



**Федеральная служба
по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор)**

ПРИКАЗ

28.12.2018

№ 1717

Москва

**Об утверждении Регламента
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки**

В соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; № 47, ст. 4933; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; 2009, № 12, ст. 1429; № 25, ст. 3060; № 41, ст. 4790; № 49, ст. 5970; 2010, № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996; № 38, ст. 5102; 2015, № 2, ст. 461; № 6, ст. 965; № 15, ст. 2281; 2017, № 29, ст. 4374; 2018, № 25, ст. 3696), Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; № 46, ст. 5337; 2009, № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 25, ст. 3060; № 47, ст. 5675; № 49, ст. 5970; 2010, № 9, ст. 964; № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 15, ст. 2131; № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996; № 38, ст. 5102; № 53, ст. 7958; 2013, № 13, ст. 1575; 2015, № 6, ст. 965; № 12, ст. 1758; № 15, ст. 2281; № 30, ст. 4604; № 36, ст. 5037; 2017, № 8, ст. 1254; № 9, ст. 1357; № 29, ст. 4374), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

2. Признать утратившими силу приказы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки:

от 19 июля 2011 г. № 1691 «Об утверждении Регламента внутренней организации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 сентября 2011 г., регистрационный № 21908);

от 1 ноября 2012 г. № 1370 «О внесении изменения в Регламент внутренней организации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19 июля 2011 г. № 1691» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2012 г., регистрационный № 26283);

от 11 августа 2014 г. № 1281 «О внесении изменений в Регламент внутренней организации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19 июля 2011 г. № 1691» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 г., регистрационный № 33847).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.С. Кравцов

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки

от 28.12.2018 № 1717

Регламент

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

I. Общие положения

1.1. Регламент Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Регламент) устанавливает общие правила организации деятельности Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по реализации своих полномочий в установленной сфере деятельности, в том числе правила внутренней организации деятельности Рособнадзора и правила взаимодействия Рособнадзора с иными федеральными органами исполнительной власти, а также с подведомственными ему организациями (далее - подведомственные организации).

1.2. Регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, 25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, ст. 2; 2014, № 6, ст. 548; № 30, ст. 4202), Федеральным конституционным законом от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 51, ст. 5712; 1998, № 1, ст. 1; 2004, № 25, ст. 2478; № 45, ст. 4376; 2005, № 23, ст. 2197; 2007, № 6, ст. 680; № 10, ст. 1147; 2008, № 52, ст. 6206; 2009, № 1, ст. 3; 2010, № 5, ст. 458; № 30, ст. 3984; 2011, № 1, ст. 1; 2012, № 50, ст. 6938; 2013, № 19, ст. 2293, ст. 2294; 2014, № 11, ст. 1088; 2015, № 21, ст. 2979; № 51, ст. 7228; 2016, № 27, ст. 4153, ст. 4155; 2017, № 1, ст. 3), иными федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Регламентом Правительства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 23, ст. 2313; 2006, № 23, ст. 2514; № 29, ст. 3251; № 50, ст. 5371; 2007, № 32, ст. 4150; 2008, № 14, ст. 1413; № 21, ст. 2459; № 49, ст. 5833; 2009, № 11, ст. 1302; № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 36, ст. 4358; № 49, ст. 5970; № 49, ст. 5971; № 52, ст. 6609; 2010, № 9, ст. 964; № 21, ст. 2602; 2011, № 9, ст. 1251; № 28, ст. 4219; № 41, ст. 5743; № 47, ст. 6663; 2012, № 19, ст. 2419; № 34, ст. 4736; № 38, ст. 5102; № 39, ст. 5286; № 41, ст. 5635; № 42, ст. 5716; № 52, ст. 7491; 2013, № 17, ст. 2180; № 24, ст. 3013; № 35, ст. 4521; № 38, ст. 4831; № 49, ст. 6440; 2014, № 8, ст. 816; № 18, ст. 2176; № 28, ст. 4067; № 32, ст. 4505, № 50, ст. 7124; 2015, № 6, ст. 965; № 12, ст. 1758; № 31, ст. 4692; № 50, ст. 7183; 2016, № 2, ст. 350; № 7, ст. 983; № 20, ст. 2832; № 22, ст. 3225; № 31, ст. 5025; № 35, ст. 5348, ст. 5353;

