



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 54599

от 08 мая 2019

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
(МЧС РОССИИ)**

П Р И К А З

21.03.2019

Москва

№ 155

**Об утверждении Порядка подготовки документов для обоснования
размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда
Правительства Российской Федерации по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий
стихийных бедствий**

В соответствии с пунктом 12 Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2014 г. № 110 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»¹ п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки документов для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

2. Признать утратившим силу приказ МЧС России от 29.08.2014 № 470 «Об утверждении Порядка подготовки документов для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2014 г. № 34105).

Министр

Е.Н. Зиничев

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 8, ст. 809; 2015, № 12, ст. 1751, № 40, ст. 5573; 2018, № 24, ст. 3517.

122442

УТВЕРЖДЕН
приказом МЧС России
от 21.03.2019 № 155

Порядок
подготовки документов для обоснования размеров запрашиваемых
бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской
Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и последствий стихийных бедствий

1. Настоящий Порядок подготовки документов для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее соответственно – Порядок, обосновывающие документы, резервный фонд) устанавливает правила подготовки федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации документов, указанных в пункте 11 Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2014 г. № 110 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» (далее – Правила).

2. Федеральными органами исполнительной власти в случае обращения в Правительство Российской Федерации с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда подготавливаются в соответствии с настоящим Порядком обосновывающие документы на финансовое обеспечение следующих мероприятий:

а) проведение аварийно-спасательных работ по перечням согласно приложениям № 1 и № 3 к Правилам;

б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечням согласно приложениям № 2 и № 4 к Правилам;

в) проведение федеральными государственными учреждениями судебно-медицинской экспертизы высокотехнологичных молекулярно-генетических исследований при проведении судебно-медицинской экспертизы биологических объектов, транспортировка биологического материала для проведения указанных исследований, а также эвакуация и оказание пострадавшим гражданам специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в медицинских организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2 или подпунктом «е» пункта 3 Правил.

3. Органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случае обращения в Правительство Российской Федерации с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда подготавливаются в соответствии с настоящим Порядком обосновывающие документы на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 2 и подпунктами «а» - «д» пункта 3 Правил.

4. Для рассмотрения вопросов о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда одновременно с обращением в Правительство Российской Федерации с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации направляются обосновывающие документы, предусмотренные пунктом 11 Правил (за исключением документов, предусмотренных подпунктами «в» и «к» пункта 11 Правил).

Документы, предусмотренные подпунктами «в» и «к» пункта 11 Правил, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации направляются в МЧС России после прекращения функционирования пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (далее – ПВР) или по мере подготовки указанных документов за отчетный период функционирования ПВР (один месяц).

При возникновении чрезвычайных ситуаций регионального характера и в случае необходимости финансового обеспечения мероприятий, предусмотренных подпунктами «в» - «е» пункта 2 Правил, одновременно с обосновывающими документами, предусмотренными подпунктами «в» - «е» пункта 11 Правил, в МЧС России органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации направляется информация о размере остатка средств резервного фонда высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, не использованного на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации (далее – информация о размере остатка резервного фонда).

Информация о размере остатка резервного фонда оформляется в виде письма руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на соответствующем бланке.

Информация о размере остатка резервного фонда должна включать: наименование кода бюджетной классификации расходов бюджетов, наименование резервного фонда высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, размер неиспользованного остатка бюджетных ассигнований, зарезервированных в бюджете соответствующего субъекта Российской Федерации на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, с указанием единицы измерения (тыс. рублей).

При возникновении чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера представление в МЧС России справки о размере остатка резервного фонда не требуется.

В случаях повторного обращения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в Правительство Российской Федерации с просьбой о выделении дополнительных бюджетных ассигнований из резервного фонда (далее – повторное обращение) в соответствии с абзацами третьим - пятым пункта 5 Правил одновременно с обосновывающими документами, предусмотренными подпунктами «а», «б», «г» - «е» пункта 11 Правил, в МЧС России направляется информация о сроках действия режима чрезвычайной ситуации на дату повторного обращения или копия решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации об отмене режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Информация о сроках действия режима чрезвычайной ситуации оформляется в виде письма руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на соответствующем бланке.

5. Документы для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации направляются в МЧС России в составе сводного реестра мероприятий, финансируемых из резервного фонда (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

Сводный реестр мероприятий, финансируемых из резервного фонда, подписывается председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) федерального органа исполнительной власти (органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации), утверждается руководителем федерального органа исполнительной власти (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) или лицом, его замещающим, и заверяется соответствующей печатью.

