



# СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 51831

от "09" августа 2018 г.

## ПРИКАЗ

10.07.2018

№ 71

Москва

### **Об утверждении Порядка ведения учета сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, нуждающихся в жилых помещениях, в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или жилых помещений в собственность**

В целях реализации прав сотрудников Следственного комитета Российской Федерации и лиц, указанных в части 21 статьи 35<sup>1</sup> Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», на обеспечение жилыми помещениями, руководствуясь статьями 13 и 35<sup>1</sup> Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15; № 30 (часть I), ст. 4595; № 46, ст. 6407; № 48, ст. 6730; 2013, № 7, ст. 607; № 19, ст. 2329; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 52 (часть I), ст. 6961; 2014, № 6, ст. 558; № 23, ст. 2930; № 52 (часть I), ст. 7542, ст. 7550; 2015, № 41 (часть II), ст. 5639; 2016, № 1 (часть I), ст. 55; 2017, № 1 (часть I), ст. 45, ст. 46; № 27, ст. 3929; № 31 (часть I), ст. 4787, ст. 4795; № 52 (часть I), ст. 7929; 2018, № 1 (часть I), ст. 76) и пунктом 43 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 4, ст. 572; № 19, ст. 2721; № 31, ст. 4714; 2012, № 4, ст. 471; № 12, ст. 1391; № 21, ст. 2632; № 26, ст. 3497; № 28, ст. 3880; № 48, ст. 6662; 2013, № 49 (часть VII), ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1726; № 21, ст. 2683; № 26 (часть II), ст. 3528; № 30 (часть II), ст. 4286; № 36, ст. 4834; 2015, № 10, ст. 1510; № 13, ст. 1909; № 21, ст. 3092; 2016, № 1 (часть II), ст. 211; № 52 (часть V), ст. 7616),

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок ведения учета сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, нуждающихся в жилых помещениях, в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или жилых помещений в собственность.

ПС 004096

Следственный комитет  
Российской Федерации  
№71

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Следственного комитета  
Российской Федерации  
генерал юстиции Российской Федерации



А.И. Бастрыкин

УТВЕРЖДЕН  
приказом Следственного  
комитета Российской  
Федерации  
от 10.07.2018 № 71

**ПОРЯДОК**  
**ведения учета сотрудников Следственного комитета**  
**Российской Федерации, нуждающихся в жилых помещениях, в целях**  
**предоставления единовременной социальной выплаты для**  
**приобретения или строительства жилых помещений или жилых**  
**помещений в собственность**

1. Порядок ведения учета сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, нуждающихся в жилых помещениях, в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или жилых помещений в собственность (далее – Порядок), регламентирует вопросы организации в Следственном комитете Российской Федерации (далее – Следственный комитет) работы по ведению учета сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (далее – сотрудники), нуждающихся в жилых помещениях, в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений (далее – единовременная социальная выплата) или жилых помещений в собственность.

2. Учет сотрудников, нуждающихся в жилых помещениях, в целях предоставления единовременной социальной выплаты или жилых помещений в собственность, осуществляется жилищной комиссией центрального аппарата Следственного комитета Российской Федерации (далее – жилищная комиссия Следственного комитета).

Для учета сотрудников, нуждающихся в жилых помещениях, в целях предоставления единовременной социальной выплаты или жилых помещений в собственность, и для определения очередности предоставления им единовременной социальной выплаты или жилых помещений в собственность в жилищной комиссии Следственного комитета ведется список (приложение № 1), который формируется в хронологическом порядке (в зависимости от даты подачи заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий либо заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (служебном жилом помещении), либо заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в целях предоставления единовременной социальной выплаты или жилого помещения в собственность).

Если заявления сотрудников поступили в один и тот же день, сотрудники указываются в списке в зависимости от общей продолжительности стажа службы в Следственном комитете, Следственном комитете при прокуратуре Российской Федерации в календарном исчислении

на дату представления в жилищную комиссию Следственного комитета документов, необходимых для признания сотрудника нуждающимся в жилом помещении в целях предоставления единовременной социальной выплаты или жилого помещения в собственность и принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в целях предоставления единовременной социальной выплаты или жилого помещения в собственность.

