



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФСИН РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 54164

от "26" марта 2019.

27 февраля 2019г.

№ 127

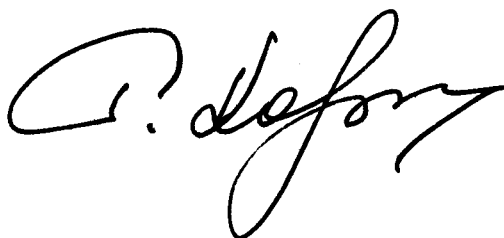
Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной службой исполнения наказаний государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг по монтажу, демонтажу, эксплуатации, в том числе обслуживанию и ремонту, лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, на подведомственных объектах Федеральной службы исполнения наказаний

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4587, № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, 3480, № 30 (ч. 1), ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52 (ч. 1), ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3366, № 30 (ч. 1), ст. 4264, № 49 (ч. 4), ст. 6928; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 67, 72, № 10, ст. 1393, № 29 (ч. 1), ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916, № 27 (ч. 2), ст. 4293, 4294; 2017, № 1 (ч. 1), ст. 12, № 31 (ч. 1), ст. 4785, № 50 (ч. 3), ст. 7555; 2018, № 1 (ч. 1), ст. 63, № 9, ст. 1283, № 17, ст. 2427, № 18, ст. 2557, № 24, ст. 3413, № 27, ст. 3954, № 30, ст. 4539, № 31, ст. 4858), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3823; 2010, № 16, ст. 1928, № 44,

ст. 5692; 2012, № 1, ст. 171, № 37, ст. 5002; 2013, № 5, ст. 386, № 8, ст. 826, № 26, ст. 3338, № 31, ст. 4214, № 33, ст. 4391; 2014, № 51, ст. 7466; 2016, № 14, ст. 2001; 2017, № 11, ст. 1577, № 40, ст. 5848, № 52 (ч. 1), ст. 8121; 2018, № 28, ст. 4215, № 36, ст. 5647, № 47, ст. 7275), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50, ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880, № 25, ст. 3696, № 36, ст. 5623, № 46, ст. 7050), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 407 «Об уполномоченных органах Российской Федерации по обеспечению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов Таможенного союза и технических регламентов Евразийского экономического союза» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 20, ст. 2501; 2014, № 14, ст. 1647; 2016, № 14, ст. 2004, № 51, ст. 7390; 2017, № 27, ст. 4044; 2018, № 42 (ч. 2), ст. 6473) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Административный регламент по предоставлению Федеральной службой исполнения наказаний государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг по монтажу, демонтажу, эксплуатации, в том числе обслуживанию и ремонту, лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, на подведомственных объектах Федеральной службы исполнения наказаний согласно приложению.

Директор



Г.А. Корниенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФСИН России

от 27 февраля 2012 № 127

**Административный регламент
по предоставлению Федеральной службой исполнения наказаний
государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале
осуществления юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями отдельных видов работ и услуг по монтажу,
демонтажу, эксплуатации, в том числе обслуживанию и ремонту, лифтов,
подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров
(движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением
эскалаторов в метрополитенах, на подведомственных объектах
Федеральной службы исполнения наказаний**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент по предоставлению Федеральной службой исполнения наказаний государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг по монтажу, демонтажу, эксплуатации, в том числе обслуживанию и ремонту, лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, на подведомственных объектах Федеральной службы исполнения наказаний (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении Федеральной службой исполнения наказаний государственной услуги, а также порядок взаимодействия между кустовыми инспекциями технического надзора уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (далее – уполномоченные структурные подразделения) (их должностными лицами) и заявителями.

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, предполагающие выполнять отдельные виды работ и услуг по монтажу, демонтажу, эксплуатации, в том числе обслуживанию

и ремонту, лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, на подведомственных объектах ФСИИ России, обратившиеся в ФСИИ России с запросом о предоставлении государственной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация заявителям по вопросам предоставления государственной услуги передается:

при личном обращении к должностным лицам уполномоченных структурных подразделений;

с использованием средств телефонной связи;

на информационном стенде в помещении уполномоченного структурного подразделения;

посредством размещения на официальном сайте ФСИИ России и на официальных сайтах территориальных органов ФСИИ России, в составе которых находятся уполномоченные структурные подразделения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее – федеральный реестр и ЕПГУ соответственно).

4. Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить:

при личном обращении к должностным лицам уполномоченного структурного подразделения;

по телефону уполномоченного структурного подразделения;

по письменному обращению в адрес уполномоченного структурного подразделения.

5. Консультирование заявителей при личном обращении и (или) посредством телефонной связи осуществляется по следующим вопросам о:

нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сроках предоставления государственной услуги;

месте размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги;

порядке предоставления государственной услуги;

месте нахождения и режиме работы уполномоченных структурных подразделений;

порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного структурного подразделения, а также его должностных лиц;

ходе предоставления государственной услуги.

