



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ

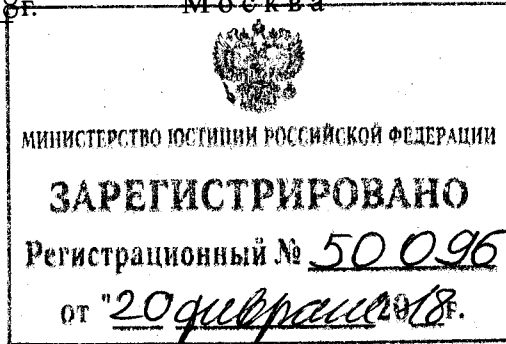
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(РОСИМУЩЕСТВО)**

ПРИКАЗ

26 января 2018 г.

Москва

№ 19



**О внесении изменений в Регламент Федерального агентства по управлению
государственным имуществом, утвержденный приказом Федерального
агентства по управлению государственным имуществом
от 11 августа 2010 г. № 219**

В целях приведения нормативных правовых актов Федерального агентства по управлению государственным имуществом в соответствие с постановлениями Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305, № 47, ст. 4933; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852, № 14, ст. 1413; 2009, № 12, ст. 1429, № 25, ст. 3060, № 41, ст. 4790, № 49 (ч. II), ст. 5970; 2010, № 22, ст. 2776, № 40, ст. 5072; 2011, № 34, ст. 4986, № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996, № 38, ст. 5102; 2015, № 2, ст. 461, № 6, ст. 965, № 15, ст. 2281; 2017, № 29, ст. 4374) и от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации

федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852, № 14, ст. 1413, № 46, ст. 5337; 2009, № 12, ст. 1443, № 19, ст. 2346, № 25, ст. 3060, № 47, ст. 5675, № 49 (ч. II), ст. 5970; 2010, № 9, ст. 964, № 22, ст. 2776, № 40, ст. 5072; 2011, № 15, ст. 2131, № 34, ст. 4986, № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996, № 38, ст. 5102, № 53, ст. 7958; 2013, № 13, ст. 1575; 2015, № 6, ст. 965, № 12, ст. 1758, № 15, ст. 2281, № 30, ст. 4604; № 36, ст. 5037; 2017, № 9, ст. 1357, № 8, ст. 1254, № 29, ст. 4374) п р и к а з ы в а ю :

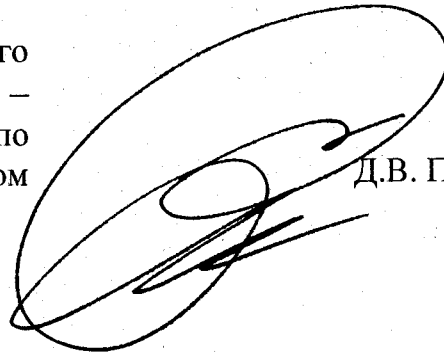
1. Внести в Регламент Федерального агентства по управлению государственным имуществом, утвержденный приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 11 августа 2010 г. № 219 (зарегистрирован Минюстом России 23 сентября 2010 г., регистрационный № 18517), с изменениями, внесенными приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 7 октября 2011 г. № 316 (зарегистрирован Минюстом России 11 ноября 2011 г., регистрационный № 22288), приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 26 декабря 2012 г. № 313 (зарегистрирован Минюстом России 12 февраля 2013 г., регистрационный № 27004), приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 2 марта 2016 г. № 83 (зарегистрирован Минюстом России 17 марта 2016 г., регистрационный № 41443), приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 3 августа 2017 г. № 233 (зарегистрирован Минюстом России 22 августа 2017 г., регистрационный № 47904) (далее – Регламент), изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителям руководителя Росимущества, начальникам структурных подразделений Росимущества, руководителям территориальных органов (межрегиональных территориальных органов) Росимущества довести изменения,

вносимые в Регламент, до подчиненных работников и обеспечить их исполнение в текущей работе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра экономического
развития Российской Федерации –
руководитель Федерального агентства по
управлению государственным имуществом



Д.В. Пристансков

Приложение
к приказу Росимущества
от _____ № 19
26 января 2018г.

