



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

(ФТС РОССИИ)  
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 55530

от 09 августа 2019 г.

25 марта 2019 г.

№ 491

**Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по ведению реестра владельцев свободных складов**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 31, ст. 4858), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50, ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880, № 25, ст. 3696; № 36, ст. 5623, № 46, ст. 7050) и пунктом 1 Положения о Федеральной таможенной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 38, ст. 4823, № 45, ст. 5822; 2014, № 37, ст. 4971; 2015, № 2, ст. 491, № 47, ст. 6586; 2016, № 17, ст. 2399, № 28, ст. 4741; 2017, № 25, ст. 3689; 2019, № 7, 627),  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по ведению реестра владельцев свободных складов.

2. Центральному информационно-техническому таможенному управлению (В.Ю. Скиба) обеспечить внесение изменений в информационно-программные средства, используемые Федеральной таможенной службой, в целях предоставления государственной услуги по ведению реестра владельцев свободных складов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России, ответственного за соответствующее направление деятельности.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении тридцати дней после дня его официального опубликования.

Руководитель



В.И. Булавин

А.В. Лепешкина  
(499) 449 84 68

**Административный регламент Федеральной таможенной службы по  
предоставлению государственной услуги по ведению реестра владельцев  
свободных складов**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования**

1. Административный регламент Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по ведению реестра владельцев свободных складов (далее соответственно – Реестр, Административный регламент, государственная услуга) определяет порядок осуществления административных процедур (действий) Федеральной таможенной службы по включению юридических лиц в реестр владельцев свободных складов, внесению изменений в реестр владельцев свободных складов, исключению юридических лиц из реестра владельцев свободных складов по заявлению.

**Круг заявителей**

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица (далее – Заявители), за исключением юридических лиц, указанных в подпункте 4 части 4 статьи 369 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5082, № 49, ст. 7524) (далее – Федеральный закон № 289-ФЗ).

**Требования к порядку информирования о предоставлении  
государственной услуги**

3. Порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг размещен на официальном сайте ФТС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.customs.ru](http://www.customs.ru)) (далее соответственно – сеть «Интернет», сайт ФТС России) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал).

Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Информация о предоставлении государственной услуги в электронном виде отображается в личном кабинете Заявителя на сайте ФТС России (далее – личный кабинет).

Справочная информация размещена на официальном сайте ФТС России, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и на Едином портале.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

4. Государственная услуга – ведение реестра владельцев свободных складов.

### **Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется ФТС России.

От имени ФТС России предоставление государственной услуги осуществляется структурным подразделением ФТС России, в компетенцию которого входит ведение Реестра (далее – ответственное структурное подразделение ФТС России).

ФТС России не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2019, № 5, ст. 390).

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

6. Результатом предоставления государственной услуги является:  
включение лица, указанного в пункте 2 Административного регламента, в Реестр и выдача ему свидетельства о включении в Реестр (далее – Свидетельство);  
внесение изменений в Реестр с выдачей (либо без выдачи) нового Свидетельства;  
исключение юридических лиц из Реестра по заявлению лица.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

7. Срок предоставления государственной услуги при принятии или отказе в принятии к рассмотрению заявления о включении в Реестр не превышает 5 рабочих дней со дня получения ФТС России такого заявления.

8. Срок предоставления государственной услуги при включении или отказе во включении Заявителя в Реестр и выдаче Свидетельства не превышает 45 рабочих дней со дня принятия ФТС России заявления о включении в Реестр к рассмотрению.