6. Подготовка обосновывающих документов на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ и неотложных аварийно-восстановительных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, последствий террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями, предусмотренных подпунктами «а», «б», «з», «и» пункта 11 Правил, осуществляется следующим образом.

6.1. КЧС и ОПБ федерального органа исполнительной власти рассматривает обосновывающие документы и подготавливает заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ в соответствии с приложением № 5 к Правилам и (или) заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение

проведения неотложных аварийно-восстановительных работ в соответствии с приложением № 6 к Правилам. Указанные заявки утверждаются руководителем федерального органа исполнительной власти, подписываются главным бухгалтером федерального органа исполнительной власти.

Документы (заверенные копии), представляемые для подтверждения расходов на аварийно-спасательные работы, соответствующие перечням согласно приложениям № 1 и № 3 к Правилам:

- а) договоры между федеральным органом исполнительной власти и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;
- б) акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;
- в) первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;
- г) другие документы по решению КЧС и ОПБ федерального органа исполнительной власти.

Документы (заверенные копии), представляемые для подтверждения расходов на неотложные аварийно-восстановительные работы, соответствующие перечням согласно приложениям № 2 и № 4 к Правилам:

- а) акты обследования поврежденного объекта (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);
- б) сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы;
- в) заключение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России) по объектам (зданиям и сооружениям), имеющим повреждения основных несущих конструкций;
- г) другие документы по решению КЧС и ОПБ федерального органа исполнительной власти.

Акты обследования поврежденного объекта составляются на каждый поврежденный объект и должны содержать информацию о наименовании и адресе объекта, дате наступления и классификации чрезвычайной ситуации, в результате которой произошло повреждение объекта, характеристике объекта (конструктивных элементах объекта, их размерах, материале) до и после чрезвычайной ситуации, последствий террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями, сумме ущерба, степени повреждения объекта, размере страхового возмещения (если объект был застрахован), балансовой и остаточной стоимости объекта на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также перечне работ, необходимых для восстановления объекта, согласно приложениям № 2 и № 4 к Правилам.

Акт обследования поврежденного объекта, находящегося в федеральной собственности, подписывается членами КЧС и ОПБ федерального органа исполнительной власти и утверждается руководителем федерального органа исполнительной власти.

Степень повреждения (разрушения) объекта определяется по результатам проведения обследования технического состояния объектов, пострадавших

в результате чрезвычайных ситуаций, в соответствии с приказом Госстроя России от 02.08.2002 № 167 «Об утверждении Порядка проведения обследования технического состояния объектов, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 октября 2002 г., регистрационный № 3890).

Сметный расчет составляется базисно-индексным методом в соответствии со сметно-нормативной базой ценообразования в строительстве для объектов, финансируемых с привлечением средств федерального бюджета по объемам работ, указанным в актах обследования.

Сметный расчет на неотложные аварийно-восстановительные работы по каждому поврежденному объекту подписывается исполнителем и утверждается руководителем федерального органа исполнительной власти с расшифровкой подписи, указанием даты и заверяется соответствующей печатью (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

Утвержденная руководителем федерального органа исполнительной власти заявка представляется в МЧС России с приложением заверенных копий других обосновывающих документов для согласования.

МЧС России в течение 10 рабочих дней с даты получения представленных федеральным органом исполнительной власти обосновывающих документов осуществляет проверку:

по документам, предусмотренным подпунктом «а» пункта 11 Правил, в части своевременности их подготовки и представления, наличия необходимых подписей и печатей, соответствия видов работ перечням согласно приложениям № 1 и № 3 к Правилам;

по документам, предусмотренным подпунктом «б» пункта 11 Правил, в части своевременности их подготовки и представления, наличия необходимых подписей и печатей, соответствия видов работ перечням согласно приложениям № 2 и № 4 к Правилам, а также соответствия видов и объемов работ, указанных в сметных расчетах и актах обследования.

При соответствии обосновывающих документов указанным требованиям заместитель Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий согласовывает заявку.

Ответственным за обоснованность сметных расчетов и актов обследования поврежденных объектов является разработавший и утвердивший их федеральный орган исполнительной власти.

6.2. КЧС и ОПБ органа местного самоуправления подготавливает обосновывающие документы и представляет их на рассмотрение КЧС и ОПБ органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в установленные КЧС и ОПБ органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации сроки (но не позднее 5 рабочих дней до дня подписания обращения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в Правительство Российской Федерации).

