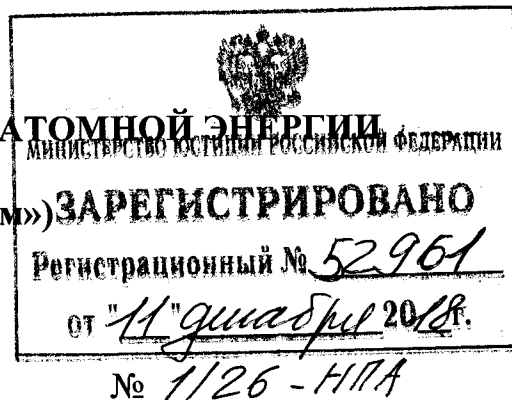


ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
«РОСАТОМ»
(Госкорпорация «Росатом»)

П Р И К А З

16 АВГ 2018

Москва



Об утверждении Административного регламента предоставления
Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом»
государственной услуги по аттестации экспертов по аккредитации
в области использования атомной энергии

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873; ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477; ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72, № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 17, ст. 2427; № 18, ст. 2557; № 2, ст. 3413; № 27, ст. 3954; № 30, ст. 4539), пунктом 1 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880; № 25, ст. 3696; № 36, ст. 5623; № 46, ст. 7050), пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 № 612 «Об аккредитации в области использования атомной энергии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 31, ст. 4215; 2016, № 49, ст. 6908; 2017, № 28, ст. 4138)

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии.

2. Признать утратившим силу приказ Госкорпорации «Росатом» от 24.01.2018 № 1/3-НПА «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии» (зарегистрирован в Минюсте России 15.02.2018, регистрационный № 50052).

И.о. генерального директора



И.М. Каменских

15.08.2018


Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Госкорпорации «Росатом»
от 16 АВГ 2018 № 1/26-НПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии (далее – Административный регламент) определяет состав, сроки и последовательность административных процедур (административных действий), а также порядок взаимодействия с заявителями при предоставлении Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» (далее – Корпорация) государственной услуги по аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги могут быть физические лица, претендующие на аттестацию эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, аттестованные эксперты по аккредитации в области использования атомной энергии, обращающиеся за получением свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, дубликата или заверенной Корпорацией копией свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, переоформлением свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, а также физические и юридические лица, заинтересованные в получении сведений из реестра экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Корпорации, справочных телефонах структурного подразделения Корпорации, ответственного за организацию предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора, об организациях, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, справочных телефонах,

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается:

на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт): <http://www.rosatom.ru>;

на официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

на информационных стендах в Корпорации.

4. Помимо справочной информации, указанной в пункте 3 Административного регламента:

на официальном сайте размещается следующая информация:

график приема заявлений (запросов), предусмотренных пунктами 16 – 22 Административного регламента;

текст Административного регламента;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

платежные реквизиты для уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

формы заявлений, предусмотренных пунктами 16 – 23 Административного регламента, для заполнения, образцы заполнения заявлений.

на Едином портале размещается следующая информация:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Корпорации и ее должностных лиц;

формы заявлений, предусмотренных пунктами 16 – 23 Административного регламента, для заполнения, образцы заполнения заявлений.

Справочная информация предоставляется заявителю путем его обращения к официальному сайту и Единому portalу.

Информация на Едином portalе о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

На информационных стендах в Корпорации размещаются следующие сведения:

график приема заявлений (запросов), предусмотренных пунктами 16 – 22 Административного регламента;

формы заявлений, предусмотренных пунктами 16 – 23 Административного регламента, для заполнения, образцы заполнения заявлений;

платежные реквизиты для уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

5. Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заявителями используются следующие формы консультирования:

консультирование по телефону;

консультирование по почте (по электронной почте).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга по аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии.

Наименование органа,

предоставляющего государственную услугу

7. Предоставление государственной услуги осуществляет Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом».

8. Организацию предоставления государственной услуги в Корпорации осуществляет Департамент технического регулирования (далее – Департамент).

9. При предоставлении государственной услуги Корпорация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

10. Результатами предоставления государственной услуги являются:
аттестация (отказ в аттестации) эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

выдача (отказ в выдаче) свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, внесение сведений в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии;

выдача (отказ в выдаче) дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

выдача (отказ в выдаче) заверенной Корпорацией копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

переоформление (отказ в переоформлении) свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

прекращение (отказ в прекращении) действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

предоставление (отказ в предоставлении) содержащихся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии сведений.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через Единый портал, в соответствии с пунктами 66.7 (в части отказа в предоставлении государственной услуги), 66.9, 69.5, 69.6, 72 (в части отказа в предоставлении государственной услуги), 76 (в части отказа в предоставлении государственной услуги), 80 (в части отказа в предоставлении государственной услуги), 84 (в части отказа в предоставлении государственной услуги), 88 и 92 Административного регламента.

Срок предоставления государственной услуги

11. Срок аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или направления мотивированного отказа в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии не должен превышать 68 рабочих дней со дня регистрации заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, из них:

1) не более 10 рабочих дней со дня регистрации в Корпорации заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии – проведение проверки представленных заявителем документов;

2) не более 60 рабочих дней со дня регистрации в Корпорации заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии – проведение проверки представленных заявителем документов, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта Административного регламента, и проведение квалификационного экзамена;

3) не более 5 рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена – принятие решения об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или принятие решения об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

4) не более 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии – вручение заявителю копии решения об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или направление его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

5) не более 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии – вручение (направление) заявителю уведомления об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии (с приложением копии приказа об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии), заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии с комплектом представленных документов или направление их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

12. Срок выдачи свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, предоставления сведений, содержащихся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии, – 5 рабочих дней с даты получения заявления о выдаче свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, запроса о предоставлении сведений.