Течение срока рассмотрения заявления о включении в Реестр, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на период со дня направления ФТС России Заявителю:

уведомления о выявленных фактах несоблюдения одного или нескольких условий включения Заявителя в Реестр, предусмотренных пунктом 48 Административного регламента, и до представления Заявителем в ФТС России документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных таможенным органом, в регионе деятельности которого планируется создание свободного склада, фактов несоблюдения условий включения Заявителя в Реестр с учетом подпункта 6 пункта 21.1 Административного регламента;

уведомления о принятии предварительного решения о включении Заявителя в Реестр и предоставлении обеспечения исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в качестве владельца свободного склада (далее – Обеспечение), до дня представления Заявителем документов, подтверждающих предоставление Обеспечения, с учетом подпункта 7 пункта 21.1 Административного регламента;

При представлении Заявителем в ФТС России документов, подтверждающих предоставление Обеспечения в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, и (или) документов и (или) сведений, подтверждающих соблюдение условий включения Заявителя в Реестр, в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта решение о включении Заявителя в Реестр ФТС России принимается не позднее 10 рабочих дней после дня представления Заявителем соответствующих документов и (или) сведений.

9. Предоставление государственной услуги при внесении изменений в Реестр осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 8 Административного регламента.

Предоставление государственной услуги в части исключения из Реестра осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об исключении Заявителя из Реестра.

## **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте ФТС России, в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и Единый портал.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

11. Для включения в Реестр Заявитель направляет в ФТС России заявление о включении в Реестр, которое подается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

К заявлению о включении в Реестр Заявитель представляет документы, подтверждающие сведения, указанные в этом заявлении, в соответствии с пунктом 12 Административного регламента.

Форма заявления о включении в Реестр приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

12. К заявлению о включении в Реестр в соответствии с частью 5 статьи 372 Федерального закона № 289-ФЗ прилагаются следующие документы:

- 1) документы, подтверждающие предоставление Обеспечения;
- 2) планы и чертежи зданий (частей зданий), комплекса зданий и (или) открытых площадок (далее – сооружения, помещения), предназначенных для использования в качестве свободного склада;
- 3) документы, содержащие сведения об информационной системе Заявителя, используемой при учете товаров (ее описание, включая структурную схему, акты классификации по требованиям безопасности информации);
- 4) документы, подтверждающие право Заявителя осуществлять хранение товаров отдельных категорий, если наличие таких документов предусмотрено законодательством Российской Федерации (в случае, если Заявитель планирует хранение товаров, которое требует наличия разрешительных документов);
- 5) документы, подтверждающие право Заявителя осуществлять на свободном складе виды деятельности, если для их осуществления законодательством Российской Федерации предусмотрено наличие разрешительных документов;
- 6) документы, представляемые Заявителем для подтверждения заявленных сведений по его усмотрению;
- 7) опись документов, прилагаемых к заявлению о включении в Реестр.

Вместе с документами, указанными в подпунктах 1 – 7 настоящего пункта, заявитель вправе представить документы, подтверждающие право владения

сооружениями, помещениями, предназначенными для использования в качестве свободного склада.

13. Заявление о включении в Реестр и документы, подтверждающие указанные в заявлении о включении в Реестр сведения (за исключением Обеспечения в случае предоставления его на бумажном носителе), подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица и подаются в виде электронного документа с использованием личного кабинета или с использованием Единого портала.

14. Обеспечение предоставляется Заявителем в ФТС России в соответствии с главой 10 Федерального закона № 289-ФЗ.

Документы, подтверждающие предоставление Обеспечения, в случае их представления на бумажном носителе направляются в ФТС России в оригинале.

Документы, подтверждающие предоставление Обеспечения, представляются Заявителем при подаче заявления о включении в Реестр либо после получения от ФТС России уведомления о подтверждении соблюдения условий включения Заявителя в Реестр с учетом абзаца четвертого настоящего пункта.

Если при рассмотрении заявления о включении в Реестр ФТС России установлено, что условия включения в Реестр соблюдены, и принято предварительное решение о включении Заявителя в Реестр, но Заявителем при подаче заявления о включении в Реестр не были представлены документы, подтверждающие предоставление Обеспечения, ФТС России направляет Заявителю уведомление о принятии предварительного решения о включении Заявителя в Реестр и о необходимости предоставления Обеспечения. Заявитель в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в ФТС России документы, подтверждающие предоставление Обеспечения.

15. Для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в Реестр Заявитель представляет в ФТС России заявление о внесении изменений в Реестр и документы, в которые внесены изменения либо которыми подтверждается изменение сведений.