КЧС и ОПБ органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации рассматривает обосновывающие документы и подготавливает заявку

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ в соответствии с приложением № 5 к Правилам и (или) заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ в соответствии с приложением № 6 к Правилам.

Документы (заверенные копии), представляемые для подтверждения расходов на аварийно-спасательные работы, соответствующие перечням согласно приложениям № 1 и № 3 к Правилам:

а) договоры между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией) и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;

б) акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;

в) первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;

г) другие документы по решению КЧС и ОПБ органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Документы (заверенные копии), представляемые для подтверждения расходов на неотложные аварийно-восстановительные работы, соответствующие перечням согласно приложениям № 2 и № 4 к Правилам:

а) акты обследования поврежденных объектов;

б) сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы;

в) заключение Минстроя России по объектам (зданиям и сооружениям), имеющим повреждения основных несущих конструкций;

г) другие документы по решению КЧС и ОПБ органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Акт обследования составляется в соответствии с подпунктом 6.1 настоящего Порядка.

Акты обследования поврежденных объектов, находящихся в муниципальной собственности, подписываются членами КЧС и ОПБ органа местного самоуправления, согласовываются руководителем (его заместителем) управления (отдела) по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования и утверждаются главой (его заместителем) местной администрации, с расшифровкой подписей, указанием даты и заверяются соответствующими печатями.

Акты обследования поврежденных объектов, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации, подписываются членами КЧС и ОПБ органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и утверждаются руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Сметный расчет составляется в соответствии с подпунктом 6.1 настоящего Порядка.

Сметный расчет на неотложные аварийно-восстановительные работы по каждому поврежденному объекту подписывается исполнителем и утверждается руководителем (его заместителем) местной администрации,

руководителем (его заместителем) уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, либо руководителем (его заместителем) поврежденного объекта с расшифровкой подписи, указанием даты и заверяется соответствующей печатью.

Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ подписывается руководителем финансового органа субъекта Российской Федерации в части подтверждения объемов необходимых бюджетных ассигнований и размера свободного остатка денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации в резервном фонде высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также начальником главного управления МЧС России (далее – ГУ МЧС России) по субъекту Российской Федерации в части подтверждения проведения аварийно-спасательных работ в период действия режима чрезвычайной ситуации.

Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ подписывается руководителем финансового органа субъекта Российской Федерации в части подтверждения объемов необходимых бюджетных ассигнований и размера свободного остатка денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации в резервном фонде высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также начальником ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации в части подтверждения количества поврежденных объектов в зоне чрезвычайной ситуации, зоне совершения террористического акта и (или) зоне проведения мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями.

Утвержденная руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации заявка представляется в МЧС России с приложением заверенных копий других обосновывающих документов для согласования.

МЧС России в течение 10 рабочих дней с даты получения представленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации обосновывающих документов осуществляет проверку:

по документам, предусмотренным подпунктом «а» пункта 11 Правил, в части своевременности их подготовки и представления, наличия необходимых подписей и печатей, соответствия видов работ перечням согласно приложениям № 1 и № 3 к Правилам;

по документам, предусмотренным подпунктом «б» пункта 11 Правил, в части своевременности их подготовки и представления, наличия необходимых подписей и печатей, соответствия видов работ перечням согласно приложениям № 2 и № 4 к Правилам, а также соответствия видов и объемов работ, указанных в сметных расчетах и актах обследования.

При соответствии обосновывающих документов указанным требованиям заместитель Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий согласовывает заявку.

Ответственным за обоснованность сметных расчетов и актов обследования поврежденных объектов является разработавший и утвердивший их орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

7. Подготовка документов, обосновывающих размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение развертывания и содержания ПВР при ликвидации чрезвычайных ситуаций, последствий террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями, предусмотренных подпунктами «в» и «к» пункта 11 Правил, осуществляется следующим образом.

Списки граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (далее – списки граждан в ПВР), формируемые на основании заявлений граждан, утверждаемые главой местной администрации в соответствии с приложением № 7 к Правилам, в установленные КЧС и ОПБ органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации сроки (после прекращения функционирования ПВР или по окончании отчетного периода функционирования ПВР (одного месяца)) представляются для обоснования размера необходимых бюджетных ассигнований в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Затраты на развертывание и содержание ПВР состоят из затрат на питание граждан, находившихся в ПВР, и затрат на их временное размещение.

