



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

“ 26 ” декабря 20 18 г.

№ 667

Москва

Об утверждении Порядка и условий направления (командирования) военнослужащих и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, войск национальной гвардии Российской Федерации в служебные командировки



В соответствии с подпунктом 10 пункта 14 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510¹, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия направления (командирования) военнослужащих и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, войск национальной гвардии Российской Федерации в служебные командировки.

2. Начальникам (руководителям) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии, командирам соединений, воинских частей, подразделений, начальникам военных образовательных

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 41, ст. 5802; 2018, № 24, ст. 3503.

организаций высшего образования и иных организаций войск национальной гвардии Российской Федерации организовать изучение настоящего приказа и обеспечить реализацию его положений.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 26.12.2018 № 667

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
направления (командирования) военнослужащих и лиц, проходящих
службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации
и имеющих специальные звания полиции, войск национальной
гвардии Российской Федерации в служебные командировки

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок и условия направления (командирования) военнослужащих и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации¹ и имеющих специальные звания полиции², войск национальной гвардии в служебные командировки регламентируют организацию служебных командировок военнослужащих (сотрудников) на территории Российской Федерации.

2. Действие настоящего Порядка:

2.1. Распространяется на поездки военнослужащих (сотрудников) по решению уполномоченных должностных лиц на определенный срок:

для выполнения служебного задания (предписания, распоряжения, поручения)³ вне места прохождения военной службы (службы) или района (пункта) дислокации (обслуживаемой территории (участков)⁴ структурного подразделения центрального аппарата Росгвардии⁵, а также управления оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии, территориального органа Росгвардии, управления соединения, воинской части, подразделения, военной образовательной организации высшего образования⁶ и иной организации войск национальной гвардии⁷ на территории Российской Федерации;

для обучения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в ВООВО, центрах по подготовке личного состава, центрах профессиональной подготовки, учебных воинских частях и иных организациях войск национальной гвардии, имеющих лицензии на осуществление образовательной

¹ Далее – «войска национальной гвардии».

² Далее – «сотрудники».

³ Далее – «служебное задание».

⁴ Далее – «район дислокации».

⁵ Далее – «центральный аппарат».

⁶ Далее – «ВООВО».

⁷ Далее – «воинские части (организации)».

деятельности (образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти) согласно планам Росгвардии по комплектованию приемных (учебных) мест образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Не распространяется на поездки военнослужащих (сотрудников):

служебная деятельность которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер (осуществление регулярных служебных поездок в пределах района дислокации при наличии возможности ежедневного возвращения в район дислокации);

при поступлении на обучение по инициативе военнослужащих (сотрудников) или направлении их в образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации (при получении первого и последующего образования соответствующего уровня по очно-заочной или заочной форме обучения), в заочную адъюнктуру, обучение в них, а также для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов, защиты диссертационных исследований;

на время сдачи вступительных экзаменов в очную и заочную аспирантуру (адъюнктуру) при научно-исследовательских организациях и ВООВО;

на поездки, связанные с выполнением диссертационных исследований экстернами и адъюнктами заочной формы обучения, а также докторантами, если их работа не включена в планы научной работы войск национальной гвардии и планы научно-исследовательских работ воинских частей (организаций).

3. Задачами служебных командировок являются:

проведение инспектирований (проверок);

проведение ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности, а также аудиторских проверок;

оказание практической помощи в организации служебно-боевой (оперативно-служебной) деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и иной деятельности;

участие в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности, борьбе с терроризмом и экстремизмом, обеспечении режимов чрезвычайного и военного положений, правового режима контртеррористической операции, территориальной обороне Российской Федерации;

участие в подведении итогов служебно-боевой (оперативно-служебной деятельности);

участие в мероприятиях оперативной, мобилизационной и боевой (профессиональной служебной и физической) подготовки;

охрана имущества физических и юридических лиц при транспортировке по договорам;

проведение аттестации, непосредственное участие в ней, а также решение иных кадровых вопросов;