Форма Заявления о внесении изменений в Реестр приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Заявление о внесении изменений и документы, в которые внесены изменения либо которыми подтверждается изменение сведений, представляются в ФТС России в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью Заявителя с использованием личного кабинета либо с использованием Единого портала.

Для предоставления государственной услуги в части исключения из Реестра Заявитель обращается в ФТС России с заявлением об исключении юридического лица – владельца свободного склада из Реестра.

Одновременно с заявлением об исключении юридического лица – владельца свободного склада из Реестра Заявитель обращается в таможенный орган, в регионе деятельности которого создан свободный склад, должна быть подана отчетность о товарах, помещенных под таможенную процедуру свободного склада, и товарах, изготовленных (полученных) с использованием товаров, помещенных под таможенную процедуру свободного склада или акт о проведении инвентаризации на территории свободного склада в отношении

товаров, помещенных под таможенную процедуру свободного склада, и товаров, изготовленных (полученных) с использованием товаров, помещенных под таможенную процедуру свободного склада.

Форма Заявления об исключении из Реестра приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

16. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, являются документы:

подтверждающие право владения сооружением и (или) помещением (частью помещения), которые предназначены для использования в качестве свободного склада;

подтверждающие факт внесения записи о нем в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

17. В случае если эти документы не представлены Заявителем по собственной инициативе, они запрашиваются ФТС России, в том числе с использованием СМЭВ:

в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с пунктом 1 Положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 457 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3052; 2010, № 45, ст. 5860; 2011, № 15, ст. 2125, № 46, ст. № 6527; 2012, № 39, ст. 5266, № 51, ст. 7236; 2016, № 2, ст. 356, № 17, ст. 2409; 2017, № 8, ст. 1258) (далее – федеральный орган, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество);

в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – федеральный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических и физических лиц).

18. ФТС России не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении



государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 27, ст. 3880, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 27, ст. 3477; 2015, № 10, ст. 1393; 2016, № 27, ст. 4294; 2017, № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63, № 30, ст. 4539; 2019, № 14, ст. 1461) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

20. ФТС России приостанавливает предоставление государственной услуги в случаях направления Заявителю:

1) уведомления о выявленных фактах несоблюдения условий включения Заявителя в Реестр. Предоставление государственной услуги приостанавливается в этом случае со дня направления ФТС России Заявителю соответствующего уведомления и до представления Заявителем в ФТС России документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных фактов несоблюдения условий включения Заявителя в Реестр, но не более чем на 30 календарных дней;

2) уведомления о принятии предварительного решения о включении Заявителя в Реестр и необходимости предоставления Обеспечения. Предоставление государственной услуги приостанавливается в этом случае со дня направления ФТС России Заявителю соответствующего уведомления и до представления Заявителем документов, подтверждающих предоставление Обеспечения, но не более чем на 15 рабочих дней.

21. ФТС России принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при включении в Реестр в случаях:

1) непредставления документов, предусмотренных пунктом 12 Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпункте б и абзаце девятом пункта 12 Административного регламента;

2) подписания заявления о включении в Реестр лицом, не имеющим право подписи такого заявления;

3) возбуждения процедуры банкротства в отношении Заявителя на дату подачи заявления о включении в Реестр или после его подачи;

4) наличия в уполномоченном государственном органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, уведомления о начале процедуры реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридического лица в форме преобразования) или о принятии решения о ликвидации юридического лица;

5) несоответствия сведений в представленных документах сведениям, указанным в заявлении о включении в Реестр;

6) несоблюдения Заявителем хотя бы одного из условий включения в Реестр, предусмотренных статьями 421, 422 Таможенного кодекса Евразийского

экономического союза (Федеральный закон от 14 ноября 2017 г. № 317-ФЗ «О ратификации Договора о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 47, ст. 6843) (далее – ТК ЕАЭС), статьями 369 и 370 Федерального закона № 289-ФЗ, если по истечении 30 календарных дней после получения уведомления о несоблюдении одного или нескольких условий включения Заявителя в Реестр Заявитель не представил в ФТС России сведения и (или) документы, подтверждающие выполнение соответствующих условий;

7) непредоставления в ФТС России Обеспечения в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления о принятии предварительного решения о включении в Реестр;

8) несоответствие структуры и формата заявления о включении в Реестр в форме электронного документа установленным структуре и формату такого заявлений.

