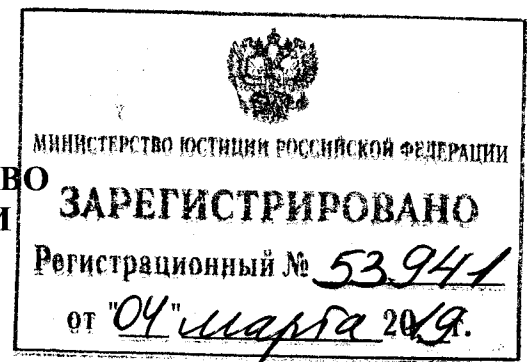




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

**П Р И К А З**

17 октября 2018 г.



288

№

Москва

**Об утверждении Порядка согласования решения о списании  
федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления  
за федеральными государственными бюджетными учреждениями,  
находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи,  
и перечней документов, необходимых для согласования решения о списании  
федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления  
за федеральными государственными бюджетными учреждениями,  
находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи**

В соответствии с подпунктом «г» пункта 6 и пунктом 10 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2012, № 24, ст. 3179, № 53, ст. 7916; 2016, № 25, ст. 3810; № 35, ст. 5344), а также в целях повышения эффективности использования федерального имущества, упорядочения процедуры списания федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок согласования решения о списании федерального имущества,

закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи (Приложение № 1);

Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи (Приложение № 2);

Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи (Приложение № 3).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя



Р.А. Камаев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федерального агентства  
по делам молодежи  
от «17» октября 2018 г. № 288

**Порядок  
согласования решения о списании федерального имущества,  
закрепленного на праве оперативного управления  
за федеральными государственными бюджетными учреждениями,  
находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи**

1. Настоящий Порядок определяет организацию деятельности по согласованию Федеральным агентством по делам молодежи (далее – Агентство) решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Агентства (далее – федеральное имущество, учреждения).

2. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества принимается уполномоченным заместителем руководителя Агентства и оформляется письмом Агентства.

3. Поступившие в Агентство от учреждений комплекты документов для согласования решения о списании объектов федерального имущества (далее – документы) направляются структурным подразделением Агентства, на которое возложены функции по документационному обеспечению, в Управление делами, государственной службы и правового обеспечения Агентства и Финансово-экономическое управление Агентства для проверки на соответствие перечням документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, определенным в приложениях № 2 и № 3 к настоящему приказу.

4. Все представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя учреждения (уполномоченного им лица) и печатью учреждения.

5. В представленных учреждением документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических и грамматических ошибок.

6. В случаях представления документов не в полном объеме либо ненадлежащего оформления таких документов они возвращаются в учреждение, их направившее, с указанием причин возврата в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления документов в Агентство.

7. Комплект документов рассматривается уполномоченным заместителем руководителя Агентства в течение 30 (тридцати) дней со дня его регистрации в Агентстве.

8. В случае принятия уполномоченным заместителем руководителя Агентства решения о согласовании списания федерального имущества поступившие в Агентство документы не возвращаются и остаются на хранении в Агентстве.

9. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества, оформленное письмом Агентства, направляется в учреждение не позднее срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения представленных учреждением документов уполномоченный заместитель руководителя Агентства принимает решение об отказе в списании федерального имущества в случае:

а) выявления в представленных документах неполных или недостоверных сведений;

б) отсутствия достаточного обоснования целесообразности списания федерального имущества;

в) несоответствия списания федерального имущества целям и видам деятельности учреждения;

г) если списание федерального имущества приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмети виды которой определены его уставом;

д) если планируемое списание федерального имущества противоречит законодательству Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федерального агентства  
по делам молодежи  
от «17» октября 2018 г. № 288

**Перечень  
документов, необходимых для согласования решения о списании особо  
ценного движимого имущества, закрепленного на праве  
оперативного управления за федеральными государственными  
бюджетными учреждениями, находящимися в ведении  
Федерального агентства по делам молодежи**

1. Для согласования решения о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи, учреждениям необходимо представить в Федеральное агентство по делам молодежи следующие документы:

1.1. Сопроводительное письмо учреждения, подписанное руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), содержащее полное наименование учреждения, перечень представленных документов и причины списания.

1.2. Перечень объектов федерального особо ценного движимого имущества, подлежащих списанию, включающий:

- а) номер по порядку;
- б) наименование объекта федерального особо ценного движимого имущества (тип, марка, для транспортных средств – модель и регистрационный номер);
- в) инвентарный номер объекта федерального особо ценного движимого имущества;
- г) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта особо ценного движимого имущества;
- д) балансовую стоимость объекта федерального особо ценного движимого

имущества;

е) остаточную стоимость объекта федерального особо ценного движимого имущества на момент принятия решения о списании;

ж) срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального особо ценного движимого имущества;

з) срок фактического использования на дату принятия решения о списании.

1.3. Копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее – Комиссия) с приложением положения о данной Комиссии и ее состава, утвержденные приказом руководителя соответствующего учреждения в случае, если такая Комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения.

1.4. Копия протокола (или выписки из протокола) заседания Комиссии, на котором принято решение о списании федерального имущества.

1.5. Техничко-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания федеральных объектов особо ценного движимого имущества.

1.6. Копия оформленного Комиссией акта о списании особо ценного движимого имущества.

1.7. Копия инвентарной карточки учета объекта основных средств.

1.8. Копия экспертного заключения о техническом состоянии объекта особо ценного движимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшей эксплуатации.

1.9. Копия паспорта транспортного средства.

1.10. Копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства.

1.11. Сведения о прохождении последнего технического осмотра.

2. При списании транспортных средств, выбывших вследствие дорожно-транспортного происшествия, кроме документов, перечисленных в пункте 1

настоящего Перечня, к сопроводительному письму прилагаются копии:

а) акта о дорожно-транспортном происшествии, выданного уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа;

б) справок учреждения о стоимости нанесенного ущерба;

в) постановления по делу об административном правонарушении, вынесенного в соответствии со статьей 28.3 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2018, № 45, ст. 6843) уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа или судьей;

г) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных в соответствии со статьей 146 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 52, ст. 4921; 2013, № 24, ст. 1662) уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

д) приказа учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение федерального объекта особо ценного движимого имущества.

3. В случае списания объектов федерального особо ценного движимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются справки, выданные органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальными органами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, подтверждающие факт возникновения чрезвычайной

ситуации с перечнем объектов основных средств, пострадавших от таких ситуаций, с краткой характеристикой ущерба.

4. В случае списания объектов федерального особо ценного движимого имущества в результате хищения или нанесения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии:

а) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных в соответствии со статьей 146 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

б) приказа учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение федерального объекта особо ценного движимого имущества (при наличии);

в) справок учреждения о возмещении ущерба виновными лицами (в случае выявления виновных лиц).



УТВЕРЖДЕН  
приказом Федерального агентства  
по делам молодежи  
от «17» октября 2018 г. № 288

**Перечень  
документов, необходимых для согласования решения о списании  
федерального недвижимого имущества (включая объекты  
незавершенного строительства), закрепленного на праве  
оперативного управления за федеральными государственными  
бюджетными учреждениями, находящимися в ведении  
Федерального агентства по делам молодежи**

1. Для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи (далее – Агентство), учреждениям необходимо представить в Агентство следующие документы:

1.1. Сопроводительное письмо учреждения, подписанное руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), содержащее полное наименование учреждения и перечень представленных документов.

1.2. Пояснительная записка с подробным обоснованием причин предполагаемого списания объекта федерального недвижимого имущества.

1.3. Перечень объектов федерального недвижимого имущества, подлежащих списанию, включающий:

- а) номер по порядку;
- б) наименование объекта федерального недвижимого имущества;
- в) инвентарный номер объекта федерального недвижимого имущества;
- г) кадастровый номер объекта федерального недвижимого имущества;
- д) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального недвижимого имущества;

- е) балансовую стоимость объекта федерального недвижимого имущества;
- ж) остаточную стоимость объекта федерального недвижимого имущества на дату принятия решения о списании;
- з) кадастровую стоимость объекта федерального недвижимого имущества;
- и) срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального недвижимого имущества;
- к) срок фактического использования на дату принятия решения о списании.

1.4. Документ, содержащий сведения о стоимости (кадастровой стоимости) объекта незавершенного строительства на момент принятия решения о списании.

1.5. Фотоматериалы объекта федерального недвижимого имущества (в случае, если объектом федерального недвижимого имущества является объект незавершенного строительства).

1.6. Копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества с приложением положения о данной Комиссии и ее состава, утвержденные приказом руководителя соответствующего учреждения в случае, если такая Комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения.

1.7. Копия протокола (или выписка из протокола) заседания Комиссии, на котором принято решение о списании федерального имущества.

1.8. Копия оформленного Комиссией акта о списании федерального недвижимого имущества, содержащего информацию о состоянии имущества (непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от федерального имущества).

При списании объектов федерального недвижимого имущества в связи с новым строительством, реконструкцией и сносом старых объектов федерального недвижимого имущества в актах о списании федерального недвижимого

имущества указывается ссылка на проектную документацию (выписку из нее), предусматривающую снос объекта федерального недвижимого имущества в целях нового строительства, прошедшую экспертизу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Копия инвентарной карточки учета объекта основных средств.

1.10. Оригинал заключения о техническом состоянии объекта федерального недвижимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию выданного компетентной организацией, а в предусмотренных Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; 2014, № 30, ст. 4256; № 42, ст. 5615; 2015, № 1, ст. 11, 72; № 27, ст. 3951; № 29, ст. 4339, 4342, 4389; № 44, ст. 6047; 2016, № 1, ст. 50, 51; 2017, № 31, ст. 4765; 2018, № 1, ст. 35, 87; № 31, ст. 4838; № 32, ст. 5109, 5116) случаях имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности.

2. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии справок органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов федерального органа исполнительной власти осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, подтверждающие факт возникновения чрезвычайной ситуации с перечнем объектов федерального недвижимого имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба.

3. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества в результате причинения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии:

а) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных в соответствии со статьей 146 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

б) приказа учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение объекта основных средств (при наличии);

в) справок учреждения о возмещении ущерба виновными лицами (в случае возмещения ущерба).