

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
«РОСАТОМ»
(Госкорпорация «Росатом»)



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 53611

от 29 сентября 2019.

П Р И К А З

30 ОКТ 2018

№ 1131-НПА

Москва

Об утверждении Административного регламента
Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» по
предоставлению государственной услуги «Аккредитация органов по
сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих
работы по подтверждению соответствия продукции, для которой
устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности
в области использования атомной энергии, обязательным требованиям»

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6078; 2009, № 29, ст. 3642; 2010, № 23, ст. 2789; № 48, ст. 6246; 2011, № 1, ст. 49; № 29, ст. 4281, ст. 4291; № 30, ст. 4591, ст. 4596; № 48, ст. 6732; № 49, ст. 7025; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 27, ст. 3477, ст. 3480; 2014, № 23, ст. 2928; 2015, № 1, ст. 52; 2016, № 14, ст. 1904; № 27, ст. 4160; 2017, № 31, ст. 4816; 2018, № 1, ст. 54, ст. 74; № 49, ст. 7524; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.12.2018), статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 17, ст. 2427; № 18, ст. 2557; № 24, ст. 3413; № 27, ст. 3954; № 30, ст. 4539; № 31, ст. 4858), пунктом 1 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880; № 25, ст. 3696; № 36, ст. 5623; № 46, ст. 7050),

ПРИКАЗЫВАЮ:

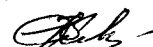
Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» по предоставлению государственной услуги «Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям».

Генеральный директор



А.Е. Лихачев

Постников Михаил Павлович
(499) 949-29-22

29.10.2018


Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Госкорпорации «Росатом»
от 30 ОКТ 2018 № 1/31-НПА

Административный регламент

Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» по предоставлению государственной услуги «Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» по предоставлению государственной услуги «Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям» (далее – Административный регламент) определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), а также порядок взаимодействия с заявителями, экспертами по аккредитации и техническими экспертами, федеральными органами исполнительной власти в процессе предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» (далее – Корпорация) государственной услуги по аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям (далее – государственная услуга).

При проведении аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям, Корпорация обеспечивает защиту информации, содержащей сведения, составляющие государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, и иные сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются: юридические лица, претендующие на аккредитацию в соответствии с Правилами аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям, аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии, а также привлечения и отбора экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии и технических экспертов для выполнения работ по аккредитации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 № 612 «Об аккредитации в области использования атомной энергии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 31, ст. 4215; 2016, № 49, ст. 6908; 2017, № 28, ст. 4138) (далее соответственно – аккредитация, Правила аккредитации);

аккредитованные в соответствии с Правилами аккредитации юридические лица (далее – аккредитованные лица), обращающиеся за расширением области аккредитации, сокращением области аккредитации, проведением планового инспекционного контроля, выполнением предписания об устранении выявленных несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации, выдачей аттестата аккредитации, переоформлением аттестата аккредитации, в том числе в упрощенном порядке, выдачей дубликата аттестата аккредитации, досрочным прекращением действия аттестата аккредитации;

заинтересованные лица в части предоставления сведений из реестра органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям (далее – реестр аккредитованных лиц).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Корпорации, справочных телефонах структурного подразделения Корпорации, ответственного за организацию предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора, об организации, организующей оказание необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги, адреса официального сайта Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), а также электронной почты и (или) формы обратной связи Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются:

на официальном сайте: <http://www.rosatom.ru>;

на официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);
на информационных стендах в Корпорации.

4. Помимо справочной информации, указанной в пункте 3 Административного регламента:

на официальном сайте и на информационных стендах в Корпорации размещается следующая информация:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

график приема заявлений (запросов), предусмотренных пунктами 23 – 31 и 33 Административного регламента;

текст Административного регламента;

платежные реквизиты для уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

формы заявлений (запросов), предусмотренных пунктами 23 – 31 и 33 Административного регламента, для заполнения, образцы заполнения документов; о порядке подачи и рассмотрения жалоб;

на Едином портале размещается следующая информация:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Корпорации и ее должностных лиц;

формы заявлений (запросов), предусмотренных пунктами 23 – 31 и 33 Административного регламента, для заполнения, образцы заполнения документов.

Справочная информация получается заявителем путем обращения к официальному сайту и Единому portalу.

Информация на Едином portalе о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

5. Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заявителями используются следующие формы консультирования:

консультирование на личном приеме;

консультирование по телефону;

консультирование по почте (по электронной почте).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

6. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям.

Наименование организации, предоставляющей государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Корпорацией.

8. Организацию предоставления государственной услуги в Корпорации осуществляет структурное подразделение Корпорации, ответственное за организацию предоставления государственной услуги – Департамент технического регулирования (далее – Департамент).