21.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги при внесении изменений в Реестр являются:

1) непредставление владельцем свободного склада документов, подтверждающих заявленные сведения, или несоответствие сведений в представленных документах сведениям, указанным в заявлении о внесении изменений в Реестр,

2) либо несоблюдение владельцем свободного склада условий, установленных для включения в Реестр, предусмотренных статьей 422 Таможенного кодекса и статьями 369 и 370 Федерального закона № 289-ФЗ;

3) несоответствие структуре и формату заявления о внесении изменений в Реестр в форме электронного документа установленным структуре и формату такого заявления.

21.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги при исключении из Реестра являются:

1) подача заявления лицом, не включенным в Реестр;

2) несоответствие структуры и формата заявления об исключении из Реестра в форме электронного документа установленным структуре и формату такого заявления.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

22. При предоставлении государственной услуги получение иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не требуется.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

23. За предоставление государственной услуги государственная пошлина

или иная плата не взимается.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

24. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

25. Срок ожидания в очереди при подаче Заявления о включении в Реестр, о внесении изменений в Реестр, об исключении из Реестра при получении результата предоставления государственной услуги отсутствует.

**Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

26. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, поданных в электронном виде с использованием личного кабинета либо с использованием Единого портала, осуществляется путем присвоения при формировании такого заявления в личном кабинете либо на Едином портале уникального идентификационного номера.

27. Прием прилагаемых к заявлению документов на бумажном носителе в случаях, установленных Административным регламентом, в Приемной ФТС России осуществляется должностными лицами Управления делами ФТС России в соответствии с графиком выемки корреспонденции.

Указанные документы регистрируются путем присвоения входящего номера в Управлении делами ФТС России не позднее дня, следующего за днем получения, и направляются на исполнение в ответственное структурное подразделение ФТС России.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством**

## **Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

28. Для предоставления государственной услуги не требуются залы ожиданий и места для заполнения заявлений.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах при входе в Приемную ФТС России.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга ведения Реестра, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга ведения Реестра, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга ведения Реестра, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга ведения Реестра;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги ведения Реестра либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом**

**территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

29. Основным показателем качества и доступности государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Показателем качества предоставления государственной услуги является принятие решений, предусмотренных Административным регламентом, в соответствии с установленными Административным регламентом сроками.

Взаимодействие Заявителя и государственных служащих при представлении документов в ФТС России отсутствует.

Получение государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

При информировании по телефону уполномоченные должностные лица ответственного структурного подразделения ФТС России обязаны в соответствии с поступившим заявлением о предоставлении государственной услуги предоставить Заявителю следующую информацию:

- о ходе рассмотрения заявления;
- о результатах рассмотрения заявления.

Возможность получения государственной услуги ведения Реестра в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) отсутствует.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

30. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, отсутствуют.

Заявление, направленное в виде электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 26, ст. 3889) и Федерального закона № 210-ФЗ.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

## **Состав административных процедур в рамках предоставления государственной услуги**

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. № 4322, 2018, № 1, ст. 63, № 17, ст. 2427, № 24, ст. 3413);

формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

включение в Реестр и выдача Свидетельства;

внесение изменений в Реестр и Свидетельство;

исключение юридического лица – владельца свободного склада из Реестра по его заявлению;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

**Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

32. Запись на прием в ФТС России для подачи заявления и прилагаемых к нему документов с использованием Единого портала или личного кабинета не осуществляется.

33. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале или личном кабинете. Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале и сайте ФТС России.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Заявителю обеспечивается при формировании заявления:

а) возможность копирования и сохранения заявления и прилагаемых к нему документов;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;