сопровождение военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

представление интересов войск национальной гвардии в судах и иных органах государственной власти;

участие в следственных действиях в качестве свидетеля, потерпевшего;

подготовка военнослужащих (сотрудников) по программам дополнительного профессионального образования, включая прохождение курсантами, слушателями, адъюнктами стажировки (войсковой стажировки) и практики, по программам профессионального обучения, осуществляемая в соответствии с планами Росгвардии по комплектованию приемных (учебных) мест образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

войсковая стажировка профессорско-преподавательского состава ВООВО войск национальной гвардии и кафедр войск национальной гвардии ВООВО Минобороны России в воинских частях (организациях);

проведение конференций, совещаний, семинаров, испытаний, конкурсов и непосредственное участие в них;

выявление, изучение, обобщение и распространение положительного опыта, новых форм и методов работы;

проведение научных исследований, методических советов, экспериментов;

проведение разбирательств (проверок, служебных проверок, расследований, административных и служебных расследований)¹, в том числе по обращениям граждан, запросам организаций и должностных лиц, сведениям, размещенным в средствах массовой информации или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также о неправомερных действиях военнослужащих (сотрудников), федеральных государственных гражданских служащих и работников войск национальной гвардии;

участие в проведении спортивных состязаний;

осуществление ведомственного контроля за соблюдением нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд войск национальной гвардии;

участие в монтажных и пусконаладочных работах при внедрении созданных средств в организациях заказчиков;

прохождение стажировки военнослужащими (сотрудниками) в центральном аппарате, вышестоящих воинских частях (организациях);

обеспечение по решению Президента Российской Федерации

¹ Далее – «разбирательства».

безопасности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) и иных лиц;

получение материальных ценностей в воинских частях (организациях), от организаций-поставщиков в соответствии с заключенными Росгвардией, воинскими частями (организациями) государственными контрактами, договорами;

оценка соответствия, проверка качества и комплектности поставляемой для нужд войск национальной гвардии продукции в соответствии с заключенными Росгвардией, воинскими частями (организациями) государственными контрактами, договорами;

решение иных вопросов служебно-боевой (оперативно-служебной) деятельности войск национальной гвардии.

4. Основными организационными формами служебных командировок являются:

4.1. Совместные служебные командировки военнослужащих (сотрудников) нескольких структурных подразделений центрального аппарата, воинских частей (организаций) в подчиненные воинские части (организации) для изучения и проверки состояния служебно-боевой (оперативно-служебной) деятельности и оказания методической и практической помощи, в том числе для проведения ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности и аудиторской проверки¹.

Комплексные выезды (группы) осуществляются по всем направлениям служебно-боевой (оперативно-служебной) деятельности и совмещаются с проведением значимых мероприятий (основных мероприятий подготовки войск (сил).

4.2. Служебные командировки военнослужащих (сотрудников) по отдельным направлениям деятельности или конкретным вопросам служебно-боевой (оперативно-служебной) деятельности, в том числе осуществления функций контроля (надзора)².

5. В зависимости от количества командироваемых военнослужащих (сотрудников) служебные командировки подразделяются на:

5.1. Командирование одного военнослужащего (сотрудника) для выполнения служебного задания или командирование нескольких военнослужащих (сотрудников), не объединенных общей задачей, в одно место командирования для выполнения каждым самостоятельного служебного задания³.

Одиночные (самостоятельные) выезды осуществляются по мере необходимости и организуются с учетом складывающейся обстановки по одному (нескольким) направлениям служебно-боевой (оперативно-служебной) деятельности или по одной из задач служебных командировок.

¹ Далее – «комплексные выезды».

² Далее – «целевые выезды».

³ Далее – «одиночные (самостоятельные) выезды».

5.2. Командирование нескольких военнослужащих (сотрудников) для совместного выполнения служебного задания¹.

6. В зависимости от оснований выезда служебные командировки подразделяются на:

6.1. Служебные командировки, осуществляемые в соответствии с утвержденными планами служебных командировок Росгвардии (воинских частей (организаций))².

