеобразовательные учреждения Следственного комитета в течение 5 рабочих дней направляют уведомления в управление обеспечения деятельности о заключенных государственных контрактах, наименовании, месте нахождения и контактных телефонах поставщиков.

17. Общеобразовательные учреждения Следственного комитета после приема вещевого имущества и материальных ресурсов административно-хозяйственного назначения по государственным контрактам в срок не позднее 2 рабочих дней с даты окончания приема вещевого имущества и материальных ресурсов административно-хозяйственного назначения от поставщика направляют в управление обеспечения деятельности уведомление о соответствии принятого вещевого имущества и материальных ресурсов административно-хозяйственного назначения требованиям, установленным в государственных контрактах.

18. В случае изменения согласованных с поставщиком дат поставки вещевого имущества и материальных ресурсов административно-хозяйственного назначения в общеобразовательные учреждения Следственного комитета, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных государственным контрактом, общеобразовательные учреждения Следственного комитета немедленно уведомляют управление обеспечения деятельности.

IV. Обеспечение вещевым имуществом личного пользования обучающихся

19. Обучающиеся обеспечиваются вещевым имуществом личного пользования, выдаваемым во владение и временное безвозмездное пользование до истечения срока носки.

20. Вещевое имущество личного пользования выдается обучающимся в соответствии с данными их антропометрического обмера (рост, обхват груди, шеи, головы, размер ступни).

21. Выдача обучающимся вещевого имущества личного пользования может быть как первичной, так и последующей.

22. Обучающимся при первичной и последующей выдаче предметы вещевого имущества личного пользования выдаются новыми, изготовленными путем массового изготовления на предприятиях швейной промышленности.

23. Обучающиеся могут обеспечиваться предметами вещевого имущества личного пользования, изготовленными в порядке (методом) индивидуального пошива (по индивидуальному заказу).

Первичная выдача вещевого имущества личного пользования обучающимся осуществляется при зачислении обучающихся в общеобразовательные учреждения Следственного комитета. При первичной выдаче вещевого имущества личного пользования обучающиеся обеспечиваются предметами вещевого имущества личного пользования, полагающегося им в соответствии с нормами обеспечения, утвержденными настоящим приказом. Выдача брюк шерстяных (юбки шерстяной), рубашек (блуз) белого и синего цвета с длинным рукавом по решению руководителя общеобразовательного учреждения Следственного комитета может осуществляться в следующем порядке:

единовременная выдача обучающимся всего количества предметов вещевого имущества, положенных по норме в момент возникновения у получателя права на получение;

периодическая выдача предметов вещевого имущества частями от общего количества, установленного нормой обеспечения в течение срока носки, установленного нормой обеспечения.

Вместо белья нательного разрешается выдавать трусы и майки.

Норма содержания вещевого имущества личного пользования в общеобразовательных учреждениях Следственного комитета (в расчете на одного обучающегося):

белье нательное (майки, трусы) – 3 комплекта;

белье теплое – 3 комплекта;

футболка синего цвета – 3 штуки.

пижама зимняя (только обучающимся женского пола) – 3 комплекта;

пижама летняя (только обучающимся женского пола) – 3 комплекта.

На занятия по стрелковой подготовке обучающимся дополнительно выдаются следующие предметы форменной одежды, относящиеся к инвентарному имуществу:

головной убор хлопчатобумажный летний – 1 штука на 4 года;

куртка утепленная – 1 штука на 4 года;

костюм хлопчатобумажный летний – 1 комплект на 4 года;

ремень поясной – 1 штука на 4 года;

ботинки с высокими берцами – 1 пара на 4 года.

24. Последующая выдача вещевого имущества личного пользования обучающимся осуществляется по истечении срока носки ранее выданных предметов.

25. Срок носки предметов вещевого имущества личного пользования исчисляется с момента их фактической выдачи.

26. По истечении срока носки вещевое имущество личного пользования обучающихся подлежит возврату, за исключением галстуков, закрепок, перчаток шерстяных, перчаток трикотажных, носков хлопчатобумажных, носков шерстяных,

колготок летних, колготок зимних, платков носовых. Предметы вещевого имущества личного пользования, возвращенные обучающимися и пригодные к дальнейшему использованию по назначению, используются в общеобразовательных учреждениях Следственного комитета как подменный фонд вещевого имущества личного пользования обучающихся.

27. Одновременно с выдачей обучающимся предметов форменной одежды, на которых предусмотрено ношение наплечных знаков, знаков различия и фурнитуры, на срок носки этих предметов выдаются:

наплечные знаки;

знаки различия (знаки различия по кадетским званиям, металлические петличные эмблемы Следственного комитета, размещаемые на воротниках предметов вещевого имущества, металлические эмблемы Следственного комитета, размещаемые на наплечных знаках, нарукавные знаки принадлежности к Следственному комитету и общеобразовательному учреждению Следственного комитета, нагрудные нашивки);

фурнитура (пуговицы и кокарды).