3. Для учета заявлений сотрудников о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении в целях предоставления единовременной социальной выплаты или жилого помещения в собственность в жилищной комиссии Следственного комитета ведется книга учета заявлений сотрудников Следственного комитета Российской Федерации о признании нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или жилых помещений в собственность (приложение № 2), которая должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью Следственного комитета и подписана председателем жилищной комиссии Следственного комитета. В книге не допускаются поправки и иные исправления.

4. На каждого сотрудника, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в целях предоставления единовременной социальной выплаты или жилого помещения в собственность, заводится учетное дело, в котором содержатся предусмотренные настоящим приказом заявления и документы.

Учетное дело формируется в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о принятии сотрудника на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в целях предоставления единовременной социальной выплаты или жилого помещения в собственность.

5. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, указанных в части 21 статьи 35<sup>1</sup> Федерального закона от 28.10.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», за которыми сохраняется право на предоставление единовременной социальной выплаты или по решению Председателя Следственного комитета Российской Федерации жилого помещения в собственность.

**Приложение № 1**  
**к Порядку ведения учета сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, нуждающихся в жилых помещениях, в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или жилых помещений в собственности**

Рекомендуемый образец

**Список**  
**сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, нуждающихся в жилых помещениях, в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или жилых помещений в собственности**

№ п/п	Дата подачи заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий <sup>1</sup> либо дата подачи заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (служебном жилом помещении) <sup>2</sup> , либо дата подачи заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в целях предоставления единовременной социальной выплаты или жилого помещения в собственность <sup>3</sup>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность, специальное звание	Стаж службы в Следственном комитете Российской Федерации и (или) в Следственном комитете при прокуратуре Российской Федерации	Количество членов семьи	Дата решения о предоставлении единовременной социальной выплаты или жилого помещения в собственность	Дата представления единовременной социальной выплаты или жилого помещения в собственность	Дата решения о снятии с учета	Примечание

<sup>1</sup> Заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, представленное в период службы в Следственном комитете при прокуратуре Российской Федерации с 07.09.2007 до 15.01.2011.

<sup>2</sup> Заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (служебном жилом помещении), представленное в период службы в Следственном комитете Российской Федерации с 15.01.2011 до 11.01.2018.

<sup>3</sup> Заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в целях предоставления единовременной социальной выплаты или жилого помещения в собственность, представленное в период службы в Следственном комитете Российской Федерации с 11.01.2018.

**Приложение № 2**  
**к Порядку ведения учета сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, нуждающихся в жилых помещениях, в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или жилых помещений в собственности**

Рекомендуемый образец

**КНИГА**  
**учета заявлений сотрудников Следственного комитета Российской Федерации о признании нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или жилых помещений в собственность**

№ п/п	Дата подачи заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в целях предоставления единовременной социальной выплаты или жилого помещения в собственность <sup>4</sup>	Дата подачи заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий <sup>5</sup> либо дата подачи заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (служебном жилом помещении) <sup>6</sup>	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, специальное звание сотрудника	Количество листов документов, прилагаемых к заявлению	Фамилия, инициалы и подпись лица, внесшего запись в книгу	Дата возврата сотруднику заявления и документов (в случае их возврата)	Дата решения о предоставлении единовременной социальной выплаты или жилого помещения в собственность	Дата решения о снятии с учета	Примечание

<sup>4</sup> Заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в целях предоставления единовременной социальной выплаты или жилого помещения в собственность, представленное в период службы в Следственном комитете Российской Федерации с 11.01.2018.

<sup>5</sup> Заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, представленное в период службы в Следственном комитете при прокуратуре Российской Федерации с 07.09.2007 до 15.01.2011.

<sup>6</sup> Заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (служебном жилом помещении), представленное в период службы в Следственном комитете Российской Федерации с 15.01.2011 до 11.01.2018.