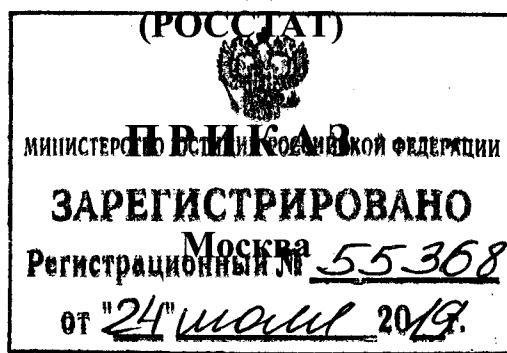




МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

25 июня 2019 г.



№ 357

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата, территориальных органов Федеральной службы государственной статистики и федерального казенного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы государственной статистики

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 27, ст. 3873; № 49, ст. 7039; 2013, № 19, ст. 2331; № 31, ст. 4191; № 52, ст. 6983; 2014, № 43, ст. 5795; 2016, № 7, ст. 911; 2017, № 30, ст. 4458; 2018, № 24, ст. 3409), подпунктом 5.13 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 23, ст. 2710; 2008, № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 6, ст. 888; 2011, № 14, ст. 1935; 2012, № 5, ст. 607; 2012, № 26, ст. 3520; 2013, № 16, ст. 1965; 2013, № 39, ст. 4993; 2013, № 45, ст. 5822; 2015, № 2, ст. 491, 2015, № 33, ст. 4830; 2016, № 28, ст. 4741; 2017, № 34, ст. 5276, 2018, № 36, ст. 5621; 2019, № 13, ст. 1423), Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н (зарегистрирован Минюстом России

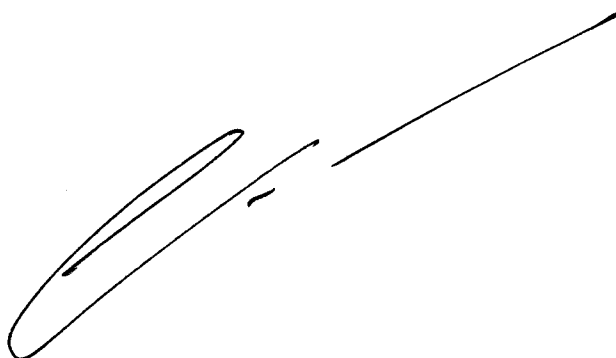
13 марта 2018 г., регистрационный № 50330), и Порядком составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 июня 2018 г. № 141н (зарегистрирован Минюстом России 2 августа 2018 г., регистрационный № 51760), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата, территориальных органов Федеральной службы государственной статистики и федерального казенного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы государственной статистики.

2. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет центрального аппарата, территориальных органов Федеральной службы государственной статистики и федерального казенного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы государственной статистики, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



П.В. Малков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом Росстата
от 25.06.2019 № 357

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального
аппарата, территориальных органов Федеральной службы
государственной статистики и федерального казенного учреждения,
находящегося в ведении Федеральной службы государственной статистики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата, территориальных органов Федеральной службы государственной статистики и федерального казенного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы государственной статистики (далее – Порядок) разработан в целях реализации статей 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпункта 5.13 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н (зарегистрирован Минюстом России 13 марта 2018 г., регистрационный № 50330) (далее – приказ Минфина России № 26н), и Порядком составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 июня 2018 г. № 141н (зарегистрирован Минюстом России 2 августа 2018 г., регистрационный № 51760) (далее – приказ Минфина России № 141н).

2. Составление, утверждение и ведение бюджетных смет центрального аппарата, территориальных органов Росстата и федерального казенного учреждения, находящегося в ведении Росстата, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, а также формирование и утверждение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей к ним (далее – показатели бюджетных смет) осуществляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в центральном аппарате – руководителя Росстата или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – уполномоченное лицо), в территориальном органе – руководителя территориального органа Росстата, в федеральном казенном учреждении – начальника федерального казенного учреждения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

3. Составление, утверждение и ведение бюджетных смет центрального аппарата, территориальных органов Росстата и федерального казенного учреждения, находящегося в ведении Росстата, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, а также формирование и утверждение показателей бюджетных смет к ним осуществляются с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Показатели бюджетных смет центрального аппарата, территориальных органов Росстата и федерального казенного учреждения, находящегося в ведении Росстата, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

5. Бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств федерального бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов

бюджетных обязательств на принятие и/или исполнение бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов бюджетов по главе 157 «Федеральная служба государственной статистики».