28. При присвоении обучающимся очередных кадетских званий им выдаются знаки различия, размещаемые на наплечных знаках в соответствии с присвоенным званием, на предметы вещевого имущества, находящиеся во временном безвозмездном пользовании обучающихся.

29. В случае перевода обучающихся в другое общеобразовательное учреждение Следственного комитета вещевое имущество личного пользования, полученное по нормам обеспечения вещевым имуществом личного пользования, утвержденным настоящим приказом, передается обучающимся для использования по новому месту учебы. Вещевое имущество личного пользования, переданное обучающимся для использования по новому месту учебы, указывается в справках об обеспеченности вещевым имуществом личного пользования (форменной одежды) (Приложение № 15 к Порядку) на день перевода. Справки об обеспеченности вещевым имуществом личного пользования (форменной одеждой) выдаются обучающимся и являются основанием для дальнейшего обеспечения вещевым имуществом по новому месту учебы.

30. В случае выпуска или отчисления обучающихся из общеобразовательных учреждений Следственного комитета, а также в случае перевода обучающихся в другое общеобразовательное учреждение, где не предусмотрено ношение форменной одежды, установленной в общеобразовательных учреждениях Следственного комитета, обучающимся передаются в собственность предметы вещевого имущества личного пользования согласно утвержденным настоящим приказом нормам предметов вещевого имущества личного пользования обучающихся в общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, передаваемых им в собственность при выпуске (переводе, отчислении) (далее – нормы предметов вещевого имущества личного пользования), а именно при

выпуске из общеобразовательного учреждения Следственного комитета передаются все предметы, в соответствии с половой принадлежностью, перечисленные в нормах предметов вещевого имущества личного пользования; при отчислении из общеобразовательного учреждения Следственного комитета обучающимся передаются предметы, перечисленные в нормах предметов вещевого имущества личного пользования за исключением рубашки (блузы) белого цвета с длинным рукавом, кашне белого цвета, ремня парадного, аксельбанта; при переводе в другое общеобразовательное учреждение, в котором не предусмотрено ношение форменной одежды, установленной в общеобразовательных учреждениях Следственного комитета передаются все предметы, перечисленные в нормах предметов вещевого имущества личного пользования, за исключением закрепки обучающимся мужского пола; с учетом времени года и погодных условий, в собственность обучающимся передаются шапка меховая или фуражка шерстяная, шапка меховая (кубанка) или пилотка шерстяная, куртка утепленная или куртка демисезонная, белье теплое, кашне темно-синего цвета, кашне белого цвета, перчатки шерстяные, ботинки (полусапоги) зимние, сапоги зимние. Дополнительно к предметам вещевого имущества личного пользования, указанным в нормах предметов вещевого имущества личного пользования, обучающимся при выпуске или отчислении из общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Следственного комитета, утвержденном настоящим приказом, а также в случае перевода в другое общеобразовательное учреждение, где не предусмотрено ношение обучающимися форменной одежды, установленной в общеобразовательных учреждениях Следственного комитета, передаются носки хлопчатобумажные, носки шерстяные, колготки летние и колготки зимние, ранее выданные по нормам обеспечения и находящиеся в пользовании у обучающихся.

31. В случае утраты не по вине обучающихся полученных предметов вещевого имущества личного пользования, срок носки которых не истек, по решению руководителя общеобразовательного учреждения Следственного комитета им выдаются на оставшийся срок носки новые предметы вещевого имущества.

32. В остальных случаях утраты полученных обучающимися предметов вещевого имущества личного пользования им выдаются из подменного фонда вещевого имущества личного пользования одноименные предметы вещевого имущества личного пользования, при этом по решению руководителя общеобразовательного учреждения Следственного комитета обучающимся могут выдаваться на оставшийся срок носки новые предметы вещевого имущества личного пользования.

33. По решению руководителя общеобразовательного учреждения Следственного комитета предметы вещевого имущества личного пользования заменяются ранее истечения срока носки предметами большего размера и роста, если выданные предметы стали непригодными для дальнейшей носки по причине изменения антропометрических данных обучающихся.

34. Порядок учета, хранения и движения вещевого имущества личного пользования обучающихся устанавливается общеобразовательными учреждениями Следственного комитета самостоятельно в соответствии с учредительными документами, учетной политикой и правилами внутреннего распорядка. Учет

вещевого имущества личного пользования обучающихся в учебных подразделениях общеобразовательных учреждений Следственного комитета осуществляют материально ответственные лица подразделений, назначаемые руководителем общеобразовательного учреждения Следственного комитета. Учету подлежат предметы вещевого имущества личного пользования, а также материальные ресурсы административно-хозяйственного назначения (за исключением канцелярских принадлежностей), постельное белье и постельные принадлежности. Для учета движения вещевого имущества личного пользования обучающихся в учебных подразделениях общеобразовательных учреждений Следственного комитета используются карточка учета вещевого имущества личного пользования и материальных ресурсов административно-хозяйственного назначения (Приложение № 11 к Порядку), раздаточная ведомость расходных материалов (Приложение № 13 к Порядку) (за исключением мыла), книга учета вещевого имущества и материальных ресурсов административно-хозяйственного назначения, выданных во временное пользование (Приложение № 14 к Порядку) (на срок не более 1 месяца обучающимся, а также сотрудникам и работникам Следственного комитета).

V. Организация обеспечения форменной одеждой сотрудников

35. Обеспечение форменной одеждой сотрудников в общеобразовательных учреждениях Следственного комитета осуществляется тем общеобразовательным учреждением Следственного комитета, в штате которого они состоят.

36. В общеобразовательных учреждениях Следственного комитета сотрудники, имеющие специальные звания, обеспечиваются форменной одеждой в соответствии с Положением об обеспечении форменной одеждой сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, имеющих специальные звания, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2018 № 77 «Об обеспечении форменной одеждой сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, имеющих специальные звания».

37. Сотрудники, имеющие специальные звания, в общеобразовательных учреждениях Следственного комитета обеспечиваются форменной одеждой по Нормам обеспечения форменной одеждой сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, имеющих специальные звания, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2018 № 77 «Об обеспечении форменной одеждой сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, имеющих специальные звания», соответствующим специальному званию и полу сотрудника.

38. Сотрудникам, имеющим специальные звания, в общеобразовательных учреждениях Следственного комитета форменная одежда выдается во владение и безвозмездное пользование до истечения срока носки, установленного Нормами обеспечения форменной одеждой сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, имеющих специальные звания, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2018 № 77 «Об обеспечении форменной одеждой сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, имеющих специальные звания».

39. Выдача форменной одежды сотрудникам, имеющим специальные звания, в общеобразовательных учреждениях Следственного комитета осуществляется в соответствии с их данными антропометрического обмера (рост, обхват груди, шеи, головы, размер ступни).

40. Сотрудникам, имеющим специальные звания, в общеобразовательных учреждениях Следственного комитета при первичной и последующей выдаче предметы форменной одежды выдаются новыми, изготовленными путем массового изготовления на предприятиях швейной промышленности, из числа форменной одежды, имеющейся в наличии в местах хранения вещевого имущества общеобразовательных учреждений Следственного комитета.

41. Сотрудники, имеющие специальное звание, в общеобразовательных учреждениях Следственного комитета могут обеспечиваться предметами форменной одежды, изготовленными в порядке (методом) индивидуального пошива (по индивидуальному заказу).

42. В случаях утраты (повреждения) форменной одежды (за исключением физического износа) по причинам, связанным с выполнением служебных обязанностей, сотруднику, имеющему специальное звание, бесплатно выдаются предметы форменной одежды взамен утраченных или пришедших в негодность. Основанием для выдачи новых предметов форменной одежды является рапорт сотрудника, завизированный его непосредственным руководителем и согласованный с руководителем общеобразовательного учреждения Следственного комитета. При этом сроки носки вновь выданных предметов форменной одежды исчисляются с момента их фактической выдачи.

43. При переводе из одного общеобразовательного учреждения Следственного комитета в другое образовательное учреждение Следственного комитета (в центральный аппарат Следственного комитета или в следственные органы Следственного комитета) сотруднику, имеющему специальное звание, по прежнему месту службы выдается вся форменная одежда, положенная по срокам носки на день перевода (из числа предметов форменной одежды, имеющейся в наличии в местах хранения общеобразовательного учреждения Следственного комитета). Затем на основании данных учета форменной одежды, указанных в лицевой карточке учета форменной одежды (Приложение № 9 к Порядку), сотруднику выдается справка об обеспеченности вещевым имуществом личного пользования (форменной одеждой) (Приложение № 16 к Порядку) на день перевода с указанием сроков выдачи предметов форменной одежды. Справка об обеспеченности вещевым имуществом личного пользования (форменной одеждой) оформляется в двух экземплярах и скрепляется печатью общеобразовательного учреждения Следственного комитета.

44. Порядок учета, хранения и движения форменной одежды сотрудников, имеющих специальные звания, устанавливается общеобразовательными учреждениями Следственного комитета самостоятельно, в соответствии с учредительными документами, учетной политикой и правилами внутреннего распорядка. Выдача сотрудникам, имеющим специальные звания, форменной одежды отражается записями в лицевой карточке учета форменной одежды (Приложение № 9 к Порядку).