9. При предоставлении государственной услуги Корпорация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

аккредитация (отказ в аккредитации) заявителя;
 расширение (отказ в расширении) области аккредитации аккредитованного лица;
 сокращение (отказ в сокращении) области аккредитации аккредитованного лица;
 подтверждение соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации;
 приостановление действия аттестата аккредитации полностью или в отдельной области аккредитации;
 возобновление действия аттестата аккредитации полностью или в отдельной области аккредитации;
 выдача (отказ в выдаче) аккредитованному лицу аттестата аккредитации;
 переоформление (отказ в переоформлении) аттестата аккредитации, в том числе в упрощенном порядке;
 выдача (отказ в выдаче) дубликата аттестата аккредитации;
 прекращение действия аттестата аккредитации;
 досрочное прекращение (отказ в досрочном прекращении) действия аттестата аккредитации;
 предоставление (отказ в предоставлении) сведений из реестра аккредитованных лиц.

11. Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя представляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного директором Департамента с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, или посредством Единого портала, в соответствии с пунктом 69 Административного регламента.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

12. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимается в срок, не превышающий 90 рабочих дней со дня регистрации в Корпорации надлежащим образом оформленного заявления об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) с приложением комплекта документов, указанных в пункте 34 Административного регламента.

13. Решение о расширении или об отказе в расширении области аккредитации аккредитованного лица принимается в срок, не превышающий 90 рабочих дней со дня регистрации в Корпорации надлежащим образом оформленного заявления о расширении области аккредитации органов по

сертификации и испытательных лабораторий (центров) с приложением комплекта документов, указанных в пункте 34 Административного регламента.

14. Решение о сокращении или об отказе в сокращении области аккредитации аккредитованного лица осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Корпорации надлежащим образом оформленного заявления о сокращении области аккредитации.

15. Решение о подтверждении соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации по итогам проведения планового инспекционного контроля принимается в течение 50 рабочих дней со дня регистрации надлежащим образом оформленного заявления о проведении планового инспекционного контроля.

16. Проверка выполнения аккредитованным лицом предписания об устранении выявленного несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации осуществляется в течение 50 рабочих дней со дня регистрации в Корпорации надлежащим образом оформленного заявления о выполнении предписания об устранении выявленных несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации с приложением копии предписания об устранении выявленных несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации.

17. Выдача или отказ в выдаче аккредитованному лицу аттестата аккредитации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации надлежащим образом оформленного заявления о выдаче аттестата аккредитации.

18. Решение о переоформлении или об отказе в переоформлении аттестата аккредитации принимается в срок, не превышающий:

10 рабочих дней в случае реорганизации аккредитованного лица в форме преобразования, изменения наименования аккредитованного лица, изменения местонахождения органа по сертификации, упрощенного порядка переоформления аттестата аккредитации, в случае, если осуществляется переоформление аттестата аккредитации, полученного до 04.04.2018, срок действия которого не истек (далее – упрощенный порядок переоформления аттестата аккредитации), со дня регистрации в Корпорации надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении аттестата аккредитации с приложением копии действующего аттестата аккредитации;

50 рабочих дней в случае изменения места (мест) осуществления деятельности испытательной лаборатории (центра) со дня регистрации в Корпорации надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении аттестата аккредитации с приложением комплекта документов, указанных в пункте 34 Административного регламента, и копии действующего аттестата аккредитации.

19. Выдача или отказ в выдаче аккредитованному лицу дубликата аттестата аккредитации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Корпорации надлежащим образом оформленного заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации.

20. Решение о досрочном прекращении действия аттестата аккредитации или отказ в досрочном прекращении действия аттестата аккредитации принимается

Корпорацией в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Корпорации надлежащим образом оформленного заявления о прекращении действия аттестата аккредитации.

21. Предоставление или отказ в предоставлении сведений из реестра аккредитованных лиц осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Корпорации составленного в произвольной форме запроса о предоставлении сведений из реестра аккредитованных лиц.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещается на официальном сайте, в федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Для аккредитации заявитель представляет заявление об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) (далее – заявление об аккредитации) по форме, установленной приказом Госкорпорации «Росатом» от 01.11.2017 № 1/39-НПА «Об утверждении формы аттестата аккредитации органа по сертификации, испытательной лаборатории (центра), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям и форм приложений к нему, формы решения органа по аккредитации о проведении оценки соответствия заявителя критериям аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям, форм заявлений, подаваемых юридическими лицами, претендующими на аккредитацию в качестве органа по сертификации, испытательной лаборатории (центра), и органами по сертификации и испытательными лабораториями (центрами), выполняющими работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям и формы программы выездной оценки заявителя критериям аккредитации» (зарегистрирован Минюстом России 24.11.2017, регистрационный № 49013 (далее – приказ Корпорации от 01.11.2017 № 1/39-НПА).