13. Срок переоформления свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии – 6 рабочих дней с даты получения заявления о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

14. Срок выдачи дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или заверенной Корпорацией копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, принятия решения о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии - 3 рабочих дня со дня получения Корпорацией соответственно заявления о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, заявления о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещается на официальном сайте, в федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

16. Для аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, внесения сведений в реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии заявитель представляет в Корпорацию следующие документы:

заявление об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

копию документа, подтверждающего наличие соответствующего заявляемой области аттестации высшего образования;

копию документа, подтверждающего наличие соответствующего заявляемой области аттестации требуемого стажа работы;

копии документов, подтверждающих прохождение стажировки по заявленному направлению деятельности по аккредитации;

копию документа, подтверждающего прохождение заявителем аттестации (или иной формы подтверждения компетентности) в качестве эксперта по аккредитации в одной из систем сертификации в области использования атомной энергии (при наличии).

17. Для выдачи свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии заявитель представляет в Корпорацию заявление о выдаче свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

18. Для выдачи дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в случае утраты подлинника заявитель представляет в Корпорацию заявление о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

19. Для выдачи заверенной Корпорацией копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии заявитель представляет в Корпорацию заявление о выдаче копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

20. Для переоформления свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в случае изменения фамилии, имени и отчества заявитель представляет в Корпорацию заявление о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

21. Для прекращения действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии заявитель представляет в

Корпорацию заявление о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии.

22. Для предоставления содержащихся в реестре экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии сведений заявитель представляет в Корпорацию запрос о предоставлении сведений.

23. Формы заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, заявления о выдаче свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, заявления о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, заявления о выдаче копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, заявления о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и заявления о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии утверждены приказом Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 27.03.2014 № 1/8-НПА «Об утверждении формы свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и форм заявлений, подаваемых физическими лицами, претендующими на получение статуса эксперта по аккредитации, и экспертами по аккредитации в области использования атомной энергии в орган по аккредитации» (зарегистрирован Минюстом России 07.07.2014, регистрационный № 32992; с изменениями, внесенными приказом Госкорпорации «Росатом» от 23.10.2017 № 1/36-НПА (зарегистрирован Минюстом России 14.11.2017, регистрационный № 48884).

24. Корпорация не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктами 16 – 22 Административного регламента.

25. Заявление, запрос и документы, указанные в пунктах 16 – 22 Административного регламента (далее соответственно – заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги), могут быть представлены (направлены) заявителем в Корпорацию на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или представлены (направлены) с использованием Единого портала в форме электронного документа.

26. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги заявителем может осуществляться посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления о предоставлении государственной услуги в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки

и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме.

При формировании заявления о предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении государственной услуги значений по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о предоставлении государственной услуги;

г) заполнение полей электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года.

27. Сформированное и подписанное заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пунктах 16 – 22 Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Корпорацию посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

28. Для предоставления государственной услуги представления документов, находящихся в распоряжении других государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, не требуется.

29. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Если заявителем не представлен документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащиеся в указанном документе сведения запрашиваются должностным лицом Департамента, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в иных государственных органах либо организациях, в распоряжении которых соответствующие сведения находятся.

30. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873; ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477; ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72, № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 17, ст. 2427; № 18, ст. 2557; № 24, ст. 3413; № 27, ст. 3954; № 30, ст. 4539);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

31. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления или отказа
в предоставлении государственной услуги**

32. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги в законодательстве Российской Федерации не содержится.

33. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) при аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии основаниями для отказа являются:

несоответствие заявления об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии форме, установленной приказом Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 27.03.2014 № 1/8-НПА «Об утверждении формы свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и форм заявлений, подаваемых физическими лицами, претендующими на получение статуса эксперта по аккредитации, и экспертами по аккредитации в области использования атомной энергии в орган по аккредитации»;

документы, указанные в пункте 16 Административного регламента, представлены в неполном объеме и (или) в ходе проверки представленных заявителем документов выявлено несоответствие заявителя установленным пунктом 59 Правил аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям, аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии, а также привлечения и отбора экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии и технических экспертов для выполнения работ по аккредитации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 № 612 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 31, ст. 4215; 2016, № 49, ст. 6908; 2017, № 28, ст. 4138) (далее – Правила), квалификационным требованиям;

несоответствие заявителя установленным пунктом 59 Правил квалификационным требованиям, выявленное по результатам квалификационного экзамена;

неявка заявителя на квалификационный экзамен;

заявление об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии подано заявителем, в отношении которого принято решение о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, до истечения 1 года со дня прекращения действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии;

заявление об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии подано заявителем, в отношении которого принято решение о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии в связи с подтверждением факта недостоверности или необъективности результатов его деятельности;

с заявлением обращается лицо, не имеющее полномочий на совершение указанного действия;

2) при выдаче свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии основаниями для отказа являются:

несоответствие заявления о выдаче свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, заявления о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или заявления о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии установленной приказом Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 27.03.2014 № 1/8-НПА «Об утверждении формы свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и форм заявлений, подаваемых физическими лицами, претендующими на получение статуса эксперта по аккредитации, и экспертами по аккредитации в области использования атомной энергии в орган по аккредитации» форме;

наличие в представленном заявлении о выдаче свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии, заявлении о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии или заявлении о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии недостоверных сведений;

с заявлением обращается лицо, не являющееся экспертом по аккредитации или не имеющее полномочий на совершение указанного действия;

неуплата государственной пошлины;

3) при выдаче заверенной Корпорацией копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии основанием для отказа является:

несоответствие заявления о выдаче копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии установленной приказом Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 27.03.2014 № 1/8-НПА «Об утверждении формы свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии и форм заявлений, подаваемых физическими лицами, претендующими на получение статуса эксперта по аккредитации, и экспертами по аккредитации в области использования атомной энергии в орган по аккредитации» форме;