**Изменения, вносимые в Регламент Федерального агентства по управлению
государственным имуществом, утвержденный приказом Федерального
агентства по управлению государственным имуществом
от 11 августа 2010 г. № 219**

1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, ст. 2; 2014, № 6, ст. 548; № 30, ст. 4202), Федеральным конституционным законом от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 51, ст. 5712; 1998, № 1, ст. 1; 2004, № 25, ст. 2478, № 45, ст. 4376; 2005, № 23, ст. 2197; 2007, № 6, ст. 680, № 10, ст. 1147; 2008, № 52, ст. 6206; 2009, № 1, ст. 3; 2010, № 5, ст. 458, № 30, ст. 3984; 2012, № 50, ст. 6938; 2013, № 19, ст. 2293; № 19, ст. 2294; 2014, № 11, ст. 1088; 2015, № 21, ст. 2979; № 51, ст. 7228; 2016, № 27, ст. 4153, ст. 4155; 2017, № 1, ст. 3), иными федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 432 (далее - Положение о Росимуществе) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 23, ст. 2721, № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 379, № 6, ст. 738, № 19, ст. 2342; 2010, № 26, ст. 3350, № 30, ст. 4104; 2011, № 14, ст. 1935, ст. 1947; 2012, № 6, ст. 678, ст. 679; № 10, ст. 1241; № 27, ст. 3766; № 39, ст. 5278; 2013, № 22, ст. 2814; № 45, ст. 5822; 2014, № 2, ст. 112; № 32, ст. 4488; 2015, № 2, ст. 491; № 5,

ст. 837; № 41, ст. 5652; 2016, № 2, ст. 325; № 28, ст. 4741; 2017, № 7, ст. 1067; № 8, ст. 1245; № 15, ст. 2234; № 47, ст. 7002), Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (далее - Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305, № 47, ст. 4933; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852, № 14, ст. 1413; 2009, № 12, ст. 1429, № 25, ст. 3060, № 41, ст. 4790, № 49, ст. 5970; 2010, № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996; № 38, ст. 5102; 2015, № 2, ст. 461; № 6, ст. 965; № 15, ст. 2281; 2017, № 29, ст. 4374), Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 (далее - Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413, № 46, ст. 5337; 2009, № 12, ст. 1443, № 19, ст. 2346, № 25, ст. 3060, № 47, ст. 5675, № 49, ст. 5970; 2010, № 9, ст. 964, № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 15, ст. 2131; № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996; № 38, ст. 5102; № 53, ст. 7958; 2013, № 13, ст. 1575; 2015, № 6, ст. 965; № 12, ст. 1758; № 15, ст. 2281; № 30, ст. 4604; № 36, ст. 5037; 2017, № 9, ст. 1357, № 8, ст. 1254, № 29, ст. 4374), Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 (далее - Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3060; 2011, № 37, ст. 5263; 2016, № 18, ст. 2641), и устанавливает общие правила организации деятельности Росимущества по реализации его полномочий.»

2. В пункте 1.9 слова «Отдел государственной службы и кадров и Отдел режима и секретного делопроизводства» заменить словами «Отдел защиты государственной тайны».

3. В пункте 1.13 слова «Управления организационного и документационного обеспечения Отдел организации работы секретариатов» заменить словами «Управления информационной политики, делопроизводства и архива Отдел общественных связей, протокола и секретариата».

4. В пункте 1.14 слова «Управления организационного и документационного обеспечения Отдел организации работы секретариатов» заменить словами «Управления информационной политики, делопроизводства и архива Отдел общественных связей, протокола и секретариата».

5. В абзаце первом пункта 1.22 слова «, за исключением начальника Правового управления и начальников иных управлений и отделов Росимущества, непосредственно подчиняющихся руководителю Росимущества» исключить.

