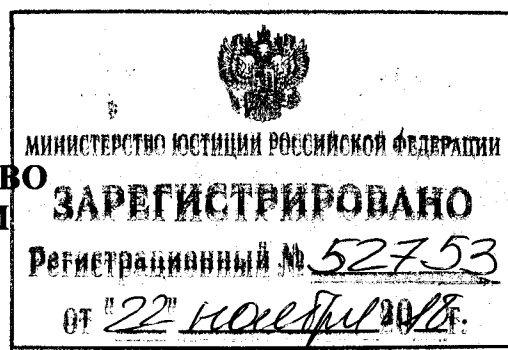




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**



П Р И К А З

13 июля 2018 г.

191

№ _____

Москва

Об утверждении Порядка проведения конкурса на предоставление субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации

В соответствии с пунктом 5 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2016 г. № 795 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 34, ст. 5252), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на предоставление субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя

Р.А. Камаев

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по делам молодежи

от «13» июля 2018 г. № 191

**Порядок
проведения конкурса на предоставление субсидий из федерального
бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным
и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий
по содействию патриотическому воспитанию граждан
Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок регламентирует проведение конкурса на предоставление субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, предусмотренных государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 2, ст. 368, 2017, № 43, ст. 6326) (далее соответственно – Порядок, конкурс, субсидия, Программа).

2. Конкурс проводится Федеральным агентством по делам молодежи не реже раза в год¹.

¹ В соответствии с пунктом 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 августа 2016 г. № 795 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 34, ст. 5252) (далее – Правила).

3. Участниками конкурса являются некоммерческие организации, в том числе молодежные и детские общественные объединения (далее – организации).

4. Конкурс проводится в целях реализации следующих мероприятий Программы²:

подготовка и проведение военно-исторических реконструкций;

поддержка молодежных поисковых отрядов и объединений;

реализация проектов патриотической направленности, реализуемых волонтерскими (добровольческими) организациями.

Организация вправе представить не более 1 (одного) проекта в составе заявки на участие в конкурсе по 1 (одному) мероприятию (далее соответственно – проект, заявка).

5. В целях проведения конкурса Росмолодежь размещает не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока подачи заявок на официальном сайте Росмолодежи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Росмолодежи) объявление о проведении конкурса (далее – объявление) и конкурсную документацию, включающую в себя³:

требования к содержанию, форме и составу заявки;

порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок;

порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;

порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;

критерии, порядок и сроки оценки заявок;

сроки размещения на официальном сайте Росмолодежи информации о результатах конкурса;

форму справки о деятельности организации за год, предшествующий году предоставления субсидии, и плановых значениях деятельности организации в текущем финансовом году;

² В соответствии с подпунктами “г” – “е” пункта 2 Правил.

³ В соответствии пунктом 6 Правил.

проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Росмолодежью и организацией;

порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии.

6. Для участия в конкурсе организации представляют в Росмолодежь заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов⁴:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации и выданная не позднее, чем за месяц до даты подачи документов (в случае непредставления такого документа Росмолодежь запрашивает его самостоятельно);

б) справка налогового органа, в котором организация состоит на учете, подтверждающая отсутствие у нее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и выданная не позднее чем за месяц до даты подачи документов (в случае непредставления такого документа Росмолодежь запрашивает его самостоятельно);

в) сопроводительное письмо за подписью руководителя организации с описью документов;

г) справка о деятельности организации за год, предшествующий году предоставления субсидии, и плановых значениях деятельности организации в текущем финансовом году, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации.

7. Организации представляют в Росмолодежь 1 (один) экземпляр заявки на бумажном и электронном носителях.

Заявка представляется в Росмолодежь непосредственно или направляется почтовым отправлением.

⁴ В соответствии с пунктом 7 Правил.

Заявка на бумажном носителе должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью организации. Электронный носитель должен содержать весь пакет документов заявки, подаваемый на бумажном носителе.

8. Организации запечатывают в конверт заявку на бумажном и электронном носителях. На конверте указываются:

место нахождения и адрес Росмолодежи, указанные в объявлении;

полное наименование конкурса, указанного в объявлении, наименование лота, по которому проводится конкурс, наименование, место нахождения и адрес организации.

9. Уполномоченное лицо Росмолодежи регистрирует представленные заявки в реестре, присваивая каждой заявке номер, дату и время поступления.

10. Организация в срок не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вправе направить в Росмолодежь в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

11. Для рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурса, Росмолодежью образуется конкурсная комиссия по проведению конкурса в количестве 11 (одиннадцати) человек (далее – конкурсная комиссия).

12. Для участия в конкурсе допускаются заявки, поступившие в установленный объявлением срок. Заявки, поступившие позже установленной даты окончания их приема, не допускаются к участию в конкурсе и возвращаются организациям невскрытыми.

Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе в указанные в объявлении время, срок и место.

При вскрытии конвертов с заявками объявляются организации, подавшие заявки, данные о комплектности заявок и иные сведения, которые конкурсная комиссия сочтет необходимым довести до сведения присутствующих.

Результаты вскрытия конвертов с заявками оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, и размещается на официальном сайте Росмолодежи в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания такого протокола.

13. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания приема заявок, конкурсная комиссия рассматривает заявки с целью определения их соответствия требованиям Правил, Порядка и объявления.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок, и размещается на официальном сайте Росмолодежи в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания такого протокола.

14. Конкурсная комиссия отклоняет заявку, если заявка не отвечает требованиям и условиям предоставления субсидии, установленными Порядком, Правилами и объявлением.

15. Оценка проектов, представленных в составе заявок, проводится конкурсной комиссией в срок не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на основании следующих критериев:

актуальность и социальная значимость проекта;

логическая связанность мероприятий проекта, их соответствие целям, задачам и ожидаемым результатам;

инновационность и уникальность проекта;

соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;

реалистичность и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;

масштаб реализации проекта;

собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые для реализации проекта, перспективы его дальнейшего развития;

опыт успешной реализации проектов организаций;

наличие опыта и соответствующих компетенций сотрудников организации или привлекаемых специалистов для реализации проекта;

информационная открытость, публичность организации.

При возникновении в процессе оценки заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла и др., конкурсная комиссия вправе привлекать на безвозмездной основе экспертов для разъяснения таких вопросов.

16. По результатам оценки проектов каждой заявке присваиваются баллы от 0 (нуля) до 100 (ста).

На основании результатов оценки проектов конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения присвоенного балла заявке. Заявка, которой присвоен максимальный балл, присваивается первый номер.

В случае, если нескольким заявкам присвоен одинаковый балл, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

Результаты оценки оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, и размещается на официальном сайте Росмолодежи в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания такого протокола.

17. По итогам конкурса между Росмолодежью и организацией – победителем конкурса заключается соглашение о предоставлении субсидии.