№ 37, ст. 5499; № 43, ст. 6028; 2017, № 6, ст. 945; № 9, ст. 1367; № 13, ст. 1946; № 21, ст. 3018; № 29, ст. 4374; № 42, ст. 6167; 2018, № 40, ст. 6142; № 45, ст. 6947) (далее - Регламент Правительства Российской Федерации), Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; № 47, ст. 4933; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; 2009, № 12, ст. 1429; № 25, ст. 3060; № 41, ст. 4790; № 49, ст. 5970; 2010, № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996; № 38, ст. 5102; 2015, № 2, ст. 461; № 6, ст. 965; № 15, ст. 2281; 2017, № 29, ст. 4374; 2018, № 25, ст. 3696) (далее - Типовой регламент взаимодействия), Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; № 46, ст. 5337; 2009, № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 25, ст. 3060; № 47, ст. 5675; № 49, ст. 5970; 2010, № 9, ст. 964; № 22, ст. 2276; № 40, ст. 5072; 2011, № 15, ст. 2131; № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996; № 38, ст. 5102; № 53, ст. 7958; 2013, № 13, ст. 1575; 2015, № 6, ст. 965; № 12, ст. 1758; № 15, ст. 2281; № 30, ст. 4604; № 36, ст. 5037; 2017, № 8, ст. 1254; № 9, ст. 1357; № 29, ст. 4374) (далее - Типовой регламент внутренней организации), Положением о законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 389 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 19, ст. 2346; 2010, № 9, ст. 964; 2011, № 22, ст. 3178; № 29, ст. 4465; 2012, № 42, ст. 5716; 2013, № 13, ст. 1575; № 38, ст. 4831; 2015, № 6, ст. 965; № 12, ст. 1758; № 31, ст. 4692; 2017; № 6, ст. 945; 2018, № 35, ст. 5548) (далее - Положение о законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации), Положением о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5344; № 41, ст. 6267) (далее - Положение о Рособрнадзоре), иными актами Правительства Российской Федерации.

1.3. Рособрнадзор является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регламентации образовательной деятельности, функции по контролю и надзору в сфере образования и науки, функции по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, по предоставлению государственных услуг в рамках полномочий, предусмотренных Положением о Рособрнадзоре.

1.4. Руководство деятельностью Рособрнадзора осуществляет Правительство Российской Федерации.

1.5. Рособрнадзор разрабатывает и вносит в Правительство Российской Федерации проекты федеральных законов, нормативных правовых актов

Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и другие документы, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Рособнадзора.

Проекты федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации вносятся на рассмотрение в Правительство Российской Федерации только руководителем или заместителем руководителя Рособнадзора, исполняющим обязанности руководителя Рособнадзора на период его временного отсутствия.

Иные документы, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Рособнадзора, могут вноситься на рассмотрение в Правительство Российской Федерации заместителем руководителя Рособнадзора.

1.6. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации Рособнадзор принимает нормативные правовые акты в установленной сфере деятельности.

1.7. Рособнадзор самостоятелен в осуществлении своих полномочий. Порядок взаимодействия Рособнадзора с другими федеральными органами исполнительной власти при осуществлении ими согласованных действий по реализации отдельных полномочий, включая образование координационных и совещательных органов, определяется нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также согласованными или совместными актами Рособнадзора и федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации.

1.8. Рособнадзор осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему организации во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

Структура и штатное расписание центрального аппарата Рособнадзора

1.9. Структура и штатное расписание центрального аппарата Рособнадзора утверждаются его руководителем в пределах фонда оплаты труда и численности работников, установленных Правительством Российской Федерации, с учетом Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; № 10, ст. 1091; № 13, ст. 1360; № 38, ст. 3975; № 43, ст. 4480; 2007, № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 17, ст. 1818; № 21, ст. 2430; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 49,

ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731; № 22, ст. 2754; № 27, ст. 3681; № 29, ст. 4071; № 35, ст. 4783, ст. 4787; № 44, ст. 5995; № 47, ст. 6460; № 50, ст. 7013; № 51, ст. 7169; 2013, № 22, ст. 2787; № 49, ст. 6397, ст. 6400; 2014, № 18, ст. 2135; № 30, ст. 4281, ст. 4285; № 31, ст. 4401; № 37, ст. 4938; № 44, ст. 6046; 2015, № 11, ст. 1585, ст. 1587; № 28, ст. 4216; 2016, № 12, ст. 1642; № 16, ст. 2202; № 31, ст. 4986; № 35, ст. 5302; № 42, ст. 5918; 2017, № 4, ст. 636; № 5, ст. 777; № 34, ст. 5265; № 35, ст. 5333; 2018, № 7, ст. 1018; № 24, ст. 5304; № 25, ст. 3647; № 30, ст. 4716; № 46, ст. 7039) (далее - Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы), и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений.