24. Для расширения области аккредитации заявитель представляет заявление о расширении области аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) по форме, установленной приказом Корпорации от 01.11.2017 № 1/39-НПА.

25. Для сокращения области аккредитации заявитель представляет заявление о сокращении области аккредитации по форме, установленной приказом Корпорации от 01.11.2017 № 1/39-НПА.

26. Для проведения планового инспекционного контроля заявитель представляет заявление о проведении планового инспекционного контроля по форме, установленной приказом Корпорации от 01.11.2017 № 1/39-НПА.

27. Для подтверждения выполнения аккредитованным лицом предписания об устранении выявленных несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации заявитель представляет заявление о выполнении предписания об устранении выявленных несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации по форме, установленной приказом Корпорации от 01.11.2017 № 1/39-НПА).

28. Для получения аттестата аккредитации заявитель представляет заявление о выдаче аттестата аккредитации по форме, установленной приказом Корпорации от 01.11.2017 № 1/39-НПА.

29. Для переоформления аттестата аккредитации, включая упрощенный порядок переоформления аттестата аккредитации, заявитель представляет заявление о переоформлении аттестата аккредитации по форме, установленной приказом Корпорации от 01.11.2017 № 1/39-НПА.

Аккредитованные лица в целях прохождения упрощенного порядка переоформления аттестата аккредитации, подают заявление о переоформлении аттестата аккредитации с учетом Правил переоформления аттестатов аккредитации, выданных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 № 612, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.06.2017 № 760 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 28, ст. 4138).

30. Для получения дубликата аттестата аккредитации заявитель представляет заявление о выдаче дубликата аттестата аккредитации по форме, установленной приказом Корпорации от 01.11.2017 № 1/39-НПА.

31. Для досрочного прекращения действия аккредитации заявитель представляет заявление о прекращении действия аттестата аккредитации по форме, установленной приказом Корпорации от 01.11.2017 № 1/39-НПА.

32. Заявления, указанные в пунктах 23 – 31 Административного регламента, должны быть подписаны руководителем юридического лица или лицом, которое в силу федерального закона, иного правового акта или учредительных документов юридического лица выступает от его имени.

33. Для предоставления сведений, содержащихся в реестре аккредитованных лиц, заявитель представляет составленный в произвольной форме и подписанный им запрос о предоставлении сведений из реестра аккредитованных лиц.

34. К заявлению об аккредитации, заявлению о расширении области аккредитации, заявлению о переоформлении аттестата аккредитации (в случае изменения места (мест) осуществления деятельности испытательной лаборатории), должны быть приложены письменное согласие заявителя на проведение в отношении него внепланового инспекционного контроля и копии документов, подтверждающих соответствие заявителя критериям аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) и требованиям к ним согласно приложению к Правилам аккредитации.

К заявлению о переоформлении аттестата аккредитации должна быть приложена копия действующего аттестата аккредитации.

К заявлению о подтверждении выполнения аккредитованным лицом предписания об устранении выявленных несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации должна быть приложена копия предписания об устранении выявленных несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации.

35. Заявление, запрос и документы, указанные в пунктах 23 – 31 и 33 – 34 Административного регламента (далее соответственно заявление о предоставлении государственной услуги и необходимые документы), могут быть представлены (направлены) заявителем в Корпорацию на бумажном носителе лично, или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или представлены (направлены) с использованием Единого портала, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронный адрес Корпорации, указанный в пункте 3 Административного регламента.

36. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги заявителем может осуществляться посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления о предоставлении государственной услуги в какой-либо иной форме.

37. На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме.

При формировании заявления о предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов, указанных в пунктах 23 – 31 и 33 – 34 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении государственной услуги значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о предоставлении государственной услуги;

г) заполнение полей электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые находятся в
распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления
и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и
муниципальных услуг и которые заявитель вправе представить, а также
способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме,
порядок их представления**

38. При предоставлении государственной услуги Корпорация взаимодействует с Федеральной налоговой службой в целях получения информации о наличии сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

39. При предоставлении государственной услуги Корпорация взаимодействует с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах в целях получения информации об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги путем направления межведомственного запроса.

40. Документы, содержащие информацию, указанную в пунктах 38 и 39 Административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873; ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477; ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72, № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 17, ст. 2427; № 18, ст. 2557; № 24, ст. 3413; № 27, ст. 3954; № 30, ст. 4539; № 31, ст. 4858);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

41. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

42. Основанием для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги является первичное представление заявителем ненадлежащим образом оформленного заявления о проведении планового инспекционного контроля.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) при реализации административных процедур по аккредитации, расширению области аккредитации, переоформлению аттестата аккредитации в случае изменения места (мест) осуществления деятельности испытательной