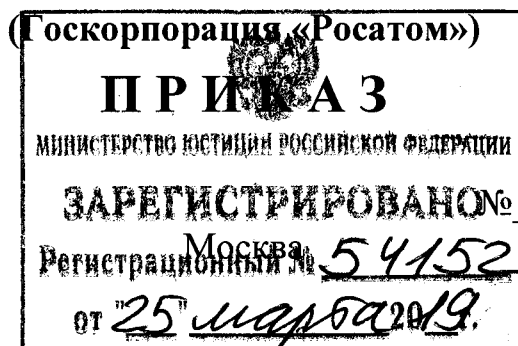


ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ  
«РОСАТОМ»



25 ДЕК 2018

Об утверждении Административного регламента по осуществлению Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» федерального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов федеральных ядерных организаций

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 7, ст. 774; 2008, № 8, ст. 744; 2009, № 11, ст. 1304; 2011, № 7, ст. 979; № 18, ст. 2645; 2012, № 7, ст. 864; 2013, № 24, ст. 2999; № 30, ст. 4119; 2014, № 19, ст. 2421; 2016, № 48, ст. 6764, 2017, № 45, ст. 6660; 2018 № 8, ст. 1222, № 10, ст. 1514) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 25, ст. 3696, № 36, ст. 5623, №46, ст.7050)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Административный регламент по осуществлению Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» федерального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов федеральных ядерных организаций (приложение).

Генеральный директор



А.Е. Лихачев

Куприянов Владимир Юрьевич  
8 (499) 949-43-95, доб. 5036

24.12.2018  
*[Handwritten signature]*

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

приказом Госкорпорации «Росатом»  
от 25.12.2018 № 1/40-НПА

Административный регламент  
по осуществлению Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом»  
федерального государственного строительного надзора при строительстве,  
реконструкции объектов федеральных ядерных организаций

### **I. Общие положения** **Наименование функции**

1. Осуществление федерального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства федеральных ядерных организаций (далее – государственный надзор). Государственный надзор осуществляется в форме выездных проверок (в том числе проверок законченного строительством объекта) и документарных проверок (далее - проверки).

#### **Наименование органа, осуществляющего государственный надзор**

2. Государственный надзор осуществляется Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» (далее – Корпорация).

В Корпорации государственный надзор осуществляется Управлением государственного строительного надзора (далее – уполномоченный орган).

#### **Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного надзора**

3. Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), регулирующих осуществление государственного надзора, размещается на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.rosatom.ru](http://www.rosatom.ru), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

#### **Предмет государственного надзора**

4. Предметом государственного надзора является проверка:

а) соответствия выполняемых работ и применяемых строительных

материалов в процессе строительства, реконструкции (далее – строительство) объектов капитального строительства федеральных ядерных организаций, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – обязательные требования);

б) наличия разрешения на строительство;

в) выполнения требований частей 2, 3 и 3.1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; № 30, ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, ст. 21; № 23, ст. 2380; № 31), ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, ст. 2260; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3604; ст. 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4195, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, ст. 4291; № 30, ст. 4563, ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4605; № 49, ст. 7015, ст. 7042; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 30, ст. 4171; № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; № 53, ст. 7614, ст. 7619, ст. 7643; 2013, № 9, ст. 873, ст. 874; № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2871; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4040, ст. 4080; № 43, ст. 5452; № 52, ст. 6961, ст. 6983; 2014, № 14, ст. 1557; № 16, ст. 1837; № 19, ст. 2336; № 26, ст. 3377, ст. 3386, ст. 3387; № 30, ст. 4218, ст. 4220, ст. 4225; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799, ст. 5804; № 48, ст. 6640; 2015, № 1, ст. 9, ст. 11, ст. 38, ст. 52, ст. 72, ст. 86; № 17, ст. 2477; № 27, ст. 3967; № 29, ст. 4339, ст. 4342, ст. 4350, ст. 4378, ст. 4389; № 48, ст. 6705; 2016, № 1, ст. 22, ст. 79; № 26, ст. 3867; № 27, ст. 4248, ст. 4294, ст. 4301, ст. 4302, ст. 4303, ст. 4304, ст. 4305, ст. 4306; № 52, ст. 7494; 2017, № 11, ст. 1540, № 25, ст. 3595, № 27, ст. 3932, № 31, ст. 4740, ст. 4767, ст. 4771, ст. 4829; 2018, № 1, ст. 27, 39, 47, 90, 91, № 32, ст. 5135) (далее – Градостроительный кодекс Российской Федерации).

### **Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора**

5. Должностными лицами Корпорации, обладающими полномочиями по осуществлению государственного надзора, являются работники Корпорации, уполномоченные приказом генерального директора Корпорации или его заместителя (далее – должностные лица уполномоченного органа).