6. В пункте 1.25 слова «Начальник Управления материально-технического обеспечения и государственного заказа» заменить словами «Начальник Управления обеспечения деятельности и организации торгов».

7. Пункты 2.1-2.7 изложить в следующей редакции:

«2.1. Росимущество осуществляет свою деятельность на основе трехлетнего плана деятельности.

Перспективное планирование работы Росимущества по основным направлениям деятельности осуществляется на предстоящий календарный год и плановый период, равный двум последующим годам, исходя из перспективного планирования работы Правительства, Министерства, на основе ежегодного Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации

Федерации, Программы социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочную перспективу и плана действий Правительства по ее реализации, Сводного доклада о результатах и основных направлениях деятельности Правительства, плана законопроектной деятельности Правительства, планов заседаний Правительства, Прогнозного плана (программы) приватизации федерального имущества на соответствующий период, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, государственных программ Российской Федерации и федеральных целевых программ, договоров и других документов.

2.2. Проект плана деятельности формируется на основании поручения руководителя Росимущества о представлении предложений структурными подразделениями центрального аппарата Росимущества. Предложения оформляются письменно, согласовываются (визируются) с заместителями руководителя Росимущества в соответствии с распределением обязанностей и направляются в структурное подразделение, ответственное за подготовку плана деятельности, в срок, определенный в поручении.

Предложения структурных подразделений Росимущества, непосредственно подчиняющихся руководителю Росимущества, представляются начальниками таких структурных подразделений самостоятельно.

2.3. Проект приказа об утверждении плана деятельности Росимущества согласовывается (визируется) всеми руководителями структурных подразделений и заместителями руководителя Росимущества и представляется на подпись руководителю Росимущества.

Подписанный руководителем Росимущества план деятельности Росимущества и отчет о выполнении плана деятельности Росимущества направляются в Министерство на рассмотрение и утверждение в установленные Министерством сроки.

2.4. Подписанный руководителем приказ об утверждении плана деятельности Росимущества подлежит публикации на официальном сайте

Росимущества.

2.5. В плане деятельности Росимущества для каждого мероприятия устанавливаются сроки его исполнения, ответственный исполнитель, а также результаты, которые должны быть достигнуты по итогам реализации запланированного мероприятия.

2.6. Планы деятельности Росимущества должны обеспечивать выполнение им в полном объеме функций, определенных Положением о Росимуществе.

2.7. Мероприятия, указанные в плане деятельности Росимущества, исполняются в сроки, установленные планом.

Обеспечение качественного и своевременного исполнения запланированных мероприятий возлагается на соответствующих заместителей руководителя Росимущества, начальников управлений и отдела Росимущества, являющихся ответственными исполнителями этих мероприятий.

Контроль исполнения плана деятельности Росимущества осуществляется руководителем Росимущества, заместителями руководителя Росимущества в соответствии с распределением обязанностей, начальниками управлений и отдела Росимущества.».

8. В абзаце четвертом пункта 2.11 слова «Финансовым управлением» заменить словами «Финансово-экономическим управлением».

9. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. В процессе планирования предусматривается подготовка Росимуществом отчета об исполнении плана деятельности Росимущества, включающего показатели деятельности за отчетный и планируемый период, в том числе показатели государственных программ Российской Федерации и федеральных целевых программ, участие в порядке, определяемом Правительством, в подготовке проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период с учетом указанных документов.».

10. Пункты 2.15-2.17 изложить в следующей редакции:

«2.15. Отчет об исполнении плана деятельности Росимущества формируется ежегодно на основании поручения руководителя Росимущества о представлении информации структурными подразделениями центрального аппарата Росимущества. Информация оформляется письменно, согласовывается (визируется) с заместителями руководителя Росимущества в соответствии с распределением обязанностей и направляется в структурное подразделение, ответственное за формирование отчета об исполнении плана деятельности Росимущества, в срок, определенный в поручении.

2.16. Информация структурных подразделений Росимущества, непосредственно подчиняющихся руководителю Росимущества, представляется начальниками таких структурных подразделений самостоятельно.