6.2. Служебные командировки, осуществляемые в целях реагирования на изменение оперативной обстановки, ухудшение результатов служебно-боевой (оперативно-служебной) деятельности, в том числе в сфере финансово-хозяйственной и иной деятельности подчиненных воинских частей (организаций), проведения разбирательства, а также для решения иных внезапно возникающих задач, требующих немедленного реагирования³.

7. Не допускаются служебные командировки по вопросам, которые могут быть решены без выезда.

8. Персональная ответственность за организацию, контроль и эффективность служебных командировок возлагается на первых заместителей (заместителей) директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации⁴, начальников (руководителей) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии⁵, командующих округами войск национальной гвардии, начальников территориальных органов Росгвардии, командиров соединений, воинских частей, подразделений, начальников ВООВО и иных организаций войск национальной гвардии⁶, утверждающих служебные задания (планы, программы) для командируемых военнослужащих (сотрудников).

II. Организация планирования и контроля служебных командировок

9. Планы служебных командировок Росгвардии (воинских частей (организаций)) разрабатываются на квартал (приложение № 1 к настоящему Порядку):

в центральном аппарате – Главным оперативным управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации⁷;

в воинских частях (организациях) – подразделениями, осуществляющими функции планирования.

¹ Далее – «групповые выезды».

² Далее – «плановые выезды».

³ Далее – «внеплановые выезды».

⁴ Далее – «директор».

⁵ Далее – «начальники (руководители) структурных подразделений».

⁶ Далее – «командиры (начальники)».

⁷ Далее – «ГООУ Росгвардии».

Планы служебных командировок Росгвардии (воинских частей (организаций) утверждаются в центральном аппарате директором, в воинских частях (организациях) – соответствующими командирами (начальниками).

10. План служебных командировок Росгвардии (воинских частей (организаций) предусматривает:

комплексные, целевые выезды, учебные сборы (сборы), спортивные состязания (учения, тренировки), направление на переподготовку военнослужащих (сотрудников), выезды военнослужащих (сотрудников) для оценки соответствия, проверки качества и комплектности поставляемой для нужд войск национальной гвардии продукции в соответствии с заключенными Росгвардией, воинскими частями (организациями) государственными контрактами, договорами;

предварительный расчет денежных средств (суточные расходы, расходы на проезд и проживание), необходимых для направления военнослужащих (сотрудников) в служебные командировки.

11. План служебных командировок Росгвардии (воинских частей (организаций) подлежит обязательному согласованию с Финансово-экономическим департаментом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации¹, соответствующими финансовыми подразделениями воинских частей (организаций).

12. Сроки проведения комплексных, целевых выездов детализируются в Календарном плане основных мероприятий на месяц.

13. Структурные подразделения центрального аппарата Росгвардии (воинских частей (организаций) представляют до 5 числа месяца, предшествующего планируемому периоду, в ГОУ Росгвардии (подразделение, осуществляющее функции планирования) предложения в проект плана служебных командировок Росгвардии (воинских частей (организаций).

Предложения структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии подлежат согласованию с первыми заместителями (заместителями) директора, ответственными за деятельность структурного подразделения центрального аппарата Росгвардии.

14. Контроль за выполнением плана служебных командировок Росгвардии (воинских частей (организаций) осуществляет подразделение, подготовившее план.

15. Контроль осуществляют:

15.1. За организацией служебных командировок и их эффективностью: в структурных подразделениях центрального аппарата – подразделения (должностные лица), на которые по решению соответствующих начальников (руководителей) структурных подразделений возложены функции анализа и планирования;

¹ Далее – «ФЭД Росгвардии».

в воинских частях (организациях) – назначенные командиром (начальником) подразделения (должностные лица).

15.2. За обоснованностью расчетов и оплатой командировочных расходов:

в центральном аппарате – ФЭД Росгвардии;

в воинских частях (организациях) – финансовые подразделения воинских частей (организаций).