6. Ведение бюджетных смет осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетных смет в соответствии с настоящим Порядком.

II. Составление, утверждение и ведение бюджетных смет центрального аппарата, территориальных органов Росстата и федерального казенного учреждения, находящегося в ведении Росстата

2.1. Составление и утверждение бюджетной сметы центрального аппарата Росстата

7. Бюджетная смета центрального аппарата Росстата (далее – Бюджетная смета ЦА) включает в себя все расходы центрального аппарата Росстата в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год и плановый период.

8. Формирование Бюджетной сметы ЦА обеспечивается Финансово-экономическим управлением, Административным управлением, управлением развития имущественного комплекса, управлением информационных ресурсов и технологий, управлением организации проведения переписей и сплошных обследований и управлением национальной системы управления данными государственной статистики (далее – Управления) в части лимитов бюджетных обязательств, закрепленных за соответствующим Управлением, с учетом постановлений Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 42, ст. 5753; 2016, № 13, ст. 1823) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1047) и от 20 октября 2014 г. № 1084 «О порядке определения нормативных

затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 43, ст. 5919; 2016, № 13, ст. 1823; 2016, № 16, ст. 2233; 2018, № 20, ст. 2850) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1084).

9. Бюджетная смета ЦА составляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений, утвержденному приказом Минфина России № 141н.

10. При составлении Бюджетной сметы ЦА показатели Бюджетной сметы ЦА формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, включая детализацию до подстатей кодов операции сектора государственного управления (далее – КОСГУ).

В целях отражения в Бюджетной смете ЦА лимитов бюджетных обязательств, закрепленных за каждым из Управлений, КОСГУ дополнительно детализируются на следующие аналитические показатели:

Код аналитического показателя	Ответственное Управление
XXX 014	Финансово-экономическое управление
XXX 015	Административное управление
XXX 016	Управление развития имущественного комплекса
XXX 017	Управление организации проведения переписей и сплошных обследований
XXX 018	Управление информационных ресурсов и технологий
XXX 022	Управление национальной системы управления данными государственной статистики

11. Сформированная Бюджетная смета ЦА согласовывается начальником каждого Управления или уполномоченным лицом и заместителем руководителя

Росстата, осуществляющим координацию и контроль за деятельностью Финансово-экономического управления.

12. Согласованная Бюджетная смета ЦА утверждается руководителем Росстата (в его отсутствие – временно исполняющим обязанности руководителя Федеральной службы государственной статистики).

13. Утверждение Бюджетной сметы ЦА осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения центральному аппарату Росстата в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Ведение бюджетной сметы центрального аппарата Росстата

14. Ведением Бюджетной сметы ЦА является внесение изменений в показатели Бюджетной сметы ЦА в пределах доведенных центральному аппарату Росстата в порядке, установленном законодательством, лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период.

15. Внесение изменений в показатели Бюджетной сметы ЦА осуществляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений, утвержденному приказом Минфина России № 141н.

16. Изменения показателей Бюджетной сметы ЦА формируются Управлениями на основании предложений и изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей по закрепленным за ними направлениям расходования бюджетных средств.

17. Изменения показателей Бюджетной сметы ЦА осуществляются по следующим основаниям:

изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного

распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и распределения лимитов бюджетных обязательств по финансовому обеспечению мероприятий по информатизации и федеральной адресной инвестиционной программы;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, но требующих изменения распределения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение мероприятий по информатизации и федеральной адресной инвестиционной программы;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств между направлениями, по которым группируются показатели Бюджетной сметы ЦА;

изменение информации, связанной с переданными полномочиями;

изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

18. Внесение изменений в Бюджетную смету ЦА осуществляется путем утверждения показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и/или уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами Бюджетной сметы ЦА.

Предложения по внесению изменений в Бюджетную смету ЦА представляются в Финансово-экономическое управление на бумажном носителе и одновременно формируются Управлениями в системе «Электронный бюджет». Предложения должны быть согласованы заместителем руководителя Росстата, осуществляющим координацию и контроль за деятельностью соответствующего управления, и представляются по мере необходимости, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в Бюджетную смету ЦА, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Росстата, утверждаются в течение десяти рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

19. Изменения показателей бюджетной сметы при изменении показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Росстата осуществляются с присвоением кода вида изменений, соответствующего коду вида изменений, указанному в документе, которым утверждается изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Росстата в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденным приказом Минфина России от 27 августа 2018 г. № 184н (зарегистрирован Минюстом России 7 сентября 2018 г., регистрационный № 52119) с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 17 декабря 2018 г. № 273н (зарегистрирован Минюстом России 30 января 2019 г., регистрационный № 53631) (далее – приказ Минфина России № 184н).

