



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 55673

от 20 августа 2019.

№ 42

ПРИКАЗ

04.04.2019

Москва

Об утверждении Порядка выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Следственном комитете Российской Федерации

В целях организации работы по выдаче удостоверений ветерана боевых действий в Следственном комитете Российской Федерации в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168; 2018, № 31, ст. 4853), пунктом 2 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 52 (часть II), ст. 5064; 2008, № 30 (часть II), ст. 3644; 2013, № 13, ст. 1559; 2016, № 48 (часть III), ст. 6770; 2017, № 2 (часть I), ст. 368), руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15; 2014, № 23, ст. 2930; 2015, № 41 (часть II), ст. 5639; 2016, № 1 (часть I), ст. 55) и пунктом 43 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 января 2011 г. № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 4, ст. 572; 2015, № 10, ст. 1510),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Следственном комитете Российской Федерации.
2. Признать утратившим силу приказ Следственного комитета Российской Федерации от 20 марта 2017 г. № 49 «Об утверждении Порядка

ПС 0059987

Следственный комитет
Российской Федерации
№42

выдачи удостоверений ветерана боевых действий в военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2017 г., регистрационный № 46370).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить:

в Следственном комитете Российской Федерации (за исключением военных следственных органов Следственного комитета Российской Федерации) – на руководителя управления кадров;

в военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации – на заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации – руководителя Главного военного следственного управления.

Председатель
Следственного комитета
Российской Федерации

генерал юстиции Российской Федерации



А.И. Бастрькин

УТВЕРЖДЕН

приказом
Следственного комитета
Российской Федерации
от 04.04. 2019 г. № 42

**Порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий
в Следственном комитете Российской Федерации**

I. Общие положения

1. В целях рассмотрения обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий (далее – обращения) и принятия решений о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений ветерана боевых действий (далее – удостоверения) образуются:

в Следственном комитете Российской Федерации (за исключением военных следственных органов) – комиссия Следственного комитета Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий (далее – комиссия Следственного комитета Российской Федерации);

в военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации (далее – военные следственные органы) – комиссия военных следственных органов Следственного комитета Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий (далее – комиссия военных следственных органов).

2. Персональный состав комиссии Следственного комитета Российской Федерации утверждается приказом Следственного комитета Российской Федерации.

Комиссия Следственного комитета Российской Федерации состоит из председателя, заместителя председателя и иных членов комиссии. Количество членов комиссии Следственного комитета Российской Федерации должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

В состав комиссии Следственного комитета Российской Федерации включаются представители подразделений центрального аппарата Следственного комитета Российской Федерации (за исключением Главного военного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации (далее – Главное военное следственное управление), к компетенции которых отнесены, в том числе вопросы кадрового, правового, организационного, финансового обеспечения деятельности, а также вопросы обеспечения международного сотрудничества, защиты государственной тайны, учебной и воспитательной работы в Следственном комитете Российской Федерации.

Для выполнения текущей работы из числа сотрудников управления кадров Следственного комитета Российской Федерации (далее – управление

кадров) назначается секретарь комиссии Следственного комитета Российской Федерации.

3. Персональный состав комиссии военных следственных органов утверждается приказом заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации – руководителя Главного военного следственного управления.

Комиссия военных следственных органов состоит из председателя, заместителя председателя и иных членов комиссии. Количество членов комиссии военных следственных органов должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

В состав комиссии военных следственных органов включаются представители подразделений кадрового, правового, финансового обеспечения и обеспечения собственной безопасности, а также других подразделений Главного военного следственного управления по решению заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации – руководителя Главного военного следственного управления.

Для выполнения текущей работы из числа военнослужащих отдела кадров Главного военного следственного управления назначается секретарь комиссии военных следственных органов.

4. Заседания комиссии Следственного комитета Российской Федерации и комиссии военных следственных органов (далее – комиссии) проводят их председатели, а в их отсутствие – заместители председателей комиссий.

Решения комиссий о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений принимаются большинством голосов и оформляются протоколами заседаний комиссий.

О месте, дате и времени проведения заседаний комиссий их члены уведомляются секретарями комиссий.

5. Организационное и техническое обеспечение деятельности осуществляется:

комиссии Следственного комитета Российской Федерации – управлением кадров;

комиссии военных следственных органов – отделом кадров Главного военного следственного управления.