6. Обращения по вопросам предоставления государственной услуги, поступившие в письменной форме, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307, № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206; 2017, № 49, ст. 7327; 2018, № 53 (ч. 1), ст. 8454).

Информация о порядке предоставления государственной услуги представляется на безвозмездной основе.

7. На информационных стендах в помещениях уполномоченных структурных подразделений, на официальном сайте ФСИН России и на официальных сайтах территориальных органов ФСИН России, в составе которых находятся уполномоченные структурные подразделения, в сети Интернет, в федеральном реестре и ЕПГУ размещается следующая информация:

почтовый адрес, адрес официального сайта в сети Интернет, адрес электронной почты, номера телефонов, график (режим) работы, график приема заявителей;

нормативные правовые акты, выписки из них, содержащие нормы, регулирующие правоотношения, связанные с предоставлением государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента;

реестр уведомлений, зарегистрированных уполномоченными структурными подразделениями (далее – Реестр);

форма уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренная приложением № 2 к Правилам предоставления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 (далее – Правила) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3823; 2010, № 16, ст. 1928, № 44, ст. 5692; 2012, № 1, ст. 171, № 37, ст. 5002; 2013, № 5, ст. 386, № 8, ст. 826, № 26, ст. 3338, № 31, ст. 4214, № 33, ст. 4391; 2014, № 51, ст. 7466; 2016, № 14, ст. 2001; 2017, № 11, ст. 1577; № 40, ст. 5848, № 52 (ч. 1), ст. 8121; 2018, № 28, ст. 4215, № 36, ст. 5647, № 47, ст. 7275);

перечень документов, представляемых заявителями для получения государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг по монтажу, демонтажу,

эксплуатации, в том числе обслуживанию и ремонту, лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, на подведомственных объектах Федеральной службы исполнения наказаний.

Наименование федерального органа исполнительной власти,
предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется ФСИН России.

10. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655, № 36, ст. 4922; 2013, № 52 (ч. 2), ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, 7189; 2016, № 31, ст. 5031, № 37, ст. 5495; 2017, № 8, ст. 1257, № 28, ст. 4138, № 32, ст. 5090, № 40, ст. 5843, № 42, ст. 6154; 2018, № 16 (ч. 2), ст. 2371, № 27, ст. 4084, № 40, ст. 6129; 2019, № 5, ст. 390).

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатами предоставления государственной услуги являются:
учет уведомлений либо отказ в учете уведомлений;
внесение изменений в Реестр либо отказ во внесении изменений
в Реестр.

Срок предоставления государственной услуги,
в том числе с учетом необходимости обращения в организации,
участвующие в предоставлении государственной услуги,
срок приостановления предоставления государственной услуги в случае,
если возможность приостановления предусмотрена законодательством
Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся
результатом предоставления государственной услуги

12. Прием и учет уведомлений уполномоченными структурными подразделениями осуществляются в день поступления и регистрации.

Внесение сведений, содержащихся в уведомлениях, в Реестр осуществляется в день получения уведомления. Размещение сведений из Реестра на сайтах территориальных органов ФСИН России, в составе

которых находятся уполномоченные структурные подразделения, осуществляется в течение 10 дней со дня регистрации уведомления.

13. При получении информации от заявителя в письменной форме или в форме электронного документа с использованием ЕПГУ об изменении его места нахождения и (или) места фактического осуществления его деятельности, изменении места жительства индивидуального предпринимателя и (или) места фактического осуществления деятельности, реорганизации юридического лица должностное лицо уполномоченного структурного подразделения, ответственное за учет поступивших уведомлений, вносит сведения в Реестр в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов в уполномоченное структурное подразделение.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
отношения, возникающие в связи с предоставлением
государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте ФСИН России и официальных сайтах территориальных органов ФСИН России, в составе которых находятся уполномоченные структурные подразделения, в сети Интернет, в федеральном реестре и на ЕПГУ.

ФСИН России обеспечивает размещение и актуализацию перечня актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра и ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги
и услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению
заявителем, способы их получения заявителем,
в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в уполномоченное структурное подразделение уведомление по форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам, в 2-х экземплярах непосредственно или направляет его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, с использованием ЕПГУ.

16. При изменениях, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, заявитель непосредственно представляет (направляет) в уполномоченное структурное подразделение заявление

в произвольной форме с приложением копий документов, подтверждающих наличие соответствующих изменений, или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, с использованием ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги,
которые находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления и иных органов,
участвующих в предоставлении государственных услуг,
которые заявитель вправе представить,
способы получения и порядок их представления заявителями,
в том числе в электронной форме

17. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

18. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4587, № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, 3480, № 30 (ч. 1), ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52 (ч. 1), ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3366, № 30 (ч. 1), ст. 4264, № 49 (ч. 4), ст. 6928; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 67, 72, № 10, ст. 1393, № 29 (ч. 1), ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916, № 27 (ч. 2), ст. 4293, 4294; 2017, № 1 (ч. 1), ст. 12, № 31 (ч. 1), ст. 4785, № 50 (ч. 3), ст. 7555; 2018, № 1 (ч. 1), ст. 63, № 9,

ст. 1283, № 17, ст. 2427, № 18, ст. 2557, № 24, ст. 3413, № 27, ст. 3954, № 30, ст. 4539, № 31, ст. 4858);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг».