1.10. Структура центрального аппарата Рособнадзора включает в себя руководство Рособнадзора (руководитель и его заместители), помощников (советников) руководителя Рособнадзора, структурные подразделения по направлениям деятельности - управления и самостоятельные отделы (далее - структурные подразделения Рособнадзора). В управлениях Рособнадзора образуются отделы.

Руководитель Рособнадзора назначается на должность и освобождается от должности Правительством Российской Федерации.

Заместители руководителя Рособнадзора назначаются на должность и освобождаются от должности Правительством Российской Федерации по представлению руководителя Рособнадзора.

В штатное расписание центрального аппарата Рособнадзора включаются должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренные Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, а также могут включаться должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

1.11. Сфера деятельности и компетенция структурного подразделения Рособнадзора определяются в положении о структурном подразделении Рособнадзора, утверждаемом руководителем Рособнадзора.

1.12. Организационное обеспечение деятельности руководителя Рособнадзора осуществляется помощниками (советниками) руководителя.

Помощники (советники) руководителя назначаются на должность на период исполнения руководителем Рособнадзора своих полномочий.

Полномочия руководителя Рособнадзора, его заместителей и руководителей структурных подразделений Рособнадзора

1.13. Руководитель Рособнадзора организует его работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Рособнадзор функций, представляет Рособнадзор в отношениях с другими органами государственной власти, гражданами и организациями. Руководитель Рособнадзора:

распределяет обязанности между своими заместителями;

вносит в Правительство Российской Федерации:

проект положения о Рособннадзоре;

предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников Рособннадзора;

предложения о назначении на должность и освобождении от должности заместителей руководителя Рособннадзора;

план работы и прогнозные показатели деятельности Рособннадзора, а также отчет об их исполнении;

утверждает структуру и штатное расписание центрального аппарата Рособннадзора в пределах установленных Правительством Российской Федерации фонда оплаты труда и численности работников, смету расходов на содержание центрального аппарата Рособннадзора в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете;

утверждает положения о структурных подразделениях Рособннадзора;

назначает на должность и освобождает от должности работников центрального аппарата Рособннадзора, руководителей подведомственных организаций;

решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением федеральной государственной гражданской службы в Рособннадзоре;

вносит в Министерство финансов Российской Федерации предложения по формированию проекта федерального бюджета в части финансового обеспечения деятельности Рособннадзора;

представляет в Правительство Российской Федерации в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации организаций, находящихся в ведении Рособннадзора;

представляет в установленном порядке работников центрального аппарата Рособннадзора, а также других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации;

на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Рособннадзора.

1.14. Заместители руководителя Рособннадзора представляют Рособннадзор по отдельным вопросам сфер его деятельности, выполняют отдельные функции руководителя Рособннадзора по осуществлению полномочий нанимателя от имени Российской Федерации, организуют и координируют осуществление функций Рособннадзора в соответствии с настоящим Регламентом, приказом о распределении обязанностей между заместителями руководителя Рособннадзора (далее - распределение

обязанностей) и иными актами Рособрнадзора, а также поручениями руководителя Рособрнадзора.

В соответствии с распределением обязанностей заместители руководителя Рособрнадзора (в случае предоставления им соответствующих полномочий) могут по отдельным вопросам организации деятельности Рособрнадзора издавать приказы (распоряжения) Рособрнадзора, а также на основании выданных руководителем Рособрнадзора доверенностей подписывать от имени Рособрнадзора договоры и другие гражданско-правовые документы.

1.15. В приказе о распределении обязанностей указываются:

а) исключительные полномочия руководителя Рособрнадзора;
б) полномочия каждого заместителя руководителя Рособрнадзора;
в) структурные подразделения Рособрнадзора и подведомственные организации, координацию и контроль деятельности которых осуществляет соответствующий заместитель руководителя Рособрнадзора;

г) схема временного исполнения обязанностей руководителя (заместителей руководителя) Рособрнадзора на время его отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой.

1.16. По решению руководителя Рособрнадзора и в соответствии с распределением обязанностей заместитель руководителя Рособрнадзора:

а) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также структурными подразделениями Аппарата Правительства Российской Федерации и Администрации Президента Российской Федерации;

б) координирует и контролирует работу курируемых структурных подразделений Рособрнадзора, дает поручения их руководителям;

в) взаимодействует (в том числе дает поручения) с подведомственными организациями;

г) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

д) рассматривает поступившие в Рособрнадзор обращения, документы и материалы;

е) рассматривает и визирует проекты документов, представляемые на подпись руководителю Рособрнадзора;

ж) согласовывает проекты актов и другие документы, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, подписывает заключения на них;

з) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и приказами Рособрнадзора.