2.17. Отчет об исполнении плана деятельности Росимущества подлежит публикации на официальном сайте Росимущества.».

11. Пункты 2.18 и 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.18. Подготовка материалов по разработке перспективного финансового плана Российской Федерации (далее - перспективный финансовый план) и проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Росимуществом в соответствии с бюджетным законодательством в порядке и сроки, определенные Правительством.

В целях обеспечения подготовки указанных материалов к перспективному финансовому плану и проекту федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период руководитель Росимущества утверждает порядок и сроки подготовки материалов соответствующими структурными подразделениями. Министр утверждает указанные порядок и сроки с учетом разработки соответствующих материалов Росимуществом.

2.19. Организация и координация подготовки материалов к перспективному финансовому плану и проекту федерального закона

о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период возлагается на соответствующее структурное подразделение согласно установленной компетенции, обеспечивающее в том числе:

- представление руководителю Росимущества в соответствии с требованиями бюджетного законодательства документов и материалов к перспективному финансовому плану и проекту федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- доведение до иных структурных подразделений Росимущества рекомендаций о порядке работы над обязательными для представления документами и материалами;

- представление соответствующих документов и материалов для формирования предложений в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».».

12. В пункте 2.21 слова «и поручений Президента Российской Федерации» заменить словами «, поручений и указаний Президента Российской Федерации».

13. Абзац первый пункта 2.31 изложить в следующей редакции:

«2.31. Руководитель Росимущества планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Министром, а также по его поручению в мероприятиях, проводимых Президентом Российской Федерации или Председателем Правительства, в заседаниях Правительства, образуемых Правительством координационных и совещательных органов, в заседаниях палат Федерального Собрания, межправительственных комиссий, в мероприятиях, проводимых руководителями федеральных органов исполнительной власти, и иных мероприятиях.».

14. Дополнить главу II после подраздела «Координационные и совещательные органы, рабочие группы» подразделом следующего содержания:

«Коллегия Росимущества»

2.39.(1) По указанию руководителя Росимущества может быть образована коллегия Росимущества (далее - коллегия).

Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, коллегия образуется и осуществляет свою деятельность в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2.39.(2) Коллегия является постоянно действующим совещательным органом при руководителе Росимущества, образуется и возглавляется им.

Состав коллегии и порядок участия членов коллегии в ее заседаниях определяются руководителем Росимущества и утверждаются приказом.

Представитель Департамента корпоративного управления Министерства в должности не ниже заместителя директора Департамента подлежит обязательному включению в состав коллегии Росимущества.

Представители иных федеральных органов исполнительной власти и организаций могут входить в состав коллегии по согласованию с руководителями этих органов и организаций.

Члены коллегии не имеют иных полномочий, кроме предусмотренных занимаемой должностью.

Принятые на заседании коллегии решения оформляются протоколом.

2.39.(3) План работы коллегии формируется на основе предложений структурных подразделений Росимущества.

План работы коллегии утверждается руководителем Росимущества и направляется членам коллегии и иным заинтересованным лицам.

2.39.(4) Документы к заседаниям коллегии подготавливаются структурными подразделениями Росимущества в соответствии с планом работы коллегии и должны состоять из материалов по обсуждаемому вопросу (включая в случае необходимости проекты актов) и проекта протокола заседания коллегии, завизированных руководителями соответствующих структурных подразделений и заместителем руководителя Росимущества в соответствии с распределением обязанностей.

2.39(5) Итоговая коллегия проводится Росимуществом в первом полугодии года, следующего за отчетным, с целью подведения итогов его деятельности за отчетный год и определения целей и задач на текущий год и плановый период.

2.39.(6) Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегии возлагается руководителем Росимущества на соответствующее структурное подразделение.».

15. В пункте 2.41 слова «Управление материально-технического обеспечения и государственного заказа» заменить словами «Управление информационных технологий и Управление обеспечения деятельности и организации торгов».