20. Изменения показателей Бюджетной сметы ЦА, не приводящие к изменению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляются с присвоением следующих кодов видов изменений:

810 – изменение лимитов бюджетных обязательств между направлениями;

820 – изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов федерального бюджета, не требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств и распределения лимитов бюджетных обязательств по расходам на финансовое обеспечение мероприятий по информатизации и федеральной адресной инвестиционной программы;

830 – изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов федерального бюджета, не требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя бюджетных средств и распределения лимитов бюджетных обязательств по расходам на финансовое обеспечение мероприятий по информатизации и федеральной адресной инвестиционной программы;

840 – изменение информации, связанной с переданными полномочиями.

21. Сформированные в системе «Электронный бюджет» изменения в Бюджетную смету ЦА, за исключением указанных в пункте 2.2.6. настоящего Порядка, согласовываются начальником или уполномоченным лицом Финансово-экономического управления, начальником или уполномоченным лицом Управления, ответственного за направление расходов, по которым вносятся изменения, и заместителем руководителя Росстата, осуществляющим координацию и контроль за деятельностью Финансово-экономического управления.

22. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели Бюджетной сметы ЦА, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов)

плановых сметных показателей. В этом случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей согласовываются начальником Управления, за которым закреплены расходы, подлежащие изменению, и заместителем руководителя Росстата, осуществляющим координацию и контроль за деятельностью соответствующего Управления.

23. Согласованные изменения в Бюджетную смету ЦА утверждаются руководителем Росстата.

2.3. Составление, утверждение и ведение детализации показателей бюджетной сметы центрального аппарата Росстата в части текущей деятельности по кодам аналитических показателей

24. В целях ведения аналитического учета расходования бюджетных средств в части текущей деятельности на бумажном носителе формируется детализация показателей Бюджетной сметы ЦА в части текущей деятельности по кодам аналитических показателей (далее – Детализация ЦА в части текущей деятельности).

Рекомендуемый образец Детализации ЦА в части текущей деятельности приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

25. В Детализации ЦА в части текущей деятельности отражаются лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные по основному мероприятию 9.1 «Обеспечение выполнения комплекса работ по реализации Федерального плана статистических работ» подпрограммы 9 «Официальная статистика» государственной программы Российской Федерации 15 «Экономическое развитие и инновационная экономика».

26. Детализация ЦА в части текущей деятельности составляется на очередной (текущий) финансовый год Финансово-экономическим управлением совместно с Административным управлением, Управлением развития имущественного комплекса и Управлением информационных ресурсов и технологий с указанием отдельных направлений расходов бюджетных средств в рамках каждой детализированной КОСГУ.

27. Предложения по составлению Детализации ЦА в части текущей деятельности представляются Административным управлением, Управлением развития имущественного комплекса и Управлением информационных ресурсов и технологий в Финансово-экономическое управление и согласовываются у заместителя руководителя Росстата, осуществляющего координацию и контроль за деятельностью соответствующего управления, и для формирования Детализации ЦА в части текущей деятельности.

28. Сформированная Детализация ЦА в части текущей деятельности подписывается начальником каждого Управления (в их отсутствие – временно исполняющим обязанности начальника Управления) и утверждается заместителем руководителя Росстата, осуществляющим координацию и контроль за деятельностью Финансово-экономического управления в срок аналогичный сроку утверждения Бюджетной сметы ЦА.

29. Финансово-экономическое управление, Административное управление, Управление информационных ресурсов и технологий и Управление развития имущественного комплекса доводят до управлений центрального аппарата Росстата информацию о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных Детализацией ЦА в части текущей деятельности, в соответствии с заявками соответствующих управлений центрального аппарата Росстата.

30. Ведение Детализации ЦА в части текущей деятельности осуществляется Финансово-экономическим управлением посредством внесения изменений в показатели Детализации ЦА в части текущей деятельности на основании предложений Административного управления, Управления развития имущественного комплекса и Управления информационных ресурсов и технологий, согласованных с заместителем руководителя Росстата, осуществляющим координацию и контроль за деятельностью соответствующего Управления и формируется на бумажном носителе.

31. Изменения в Детализацию ЦА в части текущей деятельности вносятся по мере необходимости в течение текущего финансового года.

32. Порядок подписания и утверждения Детализации ЦА в части текущей деятельности с внесенными в нее изменениями аналогичен порядку, указанному в пункте 2.3.5 настоящего Порядка.

33. Копия утвержденной Детализации ЦА в части текущей деятельности доводится Финансово-экономическим управлением до Административного управления, Управления развития имущественного комплекса и Управления информационных ресурсов и технологий в течение двух рабочих дней после утверждения Детализации ЦА в части текущей деятельности с внесенными в нее изменениями.

2.4. Составление, утверждение и ведение детализации показателей бюджетной сметы центрального аппарата Росстата в части статистических обследований и переписей по кодам аналитических показателей

34. В целях ведения аналитического учета расходования бюджетных средств в части статистических обследований и переписей Управление организации проведения переписей и сплошных обследований формирует на бумажном носителе детализацию показателей Бюджетной сметы ЦА в части статистических обследований и переписей по кодам аналитических показателей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку) (далее – Детализация ЦА в части статистических обследований и переписей № 4).

35. В Детализации ЦА в части статистических обследований и переписей № 4 отражаются лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на проведение статистических обследований и переписей и закрепленные за Управлением организации проведения переписей и сплошных обследований.

36. Детализация ЦА в части статистических обследований и переписей составляется на очередной (текущий) финансовый год с указанием отдельных направлений расходов бюджетных средств в рамках каждой детализированной КОСГУ.

37. Составление Управлением организации проведения переписей и сплошных обследований Детализации ЦА в части статистических

обследований и переписей и ее утверждение заместителем руководителя Росстата, осуществляющего координацию и контроль за деятельностью Управления организации проведения переписей и сплошных обследований, осуществляется в срок аналогичный сроку утверждения Бюджетной сметы ЦА.

38. В целях ведения аналитического учета расходования бюджетных средств в части статистических обследований и переписей Управление информационных ресурсов и технологий формирует на бумажном носителе детализацию показателей бюджетной сметы статистических обследований и переписей ЦА в части статистических обследований и переписей по кодам аналитических показателей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку) (далее – Детализация ЦА в части статистических обследований и переписей № 5).

39. В Детализации ЦА в части статистических обследований и переписей № 5 отражаются лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на проведение статистических обследований и переписей и закрепленные за Управлением информационных ресурсов и технологий.

40. Детализация ЦА в части статистических обследований и переписей № 5 составляется на очередной (текущий) финансовый год с указанием отдельных направлений расходов бюджетных средств в рамках каждой детализированной КОСГУ.

41. Составление Управлением информационных ресурсов и технологий Детализации ЦА в части статистических обследований и переписей № 5 и ее утверждение заместителем руководителя Росстата, осуществляющего координацию и контроль за деятельностью Управления информационных ресурсов и технологий, осуществляется в срок аналогичный сроку утверждения Бюджетной сметы ЦА.

42. Ведением детализаций ЦА в части статистических обследований и переписей № 4 и № 5 является внесение в них изменений в пределах доведенных центральному аппарату Росстата в порядке, установленном

законодательством, лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

43. Ведение детализаций ЦА в части статистических обследований и переписей № 4 и № 5 формируется на бумажном носителе.

44. Управление организации проведения переписей и сплошных обследований и Управление информационных ресурсов и технологий формируют изменения соответственно в детализации ЦА в части статистических обследований и переписей № 4 и № 5, в том числе с учетом внесенных изменений в Бюджетную смету ЦА.

45. Детализация по форме № 4 с внесенными в нее изменениями подписывается начальником Управления организации проведения переписей и сплошных обследований и утверждается заместителем руководителя Росстата, осуществляющим координацию и контроль за деятельностью Управления организации проведения переписей и сплошных обследований.

46. Детализация ЦА в части статистических обследований и переписей № 4 с внесенными в нее изменениями подписывается начальником Управления информационных ресурсов и технологий и утверждается заместителем руководителя Росстата, осуществляющим координацию и контроль за деятельностью Управления информационных ресурсов и технологий.