1.17. На период временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой руководителя Рособрнадзора приказом Рособрнадзора назначается временно исполняющий его обязанности из числа заместителей руководителя Рособрнадзора.

1.18. В случае временного отсутствия заместителя руководителя Рособнадзора исполнение его полномочий возлагается на другого заместителя руководителя Рособнадзора (в соответствии с распределением обязанностей).

1.19. В случае временного отсутствия заместителя руководителя Рособнадзора исполнение отдельных его полномочий может быть приказом Рособнадзора возложено на руководителя структурного подразделения Рособнадзора с его согласия.

1.20. Руководитель структурного подразделения Рособнадзора назначается на должность и освобождается от должности руководителем Рособнадзора, непосредственно подчиняется руководителю Рособнадзора и (или) одному из заместителей руководителя Рособнадзора.

Информация о назначении руководителей структурных подразделений Рособнадзора в 10-дневный срок направляется в Аппарат Правительства Российской Федерации начальником Управления делами и организации бюджетного процесса Рособнадзора.

1.21. Руководитель структурного подразделения Рособнадзора представляет Рособнадзор в соответствии с полномочиями, определенными в настоящем Регламенте, положении о структурном подразделении Рособнадзора, а также на основании отдельных письменных поручений руководителя (заместителей руководителя) Рособнадзора.

Руководитель структурного подразделения Рособнадзора не вправе подписывать письма о согласовании проектов актов, а также о направлении замечаний и предложений на них.

1.22. В соответствии с настоящим Регламентом, положением о структурном подразделении Рособнадзора, поручениями руководителя Рособнадзора руководитель структурного подразделения Рособнадзора:

осуществляет непосредственное руководство структурным подразделением Рособнадзора, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение Рособнадзора функций и полномочий, а также за состоянием исполнительской дисциплины;

взаимодействует с иными структурными подразделениями Рособнадзора;

взаимодействует со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, с подведомственными организациями;

обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов актов и других документов Рособнадзора;

обеспечивает рассмотрение и согласование поступивших в Рособнадзор проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них;

обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Рособнадзора и подписывает ответы на них;

распределяет обязанности между своими заместителями, определяет должностные обязанности работников структурного подразделения Рособнадзора, а также согласовывает должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих структурного подразделения Рособнадзора;

обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением федеральной государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о присвоении классных чинов, временном исполнении обязанностей, повышении квалификации, поощрении работников структурного подразделения Рособнадзора и наложении на них дисциплинарных взысканий;

при необходимости привлекает в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Рособнадзора, научные и иные организации;

проводит совещания с представителями органов государственной власти и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

обеспечивает подготовку в установленном порядке для внесения в Правительство Российской Федерации проектов актов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом, положением о структурном подразделении Рособнадзора и поручениями руководителя Рособнадзора и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей).

1.23. В случае временного отсутствия руководителя структурного подразделения Рособнадзора исполнение его полномочий и должностных обязанностей возлагается приказом Рособнадзора на одного из его заместителей или иного работника структурного подразделения Рособнадзора с его согласия.

В приказе об исполнении обязанностей указываются причины временного исполнения полномочий и должностных обязанностей, срок их исполнения, ограничения по исполнению полномочий (при необходимости).

Административные регламенты и стандарты государственных услуг

1.24. Рособнадзор организует в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации, разработку административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг, которые определяют административные процедуры, обеспечивающие осуществление функций Рособнадзора, эффективную работу его структурных подразделений и должностных лиц, реализацию прав граждан.

1.25. Рособнадзор разрабатывают и утверждают в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия перечни предоставляемых ими государственных услуг, а также обеспечивают их опубликование, в том числе на официальном сайте Рособнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт Рособнадзора, сеть «Интернет»).

1.26. Предоставление государственных услуг осуществляется на основе стандартов государственных услуг, устанавливающих необходимый уровень их

качества и доступности. До утверждения в установленном порядке стандарта государственной услуги ее предоставление осуществляется на основе требований, установленных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок планирования и организации работы

Формирование планов и показателей деятельности Рособнадзора

2.1. Планирование работы Рособнадзора по основным направлениям деятельности осуществляется на основе ежегодного Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации (далее - Федеральное Собрание), основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации, государственных программ Российской Федерации, плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, планов заседаний Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и Рособнадзора.

2.2. Формирование планов и показателей деятельности Рособнадзора осуществляется преимущественно на основе программно-целевого метода бюджетного планирования, обеспечивающего прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими или планируемыми результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами государственной политики.

2.3. Рособнадзор самостоятельно разрабатывает планы и показатели деятельности Рособнадзора.