6. Должностные лица уполномоченного органа осуществляют государственный надзор в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

7. Должностные лица уполномоченного органа имеют право:

1) посещать объекты капитального строительства федеральных ядерных организаций во время исполнения служебных обязанностей по осуществлению государственного надзора;

2) требовать от застройщика, технического заказчика или лиц, осуществляющих строительство, представления:

документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации, если указанное членство является обязательным для выполнения работ в соответствии со статьей 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

документов, подтверждающих право осуществления работ по строительству объектов капитального строительства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не являющимися членами саморегулируемой организации, в случае, когда это предусмотрено законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, в том числе договоров строительного подряда;

результатов выполненных работ;

исполнительной документации;

общих и специальных журналов;

актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

образцов (проб) применяемых строительных материалов;

3) требовать от застройщика, технического заказчика и лиц, осуществляющих строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если это требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

4) проверять соблюдение застройщиком, техническим заказчиком и лицами, осуществляющими строительство, порядка проведения строительного контроля, устранения выявленных при его проведении и осуществлении государственного надзора нарушений соответствия выполненных работ обязательным требованиям, а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;

5) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдаются предписания об устранении выявленных нарушений;

6) вносить записи о результатах проведенных проверок в соответствующий раздел общего журнала работ;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) направлять протоколы об административных правонарушениях в Департамент правовой и корпоративной работы Корпорации с целью обращения в суды для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

9) направлять в компетентные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

10) давать указания о выводе людей с рабочих мест в случае угрозы жизни и здоровью работников;

11) запрашивать после принятия распоряжения (приказа) генерального директора Корпорации или его заместителя о проведении проверки необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8. При проведении проверки должностные лица уполномоченного органа не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если проверка выполнения таких требований не относится к полномочиям Корпорации;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, установленных актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами, и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также служебную информацию ограниченного распространения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках

межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; № 42, ст. 5972; 2017, № 35, ст. 5385) (далее – межведомственный перечень);

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

9. Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения (приказа) генерального директора Корпорации или его заместителя о проведении данной проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения (приказа) генерального директора Корпорации или его заместителя о проведении проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том

числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента по осуществлению Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» федерального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов федеральных ядерных организаций (далее – Административный регламент);

13) в случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований после проведения проверки направлять в саморегулируемую организацию сведения о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки с учетом ограничений о распространении информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведений, составляющих служебную информацию ограниченного распространения;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (в случае его наличия);

15) истребовать документы и (или) информацию, необходимые при осуществлении надзора, включенные в межведомственный перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

16) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

17) выдавать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

18) обеспечивать соблюдение требований законодательных и иных

нормативных правовых актов в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны, а также сведений, составляющих служебную информацию ограниченного распространения при проведении проверок;

19) вносить сведения о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2016, № 51, ст. 7406; 2018, № 49, ст. 7604) (далее - Правила формирования и ведения единого реестра проверок).

10. В случае ненадлежащего осуществления государственного надзора должностное лицо уполномоченного органа несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору**

11. Юридические лица и индивидуальные предприниматели (в том числе являющиеся застройщиками (техническими заказчиками) или лицами, осуществляющими строительство), в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Корпорации, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также о отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) оспаривать решение об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - заключение о соответствии, решение об отказе в выдаче заключения о соответствии соответственно) в судебном порядке;

6) знакомиться с документами и (или) информацией, полученной должностными лицами уполномоченного органа в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов



местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация и которые включены в межведомственный перечень;

7) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

12. Юридические лица и индивидуальные предприниматели (в том числе являющиеся застройщиками (техническими заказчиками) или лицами, осуществляющими строительство), в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору обязаны:

1) обеспечить условия для выполнения должностным лицом (лицами) уполномоченного органа своих полномочий, предусмотренных статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (далее – Положение о строительном надзоре);

2) заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до начала осуществления строительства объекта капитального строительства, направить в уполномоченный орган извещение о начале строительства с приложением документов, предусмотренных пунктами 2, 3 и 4 части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) предоставить в уполномоченный орган все документы (проект организации строительства, организационно-технологическая схема, определяющая последовательность возведения зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, обеспечивающих соблюдение установленных в календарном плане строительства сроков завершения строительства, технологическую последовательность работ при возведении объектов капитального строительства или их отдельных элементов, календарный план строительства, включая подготовительный период (сроки и последовательность строительства основных и вспомогательных зданий и сооружений, выделение этапов строительства), необходимые для разработки должностным лицом уполномоченного органа программы проведения проверок объекта капитального строительства;

4) извещать уполномоченный орган об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок;

5) направлять в уполномоченный орган извещения о каждом случае возникновения аварийной ситуации;

6) обеспечить в том числе через лиц, осуществляющих строительство,

условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний;

7) обеспечить соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны, а также сведений, составляющих служебной информации ограниченного распространения.

### **Описание результата осуществления государственного надзора**

13. Конечным результатом осуществления государственного надзора является обеспечение соответствия выполненных при строительстве объектов федеральных ядерных организаций работ обязательным требованиям, а также соблюдение требований, предъявляемых к выдаче заключений о соответствии.

Конечный результат осуществления государственного надзора достигается путем принятия мер, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации по результатам проверок соблюдения лицами, указанными в пункте 6 настоящего Административного регламента, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

14. Результатами осуществления государственного надзора являются:  
составление и вручение акта по результатам мероприятий по государственному надзору;

выдача предписаний об устранении выявленных нарушений;

выдача заключения о соответствии или выдача решения об отказе в выдаче такого заключения;

возбуждение дела об административном правонарушении;

передача дела об административном правонарушении в суд для рассмотрения;

подготовка и направление ответа по результатам рассмотренного обращения физического или юридического лица;

подготовка и направление информации в органы внутренних дел, прокуратуры и другие надзорные органы для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. От имени юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при взаимодействии с должностными лицами уполномоченного органа по осуществлению государственного надзора могут выступать лица, наделенные соответствующими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки**

16. Перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора, включают:

1) перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

17. В ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя уполномоченным органом запрашиваются следующие документы и (или) информация:

1) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

2) исполнительная документация, в том числе акты освидетельствования выполненных работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;

3) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного надзора;

4) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

5) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

6) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных нарушениях и представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

7) документы, подтверждающие членство в саморегулируемой организации, в случае если указанное членство является обязательным для выполнения работ в соответствии со статьей 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) документы, подтверждающие право осуществления работ по строительству объектов капитального строительства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не являющимися членами саморегулируемой организации, в случае, когда это предусмотрено законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, в том числе договоров строительного подряда.

18. В ходе проверки уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашивает и получает следующие документы и (или) информацию:

а) сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) проектной документации требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- б) информация о наличии утвержденных нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ, информация об установленных нормативах временно согласованных выбросов вредных (загрязняющих) веществ;
- в) информация о заключении государственной экологической экспертизы;
- г) сведения из национальной части Единого реестра органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза;
- д) сведения о кодах по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) и взаимосвязанных с ним общероссийских классификаторов ОКАТО, ОКТМО, ОКФС, ОКОПФ, ОКОГУ, установленных организациям и индивидуальным предпринимателям органами государственной статистики;
- е) выписка из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- ж) документы об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;
- з) лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV класса опасности;
- и) отчетность об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов;
- к) разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух.

## **II. Требования к порядку осуществления государственного надзора**

### **Порядок информирования об осуществлении государственного надзора**

19. Информирование о порядке и правилах осуществления государственного надзора осуществляется:

непосредственно в помещениях Корпорации;  
с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и электронной техники;

посредством размещения информации на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.rosatom.ru](http://www.rosatom.ru), в федеральном реестре, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

при консультировании в устном или письменном виде.

Предоставление информации об осуществлении Корпорацией государственного надзора осуществляется с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны, а также сведений, составляющих служебную информацию ограниченного распространения.

20. Справочная информация, к которой относится информация, указанная в абзацах третьем-пятом подпункта «б» пункта 15 Правил разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля

(надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373, размещается на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.rosatom.ru](http://www.rosatom.ru), в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

21. На информационных стендах в помещениях и на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.rosatom.ru](http://www.rosatom.ru) размещается следующая информация:

выписки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению государственного надзора;  
текст настоящего Административного регламента;  
график приема посетителей;  
порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;  
порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц уполномоченного органа.

22. Консультации в устной форме предоставляются при личном обращении, а также посредством телефонной связи.

23. Время консультирования при устном обращении устанавливается руководителем уполномоченного органа, информация о времени консультирования размещается на информационных стендах в Корпорации.

24. Регистрация письменных запросов, поступивших в Корпорацию, производится должностными лицами структурного подразделения Корпорации, ответственными за документооборот, в течение трех дней со дня их поступления.

25. Содержание устного обращения лица заносится в карточку личного приема гражданина.

### **Срок осуществления государственного надзора**

26. Государственный надзор осуществляется уполномоченным органом с даты получения им в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале работ до даты выдачи заключения о соответствии.

27. Продолжительность проверки в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать 20 рабочих дней.

28. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа срок проведения проверки может быть продлен распоряжением (приказом) Корпорации, но не более чем на 20 рабочих дней.

29. Срок направления заявителю документов, являющихся результатом осуществления надзора, – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их оформления.