16. Отмена запланированных командировок или перенос сроков их проведения осуществляется с разрешения должностного лица, утвердившего план служебных командировок Росгвардии (воинских частей (организаций) (в центральном аппарате – с разрешения первых заместителей (заместителей) директора), по рапортам заинтересованных должностных лиц с обоснованием причин отмены, переноса сроков и времени командировок или изменения задач.

В случае отмены служебной командировки или переноса ее сроков необходимая информация передается по средствам связи в подразделение, осуществляющее контроль за выполнением плана служебных командировок Росгвардии (воинских частей (организаций), в течение суток с момента принятия данного решения.

III. Порядок разрешения выездов в служебные командировки

17. Плановые служебные командировки военнослужащих (сотрудников) осуществляются по решению уполномоченных должностных лиц, которыми являются:

17.1. В структурных подразделениях центрального аппарата:

17.1.1. Директор – при комплексных и целевых выездах.

17.1.2. Директор или его первые заместители – при одиночном (самостоятельном) выезде военнослужащих (сотрудников);

17.1.3. Первые заместители (заместители) директора – при комплексных и целевых выездах, за исключением выездов для проведения инспектирований, контрольных проверок, ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности, а также аудиторских проверок.

17.1.4. Начальники (руководители) структурных подразделений – в случаях выездов подчиненных военнослужащих (сотрудников) в воинские части (организации), в организации промышленности, в том числе связанных с выполнением задач и функций, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17.2. В управлениях оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии – командующих округами войск национальной гвардии – в случаях выездов военнослужащих (сотрудников) в подчиненные воинские части (организации) в пределах соответствующих оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии.

17.3. В территориальных органах Росгвардии и управлениях соединений войск национальной гвардии – начальников территориальных

органов Росгвардии и командиров соединений войск национальной гвардии – в случаях выездов военнослужащих (сотрудников) в пределах районов дислокации вверенных территориальных органов Росгвардии и соединений войск национальной гвардии.

17.4. В управлениях (отделах) вневедомственной охраны войск национальной гвардии по субъектам Российской Федерации – начальников управлений (отделов) – в случаях целевых выездов сотрудников в подчиненные подразделения, в том числе связанные с выполнением задач и функций, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения безопасности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) и иных лиц, а также для обеспечения охраны имущества физических и юридических лиц при транспортировке за пределы района дислокации с обязательным докладом о принятии решения в вышестоящие воинские части (организации) в порядке подчиненности.

18. Выезды в служебные командировки начальников (руководителей) структурных подразделений, командиров (начальников) воинских частей (организаций), непосредственно подчиненных директору, осуществляются по решению директора.

19. Направление военнослужащих (сотрудников) в центральный аппарат, в вышестоящие воинские части (организации) (в том числе для прохождения стажировки) осуществляется соответственно по решению директора или его первых заместителей (заместителей), командиров (начальников) вышестоящих воинских частей (организаций).

20. Служебные командировки военнослужащих (сотрудников), проходящих военную службу (службу) в воинских частях (организациях), непосредственно подчиненных директору, за пределы района дислокации осуществляются по решению соответствующего командира (начальника) после согласования с директором или его первыми заместителями (заместителями), ответственными за соответствующее направление деятельности.

21. Начальники (руководители) структурных подразделений, командиры (начальники) самостоятельно принимают решения о направлении подчиненных военнослужащих (сотрудников) в служебные командировки за пределы района дислокации на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с планами Росгвардии по комплектованию приемных (учебных) мест образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением случаев направления военнослужащих (сотрудников) с оружием и боеприпасами.

22. Внеплановые выезды военнослужащих (сотрудников) осуществляются в исключительных случаях:

22.1. По решению директора или его первых заместителей.

22.2. В воинских частях (организациях) – по решению командиров (начальников).

23. Решение о внеплановой служебной командировке принимается на основании мотивированного рапорта начальника (руководителя) структурного подразделения, должностного лица воинской части (организации), инициировавшего выезд.