16. В пункте 2.45 слова «Управление материально-технического обеспечения и государственного заказа» заменить словами «Управление информационных технологий и Управление обеспечения деятельности и организации торгов».

17. В пункте 2.50 слова «Управлением организационного и документационного обеспечения» заменить словами «Управлением информационной политики, делопроизводства и архива».

18. В абзаце втором пункта 2.51 слова «Управлением организационного и документационного обеспечения» заменить словами «Управлением информационной политики, делопроизводства и архива».

19. В пункте 2.52 слова «Управление организационного и документационного обеспечения» заменить словами «Управление информационной политики, делопроизводства и архива», слова «Правовое управление» заменить словами «Управление правового обеспечения и судебной защиты».

20. Пункт 2.53 изложить в следующей редакции:

«2.53. Направление поступающих в Росимущество поручений и указаний Президента Российской Федерации, Правительства, Министерства, а также обращений иных федеральных органов исполнительной власти, органов

государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, юридических и физических лиц, связанных с имущественной защитой прав и интересов Российской Федерации, на исполнение в Управление правового обеспечения и судебной защиты обеспечивает Управление информационной политики, делопроизводства и архива.

Все иные поручения Президента Российской Федерации, Правительства, Министерства, а также обращения иных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, юридических и физических лиц, поступающие в Росимущество, направляются на исполнение заместителям руководителя Росимущества, курирующим соответствующие структурные подразделения Росимущества по принадлежности вопроса. Управление правового обеспечения и судебной защиты может быть определено в качестве соисполнителя в случае, если соответствующее поручение либо обращение затрагивает вопросы, относящиеся к компетенции Управления правового обеспечения и судебной защиты.».

21. В абзаце втором пункта 3.3 слова «Управления организационного и документационного обеспечения» заменить словами «Управления информационной политики, делопроизводства и архива».

22. Пункт 3.7 признать утратившим силу.

23. В абзаце первом пункта 3.12 слова «Управлением организационного и документационного обеспечения» заменить словами «Управлением информационной политики, делопроизводства и архива».

24. Пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Проекты приказов (распоряжений) по кадровым вопросам центрального аппарата и территориальных органов Росимущества готовит и вносит Управление государственной службы, кадров и контроля деятельности территориальных органов на основании представлений, заявлений и других документов, поступивших от заинтересованных структурных подразделений Росимущества и завизированных заместителем руководителя Росимущества в соответствии с распределением обязанностей, а также начальником Финансово-экономического управления в рамках своей компетенции.».

25. В абзаце первом пункта 3.17 слова «Правового управления» заменить словами «Управления правового обеспечения и судебной защиты».

26. Дополнить главу III после пункта 3.17 пунктом 3.17.(1) следующего содержания:

«3.17.(1) В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, Росимущество - разработчик проекта нормативного правового акта в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанного проекта на рассмотрение в Управление правового обеспечения и судебной защиты Росимущества, размещает проект нормативного правового акта на сайте regulation.gov.ru в сети Интернет, созданном для размещения информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Проект указанного нормативного правового акта размещается на сайте regulation.gov.ru в сети Интернет не менее чем на 7 дней.

В случае если в отношении указанного проекта нормативного правового акта необходимо проведение процедуры оценки регулирующего воздействия, возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы

проекта нормативного правового акта обеспечивается в рамках публичных консультаций, проводимых в порядке, установленном Правилами проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, утвержденными постановлением Правительства от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 52, ст. 7491; 2015, № 6, ст. 965; № 36, ст. 5037; № 44, ст. 6122; 2016, № 28, ст. 4738; № 43, ст. 6028; 2017, № 29, ст. 4374; № 41, ст. 5963; 42, 6167).