19. При записи на прием в уполномоченное структурное подразделение для подачи запроса о предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представленные заявителем документов, которые не поддаются прочтению;

отсутствие подтверждения действительности квалификационной электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа, при представлении заявительных документов в виде электронного дела через ЕПГУ.

21. Уполномоченное структурное подразделение не вправе отказывать в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

23. Уполномоченное структурное подразделение не вправе отказывать в предоставлении государственной услуги, если документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на ЕПГУ, официальном сайте ФСИН России и официальных сайтах территориальных органов ФСИН России, в составе которых находятся уполномоченные структурные подразделения, в сети Интернет.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

25. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

26. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов в уполномоченное структурное подразделение – 15 минут.

28. Максимальный срок ожидания в очереди при получении зарегистрированного уведомления – 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

29. Регистрация уведомления, поступившего в уполномоченное структурное подразделение, осуществляется в день его получения в порядке, установленном пунктом 48 настоящего Административного регламента.

30. Уведомление, поступившее посредством ЕПГУ в форме электронного документа, регистрируется в день получения уведомления уполномоченным структурным подразделением в порядке, установленном пунктом 68 настоящего Административного регламента.

Запись на прием осуществляется посредством ЕПГУ с учетом особенностей, установленных пунктом 19 настоящего Административного регламента.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

31. Рядом с входом в помещение приема и выдачи документов размещаются информационные стенды.

32. Помещения уполномоченного структурного подразделения, в которых предоставляется государственная услуга, должны оснащаться табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

33. Рабочие места должностных лиц уполномоченного структурного подразделения оборудуются персональными компьютерами с возможностью доступа к сети Интернет, к необходимым информационным базам данных, печатающими и сканирующими устройствами.

34. Для ожидания приема заявителям (их представителям) должны отводиться места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. На столах (стойках) должны находиться писчая бумага и канцелярские принадлежности.

35. В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232, № 29, ст. 3693; 2001, № 24, ст. 2410, № 33 (ч. 1), ст. 3426, № 53 (ч. 1), ст. 5024; 2002, № 1 (ч. 1), ст. 2, № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167, № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817, № 29 (ч. 1), ст. 3410, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6224; 2009, № 18 (ч. 1), ст. 2152, № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880, № 30 (ч. 1), ст. 4596, № 45, ст. 6329, № 47, ст. 6608, № 49 (ч. 1), ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990, № 30, ст. 4175, № 53 (ч. 1), ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717, № 19, ст. 2331, № 27, ст. 3460, 3475, 3477, № 48, ст. 6160, № 52 (ч. 1), ст. 6986; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3406, № 30 (ч. 1), ст. 4268, № 49 (ч. 6), ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008, № 27, ст. 3967, № 48 (ч. 1),

ст. 6724; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 19, № 52 (ч. 5), ст. 7493, 7510; 2017, № 11, ст. 1539, № 23, ст. 3227, № 24, ст. 3485, № 31 (ч. 1), ст. 4766, № 45, ст. 6581, № 50 (ч. 3), ст. 7563; 2018, № 1 (ч. 1), ст. 61, № 11, ст. 1582, 1591, № 31, ст. 4861) инвалидам обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов собственник объекта в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

36. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной (при наличии) информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

37. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, в форме электронного документа с использованием ЕПГУ);

отношение количества жалоб от заявителей о нарушениях порядка предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, к общему числу поданных заявлений на предоставление государственной услуги за отчетный период;

количество судебных исков по обжалованию решений должностных лиц уполномоченных структурных подразделений, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

38. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием в уполномоченное структурное подразделение для подачи уведомления;

формирование уведомления;

прием и регистрация в уполномоченном структурном подразделении уведомления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного структурного подразделения и его должностных лиц.

39. Заявитель имеет возможность получения государственной услуги в любом уполномоченном структурном подразделении, предоставляющем государственную услугу, по своему выбору.

40. При подаче заявления о предоставлении (получения результата) государственной услуги предполагается однократное взаимодействие должностного лица уполномоченного структурного подразделения и заявителя, продолжительность которого не должна превышать 10 минут.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств телефонной связи и ЕПГУ. Время консультирования при обращении о ходе предоставления государственной услуги по телефону должно составлять не более 5 минут.

41. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

42. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

43. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

получение и регистрация уведомлений;

учет уведомлений и внесение сведений в Реестр;

внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

44. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

получение и регистрация уведомлений, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ;