



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О рабочей группе по реализации Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 - 2025 годы

1. Образовать рабочую группу по реализации Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 - 2025 годы.

2. Утвердить прилагаемые:

а) Положение о рабочей группе по реализации Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 - 2025 годы;

б) состав рабочей группы по реализации Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 - 2025 годы.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.



Президент
Российской Федерации В.Путин

6 марта 2019 года
№ 58-рп



2 100036 14376 9

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Президента
Российской Федерации
от 6 марта 2019 г. № 58-рп

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по реализации Концепции государственной
миграционной политики Российской Федерации
на 2019 - 2025 годы

1. Рабочая группа по реализации Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 - 2025 годы (далее - рабочая группа) образована в целях координации деятельности государственных органов по вопросам реализации Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 - 2025 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 622 "О Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 - 2025 годы" (далее - Концепция), и оказания им содействия в решении указанных вопросов.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

а) предварительная проработка предложений о принятии правовых, организационных, технических, финансовых и иных мер, необходимых для реализации Концепции;

б) обеспечение взаимодействия государственных органов по вопросам реализации Концепции;

в) подготовка предложений руководству Администрации Президента Российской Федерации по вопросам реализации Концепции;

г) представление руководству Администрации Президента Российской Федерации актуальной информации о ходе реализации Концепции;

д) взаимодействие с членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и представителями научного и экспертного сообществ по вопросам реализации Концепции.

4. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) рассматривать предложения о разработке проектов нормативных правовых и иных актов в области миграционной политики Российской Федерации, в том числе проектов международных договоров Российской Федерации;

б) представлять руководству Администрации Президента Российской Федерации доклады об итогах деятельности рабочей группы, а также проекты докладов Президенту Российской Федерации, проекты поручений Президента Российской Федерации, вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Совета Безопасности Российской Федерации, Государственного совета Российской Федерации, Правительственной комиссии по миграционной политике, иных координационных и совещательных органов;

в) запрашивать и получать в установленном порядке от самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации, от государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам реализации Концепции;

г) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и организаций по вопросам реализации Концепции;

д) привлекать в качестве экспертов ученых и специалистов;

е) создавать подгруппы по отдельным направлениям своей деятельности.

5. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, ответственный секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

6. Руководитель рабочей группы:

- а) организует деятельность рабочей группы;
- б) утверждает план работы рабочей группы и повестку дня ее заседаний;
- в) определяет состав участников заседаний рабочей группы;
- г) принимает решение о дате, времени и месте проведения заседаний рабочей группы;
- д) ведет заседания рабочей группы, подписывает протоколы ее заседаний;
- е) определяет состав подгрупп и утверждает их руководителей;
- ж) осуществляет иные функции в целях оперативного решения задач, возложенных на рабочую группу.

7. Ответственный секретарь рабочей группы:

- а) организует информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы, подготовку заседаний рабочей группы, оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- б) обеспечивает подготовку документов и материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- в) информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседаний рабочей группы;
- г) заверяет выписки из протоколов заседаний рабочей группы;
- д) обеспечивает направление членам рабочей группы и иным заинтересованным лицам необходимых документов и материалов, протоколов заседаний рабочей группы, выписок из протоколов заседаний рабочей группы;
- е) выполняет по поручению руководителя рабочей группы иные функции в целях оперативного решения задач, возложенных на рабочую группу.

8. Члены рабочей группы имеют право:

- а) вносить предложения по плану работы рабочей группы и повестке дня ее заседаний, а также по формированию подгрупп;
- б) вносить руководителю рабочей группы предложения о приглашении на заседания рабочей группы иных лиц;
- в) направлять на заседания рабочей группы своих представителей.

9. По решению руководителя рабочей группы заседание рабочей группы может проводиться в неполном составе.

10. Решения рабочей группы принимаются, как правило, на основе консенсуса. При невозможности достижения консенсуса решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

11. Решения, принятые на заседании рабочей группы, при необходимости оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы.

12. По решению руководителя рабочей группы на заседаниях рабочей группы могут вестись стенографирование и аудиозапись.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Управление Президента Российской Федерации по обеспечению конституционных прав граждан.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Президента
Российской Федерации
от 6 марта 2019 г. № 58-рп

СОСТАВ

рабочей группы по реализации Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 - 2025 годы

- | | |
|----------------|---|
| Травников М.А. | - начальник Управления Президента Российской Федерации по обеспечению конституционных прав граждан (руководитель рабочей группы) |
| Бочков С.С. | - референт Управления Президента Российской Федерации по обеспечению конституционных прав граждан (ответственный секретарь рабочей группы) |
| Блинова Т.В. | - аудитор Счетной палаты Российской Федерации (по согласованию) |
| Бокова Л.Н. | - первый заместитель председателя Комитета Совета Федерации по конституционному законодательству и государственному строительству (по согласованию) |
| Вовченко А.В. | - первый заместитель Министра труда и социальной защиты Российской Федерации |
| Вуколов В.Л. | - руководитель Роструда |

- Гаврилов С.А. - председатель Комитета Государственной Думы по развитию гражданского общества, вопросам общественных и религиозных объединений (по согласованию)
- Дедюшко М.В. - заместитель Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики
- Ефимов В.В. - заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений, руководитель Департамента экономической политики и развития г. Москвы (по согласованию)
- Земскова А.В. - заместитель начальника департамента Референтуры Президента Российской Федерации
- Зенькович П.С. - статс-секретарь - заместитель Министра просвещения Российской Федерации
- Иванов Е.С. - заместитель Министра иностранных дел Российской Федерации
- Казакова В.Л. - начальник Главного управления по вопросам миграции МВД России
- Лукашевич М.Б. - статс-секретарь - заместитель Министра науки и высшего образования Российской Федерации
- Лукиянова М.А. - заместитель начальника департамента Управления Президента Российской Федерации по научно-образовательной политике

- Мишин М.Н. - заместитель руководителя ФАДН России
- Пак О.Б. - статс-секретарь - заместитель Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
- Радочина Е.А. - референт аппарата Совета Безопасности Российской Федерации
- Симоненко В.А. - начальник Экспертного управления Президента Российской Федерации
- Скворцов В.В. - референт Контрольного управления Президента Российской Федерации
- Степанюк Д.Ю. - заместитель начальника Управления Президента Российской Федерации по внутренней политике
- Суптельный В.А. - заместитель начальника управления службы ФСБ России
- Торосов И.Э. - заместитель Министра экономического развития Российской Федерации
- Хесин Б.Л. - начальник отдела Административного департамента Аппарата Правительства Российской Федерации
-