47. В течении двух рабочих дней со дня утверждения копию утвержденной Детализации ЦА в части статистических обследований и переписей № 5 Управление информационных ресурсов и технологий направляет в Управление организации проведения переписей и сплошных обследований.

2.5. Составление, утверждение и ведение детализации показателей бюджетной сметы центрального аппарата Росстата в части направления расходов «Реализация мероприятий национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» по кодам аналитических показателей

48. В целях ведения аналитического учета расходования бюджетных средств в части направления расходов «Реализация мероприятий национальной

программы «Цифровая экономика Российской Федерации» Управление национальной системы управления данными государственной статистики формирует на бумажном носителе детализацию показателей Бюджетной сметы ЦА в части направления расходов «Реализация мероприятий национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» по кодам аналитических показателей (далее – Детализация ЦА в части реализации национальной программы).

Рекомендуемый образец Детализации ЦА в части реализации национальной программы приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку.

49. В Детализации ЦА в части реализации национальной программы отражаются лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на направление расходов «Реализация мероприятий национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и закрепленные за Управлением национальной системы управления данными государственной статистики.

50. Детализация ЦА в части реализации национальной программы составляется на очередной (текущий) финансовый год с указанием отдельных направлений расходов бюджетных средств в рамках каждой детализированной КОСГУ.

51. Составление Управлением национальной системы управления данными государственной статистики Детализации ЦА в части реализации национальной программы и ее утверждение заместителем руководителя Росстата, осуществляющего координацию и контроль за деятельностью Управления национальной системы управления данными государственной статистики, осуществляется в срок аналогичный сроку утверждения Бюджетной сметы ЦА.

52. Ведением Детализации ЦА в части реализации национальной программы является внесение в нее изменений в пределах доведенных центральному аппарату Росстата в порядке, установленном законодательством, лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

53. Ведение Детализации ЦА в части реализации национальной программы формируется на бумажном носителе.

54. Управление национальной системы управления данными государственной статистики формирует изменения соответственно в Детализацию ЦА в части реализации национальной программы, в том числе с учетом внесенных изменений в Бюджетную смету ЦА.

55. Детализация ЦА в части реализации национальной программы с внесенными в нее изменениями подписывается начальником Управления национальной системы управления данными государственной статистики и утверждается заместителем руководителя Росстата, осуществляющим координацию и контроль за деятельностью Управления национальной системы управления данными государственной статистики.

2.6. Составление и утверждение бюджетных смет территориальных органов Росстата

56. Территориальные органы Росстата в течение 10 рабочих дней со дня доведения в порядке, установленном законодательством, лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период формируют бюджетную смету территориального органа (далее – Бюджетная смета ТОГС) по форме согласно приложению № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений, утвержденному приказом Минфина России № 141н.

57. Бюджетная смета ТОГС включает в себя все расходы территориального органа Росстата в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год и плановый период.

58. Расчеты плановых сметных показателей составляются с учетом положений документов Росстата, изданных во исполнение постановления Правительства Российской Федерации № 1047 и постановления Правительства Российской Федерации № 1084.

59. Бюджетная смета ТОГС должна соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств и направлениям их расходования. Самостоятельное перераспределение лимитов бюджетных обязательств, доведенных на определенное направление расходов, на другие цели не допускается.

60. При составлении Бюджетной сметы ТОГС показатели Бюджетной сметы ТОГС формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, включая детализацию до подстатей КОСГУ.

61. В целях отражения в Бюджетной смете ТОГС лимитов бюджетных обязательств, закрепленных за каждым из Управлений, КОСГУ дополнительно детализируются на следующие аналитические показатели:

Код аналитического показателя	Ответственное Управление
XXX 014	Финансово-экономическое управление
XXX 015	Административное управление
XXX 016	Управление развития имущественного комплекса
XXX 017	Управление организации проведения переписей и сплошных обследований
XXX 018	Управление информационных ресурсов и технологий

62. Сформированная Бюджетная смета ТОГС согласовывается руководителем структурного подразделения территориального органа Росстата, на которого возложены функции по финансово-экономическим вопросам, и заместителем руководителя территориального органа Росстата, осуществляющим координацию и контроль за деятельностью отдела, на которого возложены функции по финансово-экономическим вопросам.

63. Согласованная Бюджетная смета ТОГС утверждается руководителем территориального органа Росстата (в его отсутствие – временно исполняющим обязанности руководителя территориального органа Росстата).