IV. Сроки служебных командировок

24. Максимальный срок пребывания в служебной командировке не должен превышать 40 суток, не включая время нахождения в пути к месту командирования и обратно.

25. Служебная командировка может быть продлена до 5 суток по мотивированному рапорту командированного военнослужащего (сотрудника) командиром (начальником), направившим его в служебную командировку. В центральном аппарате – директором или его первыми заместителями (заместителями).

Срок служебной командировки может быть продлен на период временной нетрудоспособности и задержки командированного военнослужащего (сотрудника) в пути следования по независящим от него причинам.

Временная нетрудоспособность командированного военнослужащего (сотрудника), а также невозможность по состоянию здоровья вернуться к месту прохождения военной службы (службы) должны быть подтверждены документами, выданными медицинскими организациями, которыми оказывалась медицинская помощь указанному военнослужащему (сотруднику).

Факт задержки командированного военнослужащего (сотрудника) в пути следования по независящим от него причинам подтверждается документально должностными лицами вокзалов, аэропортов, пристаней и иных организаций транспорта.

26. На более длительный срок, но не более чем на один год служебные командировки могут быть продлены директором или его первыми заместителями (заместителями), командующими округами войск национальной гвардии в случаях:

26.1. Командирования подчиненных военнослужащих (сотрудников) для выполнения задач по охране важных государственных объектов, специальных грузов, сооружений на коммуникациях в соответствии с перечнями, утвержденными Правительством Российской Федерации¹, оказанию содействия пограничным органам федеральной службы безопасности в охране государственной границы Российской Федерации, федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства Российской Федерации в области оборота оружия и в области частной охранной и частной детективной деятельности,

¹ Пункт 2 части 1 статьи 2 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4159; 2018, № 11, ст. 1575). Далее – «Федеральный закон № 226-ФЗ».

а также за обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, за деятельностью подразделений охраны юридических лиц с особыми уставными задачами и подразделений ведомственной охраны, охране особо важных и режимных объектов, объектов, подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации¹, выполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, охране имущества физических и юридических лиц по договорам, обеспечению по решению Президента Российской Федерации безопасности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) и иных лиц.

26.2. Командирования военнослужащих (сотрудников) для участия в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности, борьбе с терроризмом и экстремизмом, обеспечении режимов чрезвычайного и военного положений, правового режима контртеррористической операции, территориальной обороне Российской Федерации.

26.3. Командирования для прохождения практики и войсковой стажировки слушателей и курсантов либо для подготовки ими выпускных квалификационных работ, а также лиц преподавательского состава ВООВО (командиров учебных подразделений) для руководства практикой и войсковой стажировкой слушателей и курсантов.

26.4. Командирования научно-педагогических работников и профессорско-преподавательского состава ВООВО для прохождения практики и стажировки в воинские части (организации) и в организации других федеральных органов исполнительной власти.

26.5. Командирования военнослужащих (сотрудников), обучающихся на основании заключенных с федеральными органами исполнительной власти договоров на обучение в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, не входящих в состав войск национальной гвардии, на практику согласно планам Росгвардии по комплектованию приемных (учебных) мест образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

26.6. Командирования военнослужащих (сотрудников) с сохранением воинских должностей (должностей) по месту прохождения военной службы (службы) на профессиональное обучение и для получения дополнительного профессионального образования вне района дислокации центрального аппарата, воинской части (организации) согласно планам Росгвардии по комплектованию приемных (учебных) мест образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

26.7. Командирования офицеров на учебные сборы по подготовке нового пополнения.

¹ Пункт 8 части 1 статьи 2 Федерального закона № 226-ФЗ.

26.8. Командирования военнослужащих (сотрудников) ВООВО и иных организаций войск национальной гвардии для проведения научно-исследовательских работ, а также в учебные центры (на войсковые стрельбища) для проведения квалификационных испытаний перспективных образцов вооружения, военной и специальной техники и средств, участия в монтажных и пусконаладочных работах при внедрении созданных средств в организациях заказчиков.

26.9. Командирования военнослужащих (сотрудников) для проведения ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности и аудиторских проверок.

27. В случае невозможности возвращения военнослужащих (сотрудников) из служебной командировки в установленные сроки вследствие непреодолимой силы или иных независящих от них обстоятельств (захват в заложники, стихийное бедствие), подтвержденных документально, служебная командировка продлевается по разрешению директора, его первых заместителей (заместителей), командира (начальника) воинской части (организации) на весь срок до его прибытия.

28. Плановые выезды в служебные командировки осуществляются в сроки, определенные Календарным планом основных мероприятий на месяц и планами служебных командировок Росгвардии (воинских частей (организаций)).

29. Продолжительность служебной командировки исчисляется по фактическому количеству дней пребывания в служебной командировке со дня убытия из центрального аппарата, воинской части (организации) и по день возвращения (включительно) обратно после выполнения служебного задания, включая выходные и нерабочие праздничные дни.

30. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства¹ из района дислокации центрального аппарата, воинской части (организации), в которой проходит военную службу (службу) военнослужащий (сотрудник), направляемый в служебную командировку, а днем приезда – день прибытия транспортного средства в место постоянного прохождения военной службы (службы) военнослужащим (сотрудником).

День выезда в служебную командировку, день приезда из служебной командировки определяются по местному (по месту прохождения военной службы (службы) времени отправления (прибытия) транспортных средств в соответствии с расписанием их движения. При отправлении транспортного средства до 24 часов днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00.00 часов и позднее – последующие сутки. Аналогично определяется день прибытия военнослужащего (сотрудника) к месту прохождения военной службы (службы).

¹ Далее – «транспортное средство».

В случае отправления (прибытия) транспортного средства во время, отличное от расписания движения, фактическое время отправления (прибытия) подтверждается справками или заверенными отметками на проездных билетах.

Если железнодорожная станция, автовокзал, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, в котором военнослужащий (сотрудник) проходит военную службу (службу), то при определении дня отправления (прибытия) учитывается время, необходимое для проезда до железнодорожной станции, автовокзала, пристани, аэропорта и обратно.

31. Служебная командировка прекращается досрочно по решению должностного лица, направившего военнослужащего (сотрудника) в служебную командировку, либо руководителем (старшим) группы (выезда) с уведомлением должностного лица, направившего военнослужащего (сотрудника) в служебную командировку, в случаях:

31.1. Выполнения служебного задания в полном объеме.

31.2. Наличия служебной необходимости.

31.3. Временной нетрудоспособности военнослужащего (сотрудника), удостоверенной документально; наличия у военнослужащего (сотрудника) личных или семейных обстоятельств, требующих его присутствия по месту жительства (месту пребывания).

31.4. Нарушения воинской (служебной) дисциплины в период нахождения в служебной командировке.

31.5. Поступления должностному лицу, направившему военнослужащего (сотрудника) в служебную командировку, информации о невыполнении обучаемым обязанностей по добросовестному освоению программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана (обучаемый не допущен для прохождения итоговой аттестации из-за наличия у него задолженностей по промежуточным контролям знаний (зачетам), не устраненным в установленные сроки, не прошел учебную практику, предусмотренную программой обучения, и итоговую аттестацию).

При досрочном прекращении служебной командировки по основаниям, указанным в подпунктах 31.2 – 31.4 настоящего Порядка, в служебную командировку может быть направлен иной военнослужащий (сотрудник).

V. Подготовка и организация работы военнослужащих (сотрудников) в служебной командировке

32. При подготовке к служебной командировке разрабатывается служебное задание (приложение № 2 к настоящему Порядку), план-график работы комплексной (целевой) группы (выезда) (приложение № 3 к настоящему Порядку), личный план работы военнослужащего (сотрудника) в составе комплексной (целевой) группы (выезда) (приложение № 4 к настоящему Порядку), а при подготовке к