



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
(РОСКОМНАДЗОР)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 55490

от "02" августа 2019 г.

20 мая 2019

Москва

№

104

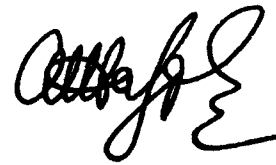
**Об утверждении Административного регламента осуществления
Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и
массовых коммуникаций государственного контроля (надзора) за соблюдением
законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации**

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880; № 25, ст. 3696; № 36, ст. 5623; № 46, ст. 7050), подпунктом 5.1.1.1 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 12, ст. 1431; 2010, № 13, ст. 1502; № 26, ст. 3350; 2011, № 3, ст. 542; № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 21, ст. 2965; № 40, ст. 5548; 2011, № 44, ст. 6272; 2012, № 20, ст. 2540; № 39, ст. 5270; № 44, ст. 6043; 2013, № 45, ст. 5822; 2014, № 47, ст. 6554; 2015, № 2, ст. 491; № 22, ст. 3225; № 49, ст. 6988; 2016, № 2, ст. 325; 2016, № 23, ст. 3330; № 24, ст. 3544; № 28, ст. 4741; 2017, № 28, ст. 4144; № 41, ст. 5980; 2018, № 6, ст. 893; № 40, ст. 6142), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Руководитель



А.А. Жаров

Приложение
к приказу Федеральной
службы по надзору в сфере
связи, информационных
технологий и массовых
коммуникаций
от 20.05.2019 № 101

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

I. Общие положения

Наименование функции

1. Осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации (далее – осуществление государственного контроля (надзора)).

**Наименование органа, осуществляющего
государственный контроль (надзор)**

2. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – надзорный орган) и ее территориальные органы (далее – территориальный орган).

**Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление
государственного контроля (надзора)**

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), размещается на официальном сайте Роскомнадзора и территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Предмет государственного контроля (надзора)

4. Предметом государственного контроля (надзора) является проверка средств массовой информации в целях определения их соответствия требованиям Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-І «О средствах массовой информации»¹ (далее – обязательные требования, Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» соответственно).

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

5. Должностные лица надзорного органа и территориального органа при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

5.1. Исполнять полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

5.2. Осуществлять государственный контроль (надзор) на основании задания руководителя либо замещающего его лица;

5.3. Осуществлять государственный контроль (надзор) только во время исполнения служебных обязанностей;

5.4. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

5.5. Истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р² (далее – Перечень документов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации № 724-р), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 7, ст. 300; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 12, ст. 1093; № 30, ст. 3029; 2003, № 27, ст. 2708; № 50, ст. 4855; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2008, № 52, ст. 6236; 2011, № 25, ст. 3535; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4322; 2014, № 42, ст. 5613; 2015, № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4383; 2016, № 1, ст. 84; № 15, ст. 2056; № 27, ст. 4213, ст. 4214; 2017, № 24, ст. 3479; № 31, ст. 4788, ст. 4827; № 48, ст. 7051; 2018, № 17, ст. 2432.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016 № 42, ст. 5972; 2017 № 32, ст. 5152; № 35, ст. 5385.

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

5.6. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень документов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации № 724-р.

6. Должностные лица надзорного органа и территориального органа при осуществлении государственного контроля (надзора) имеют право:

6.1. Направлять запросы, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»³ (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) в уполномоченные государственные органы и организации для подтверждения соблюдения или нарушения объектом контроля обязательных требований;

6.2. Направлять в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы, материалы для решения вопроса о возбуждении дел об административных правонарушениях, уголовных дел при выявлении признаков преступлений, связанных с нарушением обязательных требований, в соответствии с подведомственностью.

7. Должностные лица надзорного органа и территориального органа, указанные в Перечне должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденном приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 04.02.2014 № 16 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.03.2014, регистрационный № 31605) (далее – приказ № 16), при осуществлении государственного контроля (надзора) в соответствии со статьями 23.44 и 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889.

правонарушениях⁴ вправе составлять протоколы об административных правонарушениях.

8. Должностные лица надзорного органа и территориального органа при осуществлении государственного контроля (надзора) не вправе:

8.1. Проверять выполнение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере средств массовой информации, если проверка таких требований не относится к полномочиям надзорного органа;

8.2. Требовать от лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организацией, включенные в Перечень документов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации № 724-р;

8.3. Распространять информацию, полученную в результате проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 41 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

9. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), вправе:

9.1. Знакомиться с результатами мероприятий по государственному контролю (надзору);

9.2. Представлять по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включенные в Перечень документов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации № 724-р;

9.3. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными надзорным органом или территориальными органами, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 44, ст. 4295; 2018, № 1, ст. 21, 30, 35; № 7, ст. 973; № 31, ст. 6187; ст. 6378; № 45, ст. 6832; № 47, ст. 7125, 7128.

органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень документов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации № 724-р;

9.4. Направлять в органы государственного контроля (надзора) информацию о своем согласии или несогласии с результатами мероприятия по государственному контролю (надзору), а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц надзорного органа и территориальных органов.

10. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), обязаны:

10.1. Соблюдать обязательные требования;

10.2. Принимать меры, направленные на устранение выявленных по результатам мероприятий по государственному контролю (надзору) нарушений обязательных требований.

Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

11. Осуществление государственного контроля (надзора) завершается:

11.1. Составлением докладной записки по результатам осуществления государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктом 9 Положения об осуществлении мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации, при проведении которых не требуется взаимодействие уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) органов с проверяемыми (контролируемыми) лицами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2012 № 75⁵ (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 75);

11.2. Направлением учредителю и (или) редакции средства массовой информации в случае выявления в результате осуществления государственного контроля (надзора) нарушений обязательных требований в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») обращения о недопустимости злоупотребления свободой массовой информации и осуществлением контроля за выполнением содержащихся в нем требований в соответствии с пунктами 59 – 64 настоящего Административного регламента;

11.3. Вынесением учредителю и редакции средства массовой информации письменного предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований;

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 7, ст. 860.

11.4. Составлением протокола об административном правонарушении в случае нарушения обязательных требований;

11.5. Направлением по подведомственности материалов при выявлении в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) признаков административных правонарушений или преступлений, относящихся к компетенции иных органов государственной власти, в соответствующие органы;

11.6. Объявлением предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

11.7. Принятием решения об аннулировании разрешения на распространение продукции зарубежного периодического печатного издания на территории Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

12. В ходе осуществления государственного контроля (надзора) у лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), документы и (или) информация не запрашиваются.

13. Документы и (или) информация, в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются и получаются в соответствии с Перечнем документов, утверждённым распоряжением Правительства Российской Федерации № 724-р, а именно:

13.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

13.2. Информация о поступивших от граждан Российской Федерации уведомлениях о наличии у них гражданства другого государства либо вида на жительство или иного действительного документа, подтверждающего право на их постоянное проживание в иностранном государстве.

II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

Порядок информирования об исполнении функции

14. Информация об условиях и порядке осуществления государственного контроля (надзора), в том числе справочные телефоны, режимы работы надзорного органа и территориального органа, предоставляется непосредственно в помещениях

надзорного органа и территориального органа в общедоступных местах с использованием инфоматов, информационных стендов, компьютеров общего пользования, а также по справочным телефонам, на официальном сайте, в федеральном реестре и на Едином портале.

15. Адреса электронной почты, официальных сайтов надзорного органа и территориального органа, а также почтовые адреса территориального органа указаны на официальном сайте, в федеральном реестре и на Едином портале соответственно.

16. На официальных сайтах надзорного органа и территориального органа размещается следующая информация:

16.1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора);

16.2. Местонахождение, график работы, номера телефонов, адрес надзорного органа, информация о территориальном органе и графике его работы;

16.3. План проведения надзорным органом и территориальным органом плановых мероприятий по контролю.

17. Информация об условиях и порядке осуществления государственного контроля (надзора) может предоставляться по письменным обращениям лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору) (далее – заявители).

18. Обращения заявителей о предоставлении информации об условиях и порядке осуществления государственного контроля (надзора) могут направляться по почтовому адресу, а также адресу электронной почты надзорного органа или территориального органа.

19. В обращении о предоставлении информации об условиях и порядке осуществления государственного контроля (надзора) должны содержаться: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, его почтовый или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, запрашиваемая информация, личная подпись заявителя и дата.

20. При информировании об условиях и порядке осуществления государственного контроля (надзора) по обращениям заявителей в письменной форме или в электронной форме ответ на обращение направляется в адрес заявителя в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

21. Руководитель или заместитель руководителя надзорного органа либо иное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока заявителя.

Срок осуществления государственного контроля (надзора)

22. Срок проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) не может превышать 3 рабочих дней.

23. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения экспертиз, на основании мотивированного обоснования должностного лица надзорного органа или территориального органа, проводящего мероприятие по государственному контролю (надзору), срок его проведения может быть продлен руководителем надзорного органа или руководителем территориального органа на срок проведения экспертизы.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

24. Государственный контроль (надзор) осуществляется надзорным органом или территориальным органом в форме систематического наблюдения без взаимодействия с лицами, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор) на основании задания руководителя надзорного органа или территориального органа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 75 (далее – мероприятия по контролю), и включает следующие административные процедуры:

24.1. Планирование проведения мероприятий по контролю;

24.2. Принятие решений о проведении мероприятий по контролю;

24.3. Проведение плановых мероприятий по контролю;

24.4. Проведение внеплановых мероприятий по контролю;

24.5. Оформление результатов мероприятий по контролю;

24.6. Направление обращений о недопустимости злоупотребления свободой массовой информации, выявленного в результате проведения мероприятия по контролю, и осуществление контроля за выполнением содержащихся в нем требований;

24.7. Вынесение письменных предупреждений о недопустимости нарушения Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» и осуществление контроля за выполнением содержащихся в них требований;

24.8. Составление протоколов об административных правонарушениях;

24.9. Подготовка и направление материалов мероприятия по контролю в органы государственной власти по подведомственности;

24.10. Вынесение предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

24.11. Принятие решения об аннулировании разрешения на распространение продукции зарубежного периодического печатного издания на территории Российской Федерации.

Планирование проведения мероприятий по контролю

25. Уполномоченными должностными лицами надзорного органа или территориального органа, указанными в пункте 32 настоящего Административного регламента проводятся плановые мероприятия по контролю.

26. Планирование мероприятий по контролю на очередной год начинается после издания соответствующего приказа надзорного органа.

27. По завершению процесса планирования мероприятий по контролю на очередной год формируется план деятельности надзорного органа, состоящий из планов деятельности территориальных органов.

28. Основания для включения мероприятий по контролю в план деятельности территориального органа ежегодно определяются надзорным органом на основании имеющейся информации о возможных нарушениях обязательных требований.

29. План деятельности надзорного органа размещается на официальном сайте надзорного органа.

30. Планирование мероприятий по контролю в территориальном органе предусматривается на очередной год.

31. Ежегодный план деятельности территориального органа, подписанный руководителем территориального органа, утверждается руководителем надзорного органа.

Принятие решений о проведении мероприятий по контролю

32. Мероприятия по контролю проводятся должностным лицам надзорного органа или территориального органа, уполномоченными на проведение мероприятий по контролю актами надзорного органа и территориального органа, а именно: руководители надзорного органа или территориального органа, их заместители, руководители и заместители руководителей структурных подразделений надзорного органа или территориального органа, а также иные

государственные гражданские служащие надзорного органа или территориального органа, должностными регламентами которых предусмотрено проведение мероприятий по контролю (далее – уполномоченные должностные лица) на основании заданий, сформированных в соответствии с планами надзорного органа и территориального органа, а в случаях, предусмотренных пунктом 47 настоящего Административного регламента, на основании задания на проведение внепланового мероприятия по контролю.

33. Задание на проведение мероприятий по контролю утверждается руководителем надзорного органа или руководителем территориального органа.

34. В случае отсутствия руководителя надзорного органа или руководителя территориального органа задание на проведение мероприятия по контролю подписывается уполномоченным должностным лицом, исполняющим его обязанности.

35. В задании на проведение мероприятия по контролю указываются:

35.1. Наименование надзорного органа или территориального органа;

35.2. Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности уполномоченных на проведение мероприятия по контролю должностных лиц;

35.3. Наименование средства массовой информации, в отношении которого проводится мероприятие по контролю;

35.4. Цели, задачи, предмет мероприятия по контролю и срок его проведения;

35.5. Правовые основания проведения мероприятия по контролю, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

35.6. Даты начала и окончания проведения мероприятия по контролю.

Проведение плановых мероприятий по контролю

36. Основанием для проведения планового мероприятия по контролю является план деятельности надзорного органа и территориального органа.

37. Ответственность за подготовку и проведение планового мероприятия по контролю возлагается на начальника структурного подразделения, осуществляющего в надзорном органе или территориальном органе контроль за соблюдением обязательных требований.

38. О проведении планового мероприятия по контролю лица, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), не уведомляются.

39. При проведении мероприятия по контролю уполномоченные должностные лица с целью формирования доказательной базы осуществляют:

39.1. Запрос на время проведения мероприятий экземпляров продукции средств массовой информации у получателей обязательных экземпляров документов;

39.2. Получение экземпляра продукции зарубежного периодического издания;

39.3. Распечатку на бумажном носителе и заверение подписями должностных лиц, проводящих мероприятие, копии страницы (страниц) сетевого издания в сети «Интернет», содержащей информацию, не соответствующую обязательным требованиям, а также сведения о сетевом издании (наименование, адрес страницы (сайта) в сети «Интернет»);

39.4. Взаимодействие по результатам проведения мероприятий с иными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор).