Предельные размеры затрат на питание и временное размещение эвакуированных граждан (из расчета на одного человека в сутки) в ПВР определяются в соответствии с подпунктом «в» пункта 2 Правил и подпунктом «г» пункта 3 Правил.

На основании списков граждан в ПВР уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в суточный срок с даты получения указанных списков подготавливаются и подписываются руководителем финансового органа субъекта Российской Федерации сводные данные о количестве граждан, находившихся в ПВР (далее – сводные данные о гражданах в ПВР), в соответствии с приложением № 8 к Правилам, который осуществляет проверку в списках граждан в ПВР общей суммы расходов на размещение и питание, а в сводных данных – объемов необходимых бюджетных ассигнований.

Сводные данные о гражданах в ПВР и списки граждан в ПВР представляются уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) на региональном уровне.

Руководитель территориального органа МВД России на региональном уровне организывает проверку списков граждан в ПВР в части соответствия адресов регистрации по месту жительства и паспортных данных эвакуированных граждан и подписывает сводные данные.

Сводные данные о гражданах в ПВР, подписанные руководителями территориального органа МВД России на региональном уровне и финансового органа субъекта Российской Федерации, и списки граждан в ПВР представляются уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации

Федерации в ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации.

Начальник ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации организывает проверку списков граждан в ПВР на предмет соответствия действительности адреса расположения ПВР, а также в части подтверждения нахождения адресов граждан в зоне чрезвычайной ситуации, зоне совершения террористического акта и (или) зоне проведения мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями и подписывает сводные данные о гражданах в ПВР в части их соответствия спискам граждан в ПВР по количеству эвакуированных граждан.

Руководитель территориального органа МВД России на региональном уровне и начальник ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации организывают проверку списков граждан в ПВР и подписывают сводные данные о гражданах в ПВР в двухдневный срок с даты их получения.

Утвержденные руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации сводные данные о гражданах в ПВР и копии списков граждан в ПВР представляются в МЧС России.

Заместитель Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий согласовывает сводные данные о гражданах в ПВР в течение 2 рабочих дней с даты их получения.

8. Подготовка документов, обосновывающих размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение оказания гражданам единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 11 Правил, осуществляется следующим образом.

Граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, подают заявление на имя главы местной администрации, составленное по форме согласно приложению № 9 к Правилам, об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

Органы местного самоуправления сверяют сведения, указанные в заявлениях, с данными паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, подающего заявление, и членов его семьи.

При соответствии указанных сведений органы местного самоуправления подготавливают списки граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, по форме согласно приложениям № 10 и № 12 к Правилам.

Списки граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, формируются на основании заявлений граждан и заключений комиссии, создаваемой органами местного самоуправления, об установлении факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате воздействия

поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее – заключение).

Заключение утверждается главой местной администрации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

Факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации определяется наличием либо отсутствием обстоятельств, возникших в результате чрезвычайной ситуации и при которых на определенной территории невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.

Порядок установления факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации аналогичен порядку, утвержденному приказом МЧС России от 30.12.2011 № 795 «Об утверждении Порядка установления факта нарушения условий жизнедеятельности при аварии на опасном объекте, включая критерии, по которым устанавливается указанный факт» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 марта 2012 г., регистрационный № 23433), с изменениями, внесенными приказом МЧС России от 14.07.2016 № 376 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 августа 2016 г., регистрационный № 43055).

Списки граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, формируются на основании заявлений граждан и актов комиссионного обследования утраченного имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (далее – акт обследования).

Акт обследования составляется комиссией, создаваемой органами местного самоуправления в целях определения степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации в соответствии с критериями, утвержденными пунктом 2(2) Правил. Акт обследования подписывается всеми членами комиссии (не менее 3 человек) и пострадавшими гражданами – собственниками имущества (имущества первой необходимости), утверждается руководителем органа местного самоуправления с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку).

Списки граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, в установленные КЧС и ОПБ органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации сроки (но не позднее 10 рабочих дней до дня подписания обращения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в Правительство Российской Федерации) подписываются главой местной администрации в части подтверждения факта постоянного проживания граждан в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации и в которых они зарегистрированы по месту жительства, а также фактов нарушения условий жизнедеятельности граждан и (или) утраты ими частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия