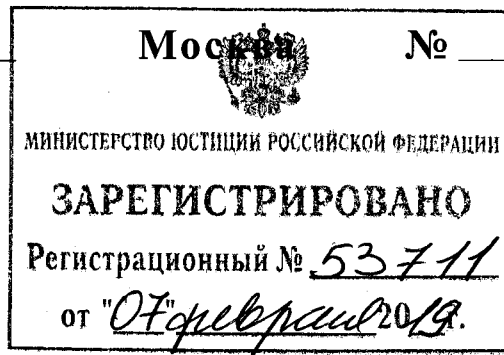




**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)**

П Р И К А З

14 января 2019 г.



3

Об утверждении Регламента проведения Министерством экономического развития Российской Федерации ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; № 50, ст. 7343; 2012, № 53, ст. 7649; 2013, № 23, ст. 2873; № 27, ст. 3452; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6961; 2014, № 11, ст. 1091; 2015, № 1, ст. 11; № 27, ст. 3947, 3950, 4001; № 29, ст. 4375; 2016, № 15, ст. 2066; № 27, ст. 4169, 4254; 2017, № 1, ст. 15; № 24, ст. 3477; 2018, № 1, ст. 54, 65, 80, 89; № 27, ст. 3957; № 32, ст. 5134, 5135; № 45, ст. 6846, № 49, ст. 7524) и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2018 г. № 1335 «Об утверждении Правил осуществления федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений, права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий, ведомственного

контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 47, ст. 7260) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения Министерством экономического развития Российской Федерации ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – Регламент).

2. Департаменту управления делами (В.М. Пушкин) довести положения Регламента до сведения подведомственных федеральных государственных учреждений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



М.С. Орешкин

УТВЕРЖДЕН
приказом Минэкономразвития России
от « 14 » 01 . 2019 г. № 3

РЕГЛАМЕНТ

**проведения Министерством экономического развития
Российской Федерации ведомственного контроля за соблюдением
требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических
лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных
правовых актов Российской Федерации**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Министерство) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; № 50, ст. 7343; 2012, № 53, ст. 7649; 2013, № 23, ст. 2873; № 27, ст. 3452; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6961; 2014, № 11, ст. 1091; 2015, № 1, ст. 11; № 27, ст. 3947, 3950, 4001; № 29, ст. 4375; 2016, № 15, ст. 2066; № 27, ст. 4169, 4254; 2017, № 1, ст. 15; № 24, ст. 3477; 2018, № 1, ст. 54, 65, 80, 89; № 27, ст. 3957; № 32, ст. 5134, 5135; № 45, ст. 6846; № 49, ст. 7524) (далее – Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль) в отношении подведомственных Министерству федеральных государственных учреждений (далее – заказчики).

2. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения заказчиками требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - обязательные требования), в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона, в случае утверждения Министерством типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

3. Мероприятия ведомственного контроля проводятся Министерством не реже одного раза в 2 года в отношении каждого заказчика.

4. В целях осуществления ведомственного контроля ежегодно, не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий ведомственного контроля, заместителем Министра экономического развития Российской Федерации, координирующим и контролирующим работу Департамента управления делами Министерства, утверждается план проведения мероприятий ведомственного контроля на предстоящий год. План проведения мероприятий ведомственного контроля формируется Департаментом управления делами Министерства.

Копия утвержденного плана проведения мероприятий ведомственного контроля не позднее 31 декабря года, предшествующего году их проведения, направляется заказчикам, в отношении которых в предстоящем году запланировано проведение ведомственного контроля.

5. Мероприятия ведомственного контроля осуществляются в сроки, установленные планом, и в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6. Министерством могут проводиться внеплановые мероприятия ведомственного контроля. Основанием для проведения внепланового ведомственного контроля являются:

– обращение в адрес Министерства участника закупки, общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика;

– поступление в Министерство информации о нарушении заказчиком Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации;

– поручение Министра экономического развития Российской Федерации о проведении внеплановых мероприятий ведомственного контроля.

7. Внеплановые мероприятия ведомственного контроля осуществляются в порядке, установленном настоящим Регламентом.

8. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (проверок).

9. Решение о проведении мероприятий ведомственного контроля принимается в отношении каждого заказчика заместителем Министра экономического развития Российской Федерации, координирующим и контролирующим работу Департамента управления делами Министерства путем издания соответствующего приказа. В приказе указывается вид мероприятия ведомственного контроля (выездная или документарная проверка), период времени, за который проверяется деятельность заказчика, сроки проведения проверки, утверждается состав комиссии.

10. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению заместителя Министра экономического развития Российской Федерации, координирующего и контролирующего работу Департамента управления делами Министерства.

11. В состав комиссии по проведению проверки (далее – комиссия) включаются представители Департамента управления делами, Финансового департамента и Правового департамента. Комиссию возглавляет председатель комиссии – директор Департамента управления делами, в состав комиссии также входят назначаемые из числа членов комиссии заместитель председателя комиссии, который осуществляет функции председателя комиссии в его отсутствие, и ответственный секретарь комиссии.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии – сотрудник отдела организации осуществления закупок Департамента управления делами Министерства.

13. За десять рабочих дней до начала проведения мероприятия ведомственного контроля заказчик уведомляется о его проведении путем направления уведомления о проведении проверки, подписанного председателем комиссии.

Уведомление о проведении проверки и копия приказа о проведении проверки направляются заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с нарочным (с распиской о вручении), либо посредством факсимильной связи или электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксацию факта получения такого уведомления заказчиком.

При проведении внеплановых мероприятий ведомственного контроля уведомление может быть вручено непосредственно перед началом проведения такого мероприятия.

14. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- в) состав комиссии;
- г) запрос о представлении документов и информации;
- д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

15. При осуществлении мероприятия ведомственного контроля члены комиссии осуществляют проверку соблюдения обязательных требований в соответствии с функционально-предметным разделением полномочий членов комиссии.

При проведении проверки заказчики должны быть отнесены к определенной категории риска.

Критериями отнесения к категории риска являются:

- вероятность несоблюдения заказчиком обязательных требований;

– сведения о количестве договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

– сведения об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

– сведения об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона.

16. При проведении проверки члены комиссии имеют право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 13 Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

17. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля всеми членами комиссии подготавливаются заключения о результатах проверки. Подписанные всеми членами комиссии заключения подлежат передаче ответственному секретарю комиссии для подготовки акта проверки.

В течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки ответственный секретарь комиссии подготавливает акт проверки, который подписывается всеми членами комиссии и председателем комиссии не позднее 10 дней со дня завершения проверки.

Акт проверки, подписанный всеми членами комиссии и председателем комиссии, представляется для ознакомления заместителю Министра экономического развития Российской Федерации, координирующему и

контролирующему работу Департамента управления делами Министерства, не позднее одного месяца со дня завершения проверки.

18. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля членами комиссии разрабатывается план устранения выявленных нарушений, который является неотъемлемой частью акта и утверждается председателем комиссии.

План устранения выявленных нарушений должен содержать сроки устранения выявленных нарушений, сведения о месте и сроках представления информации об устранении выявленных нарушений, а также информацию о лицах, ответственных за устранение выявленных нарушений.

19. Копия акта проверки направляется заказчику в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания членами комиссии с сопроводительным письмом за подписью председателя комиссии.

20. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

21. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, формируются ответственным секретарем комиссии в дела и подлежат хранению не менее 3 лет.