2.4. Руководитель Рособнадзора в случае необходимости утверждает планы и устанавливает показатели деятельности структурных подразделений Рособнадзора.

2.5. Руководители структурных подразделений Рособнадзора информируют руководителя Рособнадзора о ходе реализации утвержденных планов в установленные им сроки и представляют при необходимости дополнительные предложения.

Особенности организации подготовки материалов по разработке
перспективного финансового плана Российской Федерации и проекта
федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий
финансовый год

2.6. Подготовка материалов по разработке перспективного финансового плана Российской Федерации (далее - перспективный финансовый план) и проекта федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год осуществляется Рособнадзором в соответствии с бюджетным законодательством в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

В целях обеспечения подготовки указанных материалов к перспективному финансовому плану и проекту федерального закона о федеральном бюджете на

соответствующий год руководитель Рособнадзора утверждает порядок и сроки подготовки предложений соответствующими структурными подразделениями Рособнадзора.

2.7. Организация и координация подготовки материалов к перспективному финансовому плану и проекту федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год, представление руководителю Рособнадзора в соответствии с требованиями бюджетного законодательства документов и материалов к перспективному финансовому плану и проекту федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год, доведение до структурных подразделений Рособнадзора рекомендаций о порядке работы над обязательными для представления документами и материалами осуществляются Управлением делами и организации бюджетного процесса Рособнадзора.

2.8. Структурные подразделения Рособнадзора в рамках своей компетенции:

а) рассматривают материалы подведомственных организаций, поступившие в установленном порядке в Рособнадзор;

б) разрабатывают и направляют в Управление делами и организации бюджетного процесса Рособнадзора материалы по вопросам формирования федерального бюджета;

в) рассматривают и направляют в Управление делами и организации бюджетного процесса Рособнадзора подготавливаемые Рособнадзором предложения к законопроектам и иные необходимые документы, подлежащие внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Государственная Дума) одновременно с проектом федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год.

2.9. Законопроекты и иные документы, подлежащие внесению, вместе с сопроводительным письмом в Министерство финансов Российской Федерации визируются руководителями соответствующих структурных подразделений Рособнадзора, начальником Правового управления (в случае подготовки законопроектов), заместителем руководителя Рособнадзора (в соответствии с распределением обязанностей) и представляются на рассмотрение руководителю Рособнадзора.

Участие Рособнадзора в планировании заседаний Правительства Российской Федерации и порядок подготовки к заседаниям Правительства Российской Федерации

2.10. Руководители структурных подразделений Рособнадзора в установленные сроки представляют в структурное подразделение Рособнадзора, определенное руководителем Рособнадзора, подготовленные на основе федеральных законов, указов, распоряжений, поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, программ и планов деятельности Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, Первого заместителя Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства и

Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации предложения по рассмотрению вопросов на заседании Правительства Российской Федерации, содержащие:

- а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации;
- б) общую характеристику и основные положения вопроса;
- в) форму предлагаемого решения;
- г) перечень соисполнителей;
- д) дату рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации.

2.11. Сводные предложения Рособнадзора согласовываются с заместителями руководителя Рособнадзора (в соответствии с распределением обязанностей) и докладываются руководителю Рособнадзора для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

2.12. После утверждения плана заседаний Правительства Российской Федерации руководителем Рособнадзора могут быть представлены Председателю Правительства Российской Федерации предложения о внесении в утвержденный план заседаний Правительства Российской Федерации изменений в части содержания и сроков рассмотрения вопросов, а также рассмотрения дополнительных (внеплановых) вопросов.

Предложения по рассмотрению дополнительных (внеплановых) вопросов подготавливаются (в том числе в инициативном порядке) руководителями структурных подразделений Рособнадзора с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 2.10 и 2.11 настоящего Регламента.

2.13. Заместители руководителя Рособнадзора, руководители структурных подразделений Рособнадзора, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Правительства Российской Федерации, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления руководителю Рособнадзора.

Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства Российской Федерации, с соответствующим сопроводительным письмом в Правительство Российской Федерации представляются на рассмотрение руководителю Рособнадзора в установленный им срок, но не позднее чем за 15 дней до планируемой даты рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации.

Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства Российской Федерации, по которым Рособнадзор является соисполнителем, подготавливаются руководителями структурных подразделений Рособнадзора и согласовываются с заместителем руководителя (в соответствии с распределением обязанностей) или руководителем Рособнадзора в первоочередном порядке. Должностные лица Рособнадзора, участвующие в подготовке указанных материалов, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления главному исполнителю.

2.14. В случае наличия существенных разногласий заместитель руководителя Рособнадзора или руководитель структурного подразделения