

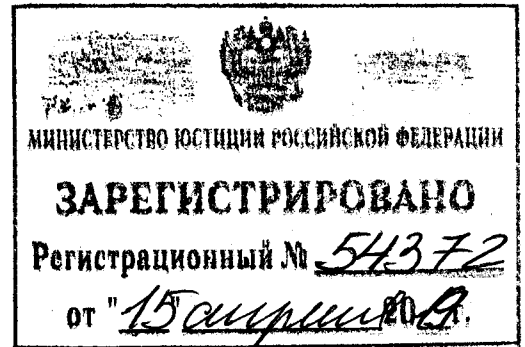


МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИД РОССИИ)

## П Р И К А З

«21» декабря 2018 г. № 24741

Москва



**Об утверждении Административного регламента  
Министерства иностранных дел  
Российской Федерации по предоставлению  
государственной услуги по оповещению граждан  
Российской Федерации, находящихся за рубежом,  
о возникновении чрезвычайных и кризисных  
ситуаций в соответствующих государствах  
и порядке их действий в таких ситуациях**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 31, ст. 4858), подпунктом 13.5 пункта 6 Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2880; 2012, № 35, ст. 4773; 2018, № 45, ст. 6922), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оповещению граждан Российской Федерации, находящихся за рубежом, о возникновении чрезвычайных и кризисных ситуаций в соответствующих государствах и порядке их действий в таких ситуациях.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму.

МИНИСТР



С.ЛАВРОВ

Утвержден приказом  
Министерства иностранных дел  
Российской Федерации  
от «21» декабря 2018 года № 24741

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ОПОВЕЩЕНИЮ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
НАХОДЯЩИХСЯ ЗА РУБЕЖОМ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ И КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЙ  
В СООТВЕТСТВУЮЩИХ ГОСУДАРСТВАХ  
И ПОРЯДКЕ ИХ ДЕЙСТВИЙ В ТАКИХ СИТУАЦИЯХ**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оповещению граждан Российской Федерации, находящихся за рубежом, о возникновении чрезвычайных и кризисных ситуаций в соответствующих государствах и порядке их действий в таких ситуациях (далее – Регламент), устанавливает:

стандарт и порядок предоставления государственной услуги по оповещению граждан Российской Федерации, находящихся за рубежом, о возникновении чрезвычайных и кризисных ситуаций в соответствующих государствах и порядке их действий в таких ситуациях (далее – государственная услуга);

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных

процедур (действий) в электронной форме, осуществляемых Министерством иностранных дел Российской Федерации (далее – Министерство), территориальными органами – представительствами Министерства на территории Российской Федерации (далее – территориальные органы), дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Российской Федерации (далее – загранучреждения);

формы контроля за исполнением настоящего Регламента;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, территориальных органов и загранучреждений, а также должностных лиц Министерства, территориальных органов и загранучреждений при предоставлении государственной услуги.

#### Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации.

#### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается и доступна заявителям:

на официальном сайте Министерства;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)<sup>1</sup>;

на информационных стендах Министерства, территориальных органов и загранучреждений.

---

<sup>1</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283; № 8, ст. 1175; 2017, № 20, ст. 2913; № 23, ст. 3352; № 32, ст. 5065; № 41, ст. 5981; № 44, ст. 6523; 2018, № 8, ст. 1215; № 15, ст. 2121; № 25, ст. 3696; № 40, ст. 6142).

Также информация по вопросам предоставления государственной услуги сообщается заявителю при его обращении по справочным телефонам Министерства, территориальных органов и загранучреждений.

4. Информация предоставляется заявителям по следующим вопросам:

об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги и о требованиях к их оформлению;

о круге заявителей;

о сроках предоставления государственной услуги;

об описании результатов предоставления государственной услуги;

о порядке предоставления государственной услуги;

о порядке информирования о ходе предоставления государственной услуги;

об отсутствии платы за предоставление государственной услуги;

об исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявителем действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) должностными лицами Министерства, территориальных органов и загранучреждений в ходе предоставления государственной услуги;

о форме запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос).

5. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю посредством Единого портала (в случае, если запрос поступил в электронной форме).

6. При ответах на телефонные и устные обращения должностные лица Министерства, территориальных органов и загранучреждений подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся

по интересующим их вопросам. Ответ по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При отсутствии у должностного лица Министерства, территориального органа и загранучреждения, принявшего телефонный звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона должностного лица, у которого можно получить необходимую информацию.

7. Информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и адресах электронной почты (далее – справочная информация) Министерства, территориальных органов и загранучреждений размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – федеральный реестр) и на Едином портале, а также на информационных стендах Министерства, территориальных органов и загранучреждений.

8. Справочная информация Министерства, территориальных органов и загранучреждений может быть получена на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», из федерального реестра посредством Единого портала, а также доступна на информационных стендах Министерства, территориальных органов и загранучреждений.

---

<sup>2</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по оповещению граждан Российской Федерации, находящихся за рубежом, о возникновении чрезвычайных и кризисных ситуаций в соответствующих государствах и порядке их действий в таких ситуациях.

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется Министерством.

11. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг<sup>3</sup>, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации<sup>4</sup>.

### Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление заявителю, находящемуся за рубежом, с использованием программно-аппаратных средств Министерства, предназначенных для информационной и технологической поддержки его деятельности по содействию обеспечению безопасности граждан, учреждений и других

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655, № 36, ст. 4922; 2013, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, ст. 7189; 2016, № 31, ст. 5031, № 37, ст. 5495; 2017, № 8, ст. 1257, № 28, ст. 4138, № 32, ст. 5090, № 40, ст. 5843, № 42, ст. 6154; 2018, № 16, ст. 2371; № 27, ст. 4084; № 40, ст. 6129; 2019, № 5, ст. 390).

<sup>4</sup> Подпункт «б» пункта 14 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».

объектов Российской Федерации за рубежом (далее – Система), сведений о возникновении чрезвычайных и (или) кризисных ситуаций на территории указанных заявителем в запросе иностранных государств и о порядке действий заявителя в таких ситуациях (далее соответственно – оповещение, сведения о чрезвычайных и (или) кризисных ситуациях) в следующих режимах оповещения:

однократное оповещение, при котором сведения о чрезвычайных и (или) кризисных ситуациях направляются заявителю однократно в ответ на поступивший запрос;

периодическое оповещение, при котором сведения о чрезвычайных и (или) кризисных ситуациях направляются заявителю неоднократно в ответ на поступивший запрос по мере их появления в Системе в течение периода оповещения, указанного заявителем в запросе в соответствии с подпунктом 19.5 пункта 19 настоящего Регламента.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги соответствует сроку направления заявителю результата предоставления государственной услуги.

Срок направления заявителю результата предоставления государственной услуги зависит от указанных заявителем в запросе в соответствии с пунктом 19 настоящего Регламента:

режима оповещения;

способов передачи заявителю уведомлений о ходе предоставления государственной услуги и результатов предоставления государственной услуги (далее – способы оповещения).



14. В случае, если заявителем запрашивается однократное оповещение, срок направления заявителю результата предоставления государственной услуги с момента завершения приема запроса от заявителя составляет:

при оповещении посредством Единого портала, электронной почты, а также с использованием коротких текстовых сообщений, передаваемых по сети подвижной радиотелефонной связи (далее – СМС-сообщения) – не более 1 рабочего дня;

при оповещении посредством личного приема заявителя в Отделе по работе с обращениями граждан Генерального секретариата Министерства (далее – Приемная Министерства), территориальном органе или заграничном учреждении по месту подачи заявителем запроса (далее – оповещение посредством личного приема заявителя по месту подачи запроса) – не более 2 рабочих дней;

при оповещении посредством почтового отправления – не более 40 рабочих дней.

15. В случае, если заявителем запрашивается периодическое оповещение, срок первичного направления заявителю результата предоставления государственной услуги с момента начала периода оповещения составляет:

при оповещении посредством Единого портала, электронной почты, а также с использованием СМС-сообщений – не более 1 рабочего дня;

при оповещении посредством личного приема заявителя по месту подачи запроса – не более 2 рабочих дней.

Административная процедура формирования и направления заявителю результата предоставления государственной услуги начинается с момента завершения приема запроса от заявителя в случае, если дата начала периода оповещения, указанная заявителем в запросе, совпадает с датой приема запроса.

В случае, если конкретная дата начала оповещения указана заявителем в запросе, административная процедура формирования и направления

заявителю результата предоставления государственной услуги начинается с указанного календарного дня.

Последующее направление заявителю результатов предоставления государственной услуги осуществляется в течение периода оповещения, указанного заявителем в запросе в соответствии с подпунктом 19.5 пункта 19 настоящего Регламента, до момента завершения периода оповещения. Период оповещения не должен превышать 3 календарных месяца.

Моментом завершения периода оповещения считается окончание календарного дня, соответствующего дате завершения периода оповещения, указанной заявителем в запросе.

Срок последующего направления заявителю результатов предоставления государственной услуги составляет:

при оповещении посредством Единого портала, электронной почты, а также с использованием СМС-сообщений – каждые 24 часа с момента первичного направления заявителю результата предоставления государственной услуги;

при оповещении посредством личного приема заявителя по месту подачи запроса – каждые 2 рабочих дня с момента первичного направления заявителю результата предоставления государственной услуги.

Направление заявителю результатов предоставления государственной услуги посредством почтового отправления осуществляется однократно в течение 40 рабочих дней с момента завершения периода оповещения, указанного заявителем в запросе.

#### Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

16. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для предоставления государственной услуги заявитель направляет в Министерство, территориальный орган или загранучреждение запрос.

18. Заявитель может направить запрос:  
в электронной форме посредством Единого портала;  
в письменной форме согласно приложению к настоящему Регламенту при личном приеме в Приемной Министерства, территориальном органе или загранучреждении (далее – подразделения Министерства).

19. Заявитель указывает в запросе следующие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

19.1. Фамилию, имя и отчество (при наличии) заявителя.

19.2. Иностранные государства, о возникновении чрезвычайных и (или) кризисных ситуаций на территориях которых необходимо оповещать заявителя в рамках запрашиваемой им государственной услуги.

19.3. Способы оповещения:

оповещение посредством Единого портала (данный способ оповещения доступен при приеме запроса в электронной форме посредством Единого портала);

оповещение с использованием СМС-сообщений;

оповещение посредством электронной почты;

оповещение посредством личного приема заявителя по месту подачи запроса (данный способ оповещения доступен при приеме запроса в письменной форме через Приемную Министерства, территориальный орган, загранучреждение);

оповещение посредством почтового отправления.

При приеме запроса в письменной форме местом подачи запроса считается подразделение Министерства, через которое заявитель направил запрос.

19.4. Режим оповещения – однократное оповещение или периодическое оповещение.

19.5. Период оповещения.

19.6. Согласие заявителя на обработку его персональных данных в целях предоставления государственной услуги.

При формировании запроса заявитель должен дать свое согласие на обработку его персональных данных посредством внесения соответствующей отметки в интерактивную форму запроса (при формировании запроса в электронной форме через Единый портал) или в бланк запроса (при формировании письменного запроса). В случае, если заявитель не дал своего согласия на обработку его персональных данных, запрос не принимается у заявителя на основании, предусмотренном пунктом 24 настоящего Регламента, и государственная услуга заявителю не предоставляется.

19.7. Подтверждение ознакомления заявителя с исчерпывающим перечнем оснований для отказа в приеме запроса, установленным пунктом 24 настоящего Регламента.

При формировании запроса заявитель должен подтвердить ознакомление им с исчерпывающим перечнем оснований для отказа в приеме запроса, установленным пунктом 24 настоящего Регламента, посредством внесения соответствующей отметки в интерактивную форму запроса (при формировании запроса в электронной форме) или в бланк запроса (при формировании письменного запроса).

19.8. Номер мобильного телефона заявителя, на который необходимо направлять СМС-сообщения с уведомлениями о ходе предоставления государственной услуги, а также с результатами предоставления государственной услуги.

19.9. Адрес электронной почты заявителя, на который необходимо направлять уведомления о ходе предоставления государственной услуги, а также результаты предоставления государственной услуги.

19.10. Почтовый адрес для направления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

20. Формирование запроса в электронной форме осуществляется заявителем посредством заполнения соответствующей интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

При формировании запроса в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса, необходимого для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода заявителем сведений с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг

в электронной форме»<sup>5</sup> (далее – Единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;

возможность возврата на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа к запросам, поданным заявителем посредством Единого портала в течение не менее 1 года, а также к частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

21. Формирование запроса в письменной форме осуществляется заявителем посредством заполнения им бланка запроса.

Бланк запроса заполняется заявителем с использованием технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. Участие в предоставлении государственной услуги государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено.

23. Запрещается требовать от заявителя:

---

<sup>5</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7284; 2013, № 5, ст. 377; № 45, ст. 5807; № 50, ст. 6601; 2018, № 28, ст. 4234; № 49, ст. 7600).

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме запроса, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

24. Министерство, территориальные органы и загранучреждения отказывают заявителю в приеме запроса в случае несоответствия запроса требованиям пунктов 19 и 21 настоящего Регламента, а также в случае отсутствия согласия заявителя на обработку его персональных данных в целях предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа  
в предоставлении государственной услуги

25. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

26. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемом) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

28. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

29. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.



Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

30. Максимальный срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса в подразделение Министерства и при получении результата предоставления государственной услуги в подразделении Министерства составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

31. Регистрация запроса осуществляется Департаментом Ситуационно-кризисный центр Министерства (далее – Ситуационно-кризисный центр) в соответствии с пунктом 48 настоящего Регламента в течение 2 часов служебного (рабочего) времени (далее – рабочие часы) с момента поступления запроса в Ситуационно-кризисный центр.

32. Срок регистрации запроса с момента завершения приема запроса у заявителя составляет:

в случае приема запроса в электронной форме автоматически средствами Единого портала – не более 3 рабочих часов;

в случае приема запроса в письменной форме должностным лицом подразделения Министерства – не более 6 рабочих часов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

33. Помещения Приемной Министерства, территориальных органов и заграничных учреждений, в которых осуществляется заполнение заявителями запросов, прием от заявителей запросов и выдача заявителям результатов предоставления государственной услуги в письменной форме (далее – помещения Министерства), должны быть оснащены необходимыми информационными стендами либо справочными материалами, содержащими информацию по вопросам предоставления государственной услуги, указанным в пункте 4 настоящего Регламента.

На информационных стендах или в справочных материалах также размещаются:

описание порядка предоставления государственной услуги;

образец заполнения запроса;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

текст настоящего Регламента с приложением;

порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

Помещения Министерства должны быть оборудованы для обслуживания заявителей, в том числе граждан с ограниченными возможностями здоровья, в части приема у них запросов и выдачи им результатов предоставления государственной услуги в письменной форме:

помещения Министерства должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок;

в местах ожидания и приема заявителей устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла), выделяется место для оформления запросов в письменной форме, предусматривающее столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями и бланками запросов;

столы для оформления запросов должны быть размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота инвалидных колясок;

места ожидания и приема заявителей могут быть оборудованы информационными табло, предоставляющими информацию по вопросам предоставления государственной услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления государственной услуги), а также регулируемыми поток электронной очереди на прием запросов и получение результатов предоставления государственной услуги.

В помещениях Министерства должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников)<sup>6</sup>:

беспрепятственный доступ к помещениям Министерства;

возможность самостоятельного или с помощью должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения Министерства, входа в такие помещения и выхода из них;

---

<sup>6</sup> В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 45, ст. 5421; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, ст. 3475, ст. 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19; № 52, ст. 7493, ст. 7510; 2017, № 11, ст. 1539; № 23, ст. 3227; № 24, ст. 3485; № 45, ст. 6581; № 50, ст. 7563; 2018, № 1, ст. 61; № 11, ст. 1582, ст. 1591; № 31, ст. 4861).