II. Условия оформления и выдачи удостоверений

6. Выдача удостоверений осуществляется:

в Следственном комитете Российской Федерации (за исключением военных следственных органов) – лицам, указанным в подпункте 7 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», направлявшимся на работу для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики с 30 сентября 2015 г., отработавшим установленный при направлении срок либо откомандированным

досрочно по уважительным причинам¹;

в военных следственных органах – лицам, указанным в подпунктах 1 - 7 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», направлявшимся (привлекавшимся) для выполнения задач в районах боевых действий, вооруженных конфликтов, контртеррористических операций и выполнения правительственных боевых заданий Следственным комитетом Российской Федерации либо упраздненным государственным органом, функции которого в установленной сфере деятельности государственных органов в настоящее время осуществляет Следственный комитет Российской Федерации².

7. Для получения удостоверения:

в Следственном комитете Российской Федерации (за исключением военных следственных органов) – сотрудники и федеральные государственные гражданские служащие Следственного комитета Российской Федерации, а также лица, уволенные со службы в Следственном комитете Российской Федерации, направляют в комиссию Следственного комитета Российской Федерации обращение в произвольной форме на имя руководителя управления кадров;

в военных следственных органах – военнослужащие и лица гражданского персонала военных следственных органов направляют в комиссию военных следственных органов обращение в произвольной форме на имя руководителя военного следственного органа, в котором они проходят военную службу (службу иного вида, работают). Лица, уволенные со службы в военных следственных органах, для получения удостоверения направляют обращение в комиссию военных следственных органов через военный следственный орган, дислоцированный по месту их жительства или пребывания на территории Российской Федерации.

8. Для оформления заключения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения (Приложение № 1 к Порядку выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Следственном комитете Российской Федерации) и ведения учета ветеранов боевых действий в Следственном комитете Российской Федерации (за исключением военных следственных органов) в обращении, помимо фамилии, имени и отчества заявителя, указываются специальное звание (при наличии), дата рождения, сроки пребывания на территории Сирийской Арабской Республики.

К обращению прикладываются две фотографии размером 3 x 4 см (с правым углом, на матовой бумаге), копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, и документы, подтверждающие участие в обеспечении выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики.

¹ Пункт 3 постановления Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий».

² Пункт 3 постановления Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий».

В качестве доказательств обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики заявитель вправе предоставить копию распоряжения о командировании (или выписку из него), копию справки дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации или федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа), копию заграничного паспорта с отметками о пересечении Государственной границы Российской Федерации и Государственной границы Сирийской Арабской Республики, копию выписки из наградного листа (либо представления к награждению), подтверждающей факты обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, и другие подтверждающие документы либо их копии, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управление кадров проверяет комплектность приложенных к обращению документов.

После проверки документов, приложенных к обращению, управление кадров в течение 10 дней направляет их для рассмотрения в комиссию Следственного комитета Российской Федерации с приложением заверенных печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации копий имеющихся документов, подтверждающих наличие оснований для выдачи удостоверения.

9. Для оформления заключения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения (Приложение № 2 к Порядку выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Следственном комитете Российской Федерации) и ведения учета ветеранов боевых действий в военных следственных органах в обращении, помимо фамилии, имени и отчества заявителя указываются:

для военнослужащих – личный номер, воинское звание, дата рождения, замещаемая воинская должность, сроки (периоды) участия в боевых действиях (выполнения задач), а также территория ведения боевых действий в соответствии с разделом III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации (приложение к Федеральному закону от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах») (далее – раздел III Перечня);

для лиц, уволенных со службы в военных следственных органах – личный номер (при наличии), воинское звание запаса, в отставке (при наличии), дата рождения, сроки (периоды) участия в боевых действиях (выполнения задач), а также территория ведения боевых действий в соответствии с разделом III Перечня.

К обращению прикладываются две фотографии размером 3 x 4 см (с правым углом, на матовой бумаге), копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, и документы, подтверждающие участие в боевых действиях (выполнение задач) при исполнении служебных обязанностей (при наличии).

В качестве доказательств участия в боевых действиях заявитель вправе предоставить документы, подтверждающие полученные в связи с этим ранения,

контузии или увечья, либо реализованный наградной материал (копия орденской книжки (удостоверения к государственной награде (награде), выписка из соответствующего указа (приказа) о награждении).

Если ни у заявителя, ни в военных следственных органах не имеется документов, подтверждающих его участие в боевых действиях, то для их получения заявитель вправе самостоятельно либо через кадровое подразделение военного следственного органа запросить соответствующие архивы.

Руководители военных следственных управлений Следственного комитета Российской Федерации по военным округам, флотам и других военных следственных управлений Следственного комитета Российской Федерации, приравненных к главным следственным управлениям и следственным управлениям Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации (далее – военные следственные управления окружного звена), принявшие обращения заявителей, а также руководитель отдела кадров Главного военного следственного управления в случае, если заявитель проходит военную службу (службу иного вида, работает) в Главном военном следственном управлении, обязаны:

проверить комплектность приложенных к обращению документов;

в случае отсутствия у заявителя документов, подтверждающих участие в боевых действиях, направить запросы для их получения в федеральный орган исполнительной власти (федеральный государственный орган), направлявший (привлекавший) заявителя для выполнения задач в районах боевых действий, вооруженных конфликтов и контртеррористических операций и выполнения правительственных боевых заданий. Полученные документы вместе с копиями запросов приобщить к обращению.

После проверки документов, приложенных к обращению, кадровое подразделение военного следственного органа в течение 10 дней направляет их для рассмотрения в комиссию военных следственных органов с приложением заверенных печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации копий имеющихся документов, подтверждающих наличие оснований для выдачи удостоверения.

III. Порядок оформления и выдачи удостоверений

10. Обращения, поступившие в комиссии, подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запросов в связи с рассмотрением обращений председателя комиссий могут продлить срок рассмотрения обращений не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока их рассмотрения граждан, направивших обращения³.

³ Статья 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2014, № 48, ст. 6638).

11. По итогам рассмотрения обращений комиссии принимают решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений и в соответствии с принятыми решениями готовят заключения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений (далее – заключения). Заключения подписываются заместителями председателей комиссий, членами комиссий и утверждаются их председателями. Заявители уведомляются о принятых комиссиями решениях.

12. В случае принятия положительного решения по итогам рассмотрения обращений лиц, указанных в пункте 6 Порядка, удостоверения оформляются:

в Следственном комитете Российской Федерации (за исключением военных следственных органов) – управлением кадров на основании утвержденного заключения;

в военных следственных органах – отделом кадров Главного военного следственного управления на основании утвержденного заключения.

13. В случае принятия решения об отказе в выдаче удостоверения заключение направляется:

в Следственном комитете Российской Федерации (за исключением военных следственных органов) – в управление кадров;

в военных следственных органах – в военный следственный орган, представивший обращение для рассмотрения.

К соответствующим заключениям прикладываются документы, поступившие в комиссии вместе с обращениями.

14. Заполненные удостоверения подписываются:

в Следственном комитете Российской Федерации (за исключением военных следственных органов):

по сотрудникам, проходящим службу на момент направления обращения в центральном аппарате Следственного комитета Российской Федерации – Председателем Следственного комитета Российской Федерации или лицом, исполняющим его обязанности;

по иным сотрудникам и федеральным государственным гражданским служащим – руководителем управления кадров или лицом, исполняющим его обязанности;

в военных следственных органах – заместителем Председателя Следственного комитета Российской Федерации – руководителем Главного военного следственного управления или лицом, исполняющим его обязанности.

Подпись и фотография заверяются печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Оформленные удостоверения учитываются в книге учета удостоверений ветерана боевых действий⁴, выдаются ветерану под расписку либо направляются для последующей выдачи в следственный орган Следственного

⁴ Оформляется в соответствии с приложением к Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий».

комитета Российской Федерации (военный следственный орган), в котором проходит военную службу (службу иного вида, работает) заявитель, или в военный следственный орган, дислоцированный по месту жительства или пребывания гражданина, обратившегося за выдачей удостоверения.

В случае если бланк удостоверения испорчен при заполнении, вместо него оформляется новый, а испорченный бланк удостоверения уничтожается:

в Следственном комитете Российской Федерации (за исключением военных следственных органов) – в управлении кадров;

в военных следственных органах – в отделе кадров Главного военного следственного управления.

15. Руководители главных следственных управлений, следственных управлений Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных (в том числе военных) следственных управлений и следственных отделов Следственного комитета Российской Федерации; следственных отделов и следственных отделений Следственного комитета Российской Федерации по районам, городам и приравненных к ним, включая специализированные (в том числе военные), следственных подразделений Следственного комитета Российской Федерации, выдавшие удостоверения, в течение 30 суток сообщают об этом в управление кадров (в отдел кадров Главного военного следственного управления) для учета.

16. О выдаче удостоверения в личное дело (для военнослужащих – также в удостоверение личности военнослужащего) делается запись следующего содержания:

«Удостоверение ветерана боевых действий серия _____ № _____
выдано «__» _____ 20__ г.».

Запись заверяется:

в Следственном комитете Российской Федерации (за исключением военных следственных органов) – руководителем управления кадров либо руководителем кадрового подразделения следственного органа Следственного комитета Российской Федерации, в котором проходит службу заявитель, и печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации;

в военных следственных органах – руководителем кадрового подразделения или должностным лицом, на которое возложены обязанности по кадровому обеспечению деятельности военного следственного органа, выдавшего удостоверение, и печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

В случае выдачи удостоверения руководителем военного следственного отдела по объединению, соединению, гарнизону и другого военного следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации, приравненного к следственному отделу и следственному отделению Следственного комитета Российской Федерации по району, городу, запись заверяется руководителем кадрового подразделения или должностным лицом, на которое возложены обязанности по кадровому обеспечению деятельности, вышестоящего военного следственного управления окружного звена.

При выдаче удостоверения лицам, пребывающим в запасе (отставке), копия удостоверения приобщается к их личному делу.

17. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, по обращению ветерана боевых действий и на основании соответствующих документов выдается его дубликат.

Основанием для выдачи дубликата являются документы, на основании которых осуществлена первоначальная выдача удостоверения, либо подтверждающие факт его выдачи⁵.

Обращения о выдаче дубликата рассматриваются в порядке, установленном пунктами 10 – 15 настоящего Порядка.

В качестве документов, подтверждающих факт выдачи удостоверения, могут рассматриваться копии листа книги учета (ведомости, списка, отчета) выдачи удостоверений, справки военных следственных органов, органов военного управления (воинских частей, военных комиссариатов) и их правопреемников, выдавших удостоверение либо справки архивных учреждений, подтверждающих факт выдачи удостоверения, а также заверенные копии удостоверения (свидетельства о праве на льготы).

В случае, если удостоверение пришло в негодность, то оно прилагается к обращению о выдаче дубликата.

18. В дубликате удостоверения делается запись следующего содержания: «Дубликат выдан взамен серия _____ № _____».

Соответствующая запись о выдаче дубликата делается в личном деле (для военнослужащих – также в удостоверение личности военнослужащего).

19. Пришедшие в негодность удостоверения или свидетельства, их дубликаты уничтожаются:

в Следственном комитете Российской Федерации (за исключением военных следственных органов) – в управлении кадров с составлением соответствующего акта;

в военных следственных органах – в отделе кадров Главного военного следственного управления с составлением соответствующего акта.

⁵ Пункт 8 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий».

Приложение № 1

к Порядку выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Следственном комитете Российской Федерации

(Рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

(должность, специальное звание, подпись,

инициалы, фамилия председателя комиссии)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заключение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения ветерана боевых действий

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Дата рождения _____
5. Специальное звание (при наличии) _____
6. Должность _____
7. Основания для выдачи (отказа в выдаче) удостоверения ветерана
боевых действий

Перечень документов, подтверждающих направление в Сирийскую Арабскую Республику для обеспечения выполнения специальных задач	
--	--

8. Вывод о выдаче (об отказе в выдаче)

9. Причина отказа в выдаче

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Порядку выдачи удостоверений ветерана
боевых действий в Следственном комитете
Российской Федерации

(Рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность, воинское звание, подпись,

_____ инициалы, фамилия председателя комиссии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заключение о выдаче (отказе в выдаче)
удостоверения ветерана боевых действий

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Дата рождения _____
5. Личный номер (при наличии) _____
6. Воинское звание (при наличии) _____
7. Должность _____
8. Основания для выдачи (отказа в выдаче) удостоверения
ветерана боевых действий

Участие в боевых действиях в соответствии с разделом III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	Перечень документов, подтверждающих участие в боевых действиях	Категория ветерана боевых действий (указывается номер подпункта пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»)

9. Вывод о выдаче (об отказе в выдаче)

10. Причина отказа в выдаче

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.