40. Объем планового мероприятия по контролю устанавливается надзорным органом и территориальным органом в зависимости от целей, задач и предмета мероприятия по контролю.

41. В случае возникновения необходимости продления срока проведения мероприятия по контролю в соответствии с пунктом 23 настоящего Административного регламента, должностные лица надзорного органа и (или) территориального органа, проводящие указанное мероприятие, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания мероприятия по контролю подготавливают докладную записку с изложением причин продления срока и направляют ее руководителю надзорного органа или руководителю территориального органа, принявшему решение о проведении мероприятия по контролю.

42. Руководитель надзорного органа или руководитель территориального органа в течение одного рабочего дня принимает решение о продлении срока проведения мероприятия по государственному контролю (надзору) или об отказе в продлении срока проведения мероприятия по государственному контролю (надзору).

43. По результатам проведенного мероприятия по контролю уполномоченными должностными лицами, проводившими мероприятие по контролю, составляется докладная записка, которая оформляется непосредственно после его завершения.

44. По результатам планового мероприятия по контролю уполномоченными должностными лицами может быть сделан один из следующих выводов:

44.1. лицами, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), не нарушаются обязательные требования;

44.2. лицами, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), нарушаются обязательные требования.

45. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: внесение информации о начале проведения проверки и ее результатах в единый реестр проверок должностными лицами надзорного органа или территориального органа в порядке, установленном пунктами 16 – 22 Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415⁶ (далее – Правила формирования и ведения единого реестра проверок).

Проведение внеплановых мероприятий по контролю

46. Внеплановые мероприятия по контролю проводятся уполномоченными должностными лицами.

47. Основанием для проведения внепланового мероприятия по контролю является задание, утвержденное руководителем территориального органа или его заместителем на основании:

47.1. Докладной записки федерального государственного гражданского служащего территориального органа, на которого возложены функции контроля (надзора), на имя руководителя этого территориального органа или его заместителя, составленной в соответствии с полученной информацией о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований;

47.2. Поручения надзорного органа, подготовленного в соответствии с полученной информацией о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований.

47.3. Истечения срока исполнения редакцией средства массовой информации требования об устранении выявленных нарушений, содержащегося в вынесенном надзорным органом или его территориальными органами предупреждении или обращении.

48. О проведении внепланового мероприятия по контролю лица, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), не уведомляются.

49. Объем внепланового мероприятия по контролю устанавливается надзорным органом и территориальным органом в зависимости от целей, задач и предмета внепланового мероприятия по контролю.

50. Срок проведения внепланового мероприятия по контролю может быть продлен в порядке, установленном пунктами 41 – 42 настоящего Административного регламента.

51. По результатам проведенного внепланового мероприятия по контролю уполномоченными должностными лицами, проводившими мероприятие по

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2018, № 49, ст. 7604.

контролю, составляется докладная записка, которая оформляется непосредственно после его завершения, и в которой может быть сделан один из следующих выводов:

51.1. В случае проведения внепланового мероприятия по контролю на основании подпунктов 47.1 и 47.2 пункта 47 Административного регламента:

а) лицами, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), не нарушаются обязательные требования;

б) лицами, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), нарушаются обязательные требования.

51.2. В случае проведения внепланового мероприятия по контролю на основании подпункта 47.3 пункта 47 Административного регламента:

а) лицами, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), устранены ранее выявленные нарушения обязательных требований;

б) лицами, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), не устранены ранее выявленные нарушения обязательных требований.

52. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: внесение информации о начале проведения проверки и ее результатах в единый реестр проверок должностными лицами надзорного органа или территориального органа в порядке, установленном пунктами 16 – 22 Правил формирования и ведения единого реестра проверок.

Оформление результатов мероприятий по контролю

53. По результатам проведенного мероприятия по контролю, уполномоченными должностными лицами в соответствии с пунктом 9 постановления Правительства Российской Федерации № 75 составляется докладная записка на имя руководителя надзорного органа или территориального органа или их заместителей, которая оформляется непосредственно после его завершения.

54. В докладной записке указываются:

54.1. Дата и время проведения мероприятия;

54.2. Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности уполномоченных должностных лиц, проводивших мероприятие;

54.3. Наименование средства массовой информации, в отношении которого проводилось мероприятие по контролю, регистрационные данные (регистрирующий орган, регистрационный номер и дата регистрации) и иные сведения о средстве массовой информации (номер выпуска, дата выхода в свет);

54.4. Сведения о выявленном несоответствии содержания средства массовой информации обязательным требованиям, а также сведения о выявленных фактах