В случае если в отношении указанного проекта нормативного правового акта необходимо проведение процедуры раскрытия информации о подготовке проекта нормативного правового акта и результатах его общественного обсуждения, возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта обеспечивается в рамках общественного обсуждения, проводимого в соответствии с Правилами раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, утвержденными постановлением Правительства от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4902; № 52, ст. 7491, ст. 7507; 2015, № 6, ст. 965; № 31, ст. 4692; 2016, № 10, ст. 1423; № 15, ст. 2086; № 43, ст. 6028; 2017, № 4, ст. 657; № 29, ст. 4374), за исключением случаев, установленных пунктом 11 указанных Правил.

При этом повторное размещение проекта нормативного правового акта на сайте regulation.gov.ru в сети Интернет в порядке, установленном абзацами первым и вторым настоящего пункта, требуется только в случае изменения его редакции по итогам публичных консультаций или общественного обсуждения.».

27. В пункте 4.4 слова «Управлением организационного и документационного обеспечения» заменить словами «Управлением информационной политики, делопроизводства и архива».

28. В абзаце третьем пункта 4.7 слова «Управлением организационного и документационного обеспечения» заменить словами «Управлением информационной политики, делопроизводства и архива».

29. В пункте 4.9 слова «Управлением организационного и документационного обеспечения» заменить словами «Управлением информационной политики, делопроизводства и архива».

30. В абзаце первом пункта 4.13 слова «поступивших из других федеральных органов исполнительной власти, организаций и обращений граждан – с даты их поступления в Росимущество» заменить словами «поступивших из других федеральных органов исполнительной власти, организаций – с даты их поступления в Росимущество, а обращений граждан – с даты их регистрации».

31. В пункте 4.16 слова «Управлением организационного и документационного обеспечения» заменить словами «Управлением информационной политики, делопроизводства и архива».

32. В пункте 4.24 слова «Правовое управление» в соответствующем падеже заменить словами «Управление правового обеспечения и судебной защиты» в соответствующем падеже.

33. Пункт 4.25 изложить в следующей редакции:

«4.25. Обязательному согласованию с Управлением государственной службы, кадров и контроля деятельности территориальных органов подлежат проекты приказов (распоряжений) по вопросам, отнесенным

законодательством и внутренними документами Росимущества к кадровой работе и вопросам прохождения государственной гражданской службы, вопросам деятельности по противодействию коррупции, вопросам социально-медицинского обеспечения и мобилизационной работы работников центрального аппарата Росимущества; проекты писем, содержащих общие поручения двум и более территориальным органам Росимущества; проекты приказов (распоряжений) нормативного характера, предусматривающих задания и поручения территориальным органам Росимущества; проекты приказов (распоряжений) по вопросам, отнесенным законодательством и внутренними документами Росимущества к кадровым вопросам территориальных органов Росимущества.».

34. В абзаце первом пункта 4.28 слова «Управление организации работы территориальных органов» заменить словами «Управление государственной службы, кадров и контроля деятельности территориальных органов».

35. В пункте 4.29 слова «Управление организационного и документационного обеспечения» заменить словами «Управление информационной политики, делопроизводства и архива», слова «Правовое управление» заменить словами «Управление правового обеспечения и судебной защиты».

36. Дополнить главу IV после подраздела «Согласование документов в Росимуществе» подразделом следующего содержания:

«Порядок рассмотрения проектов актов,
поступивших на согласование

4.29.(1) Поступившие на согласование в Росимущество проекты актов (их копии) с пояснительной запиской направляются на рассмотрение в соответствующие структурные подразделения, в том числе в Управление правового обеспечения и судебной защиты, заместителям руководителя Росимущества и иным должностным лицам, определенным руководителем Росимущества в сроки, указанные в 4.32. настоящего Регламента.

4.29.(2) Указанные документы рассматриваются и визируются руководителями соответствующих структурных подразделений, руководителем Росимущества или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей). В случае если на визирование представлен электронный документ, визирование такого документа осуществляется руководителем Росимущества или его заместителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.29.(3) Рассмотрение и визирование документов осуществляются в срок до 5 дней, а документов с пометкой о срочности доставки «вручить немедленно» или «срочно» и оперативных документов – незамедлительно.

4.30.(4) При наличии возражений проекты актов визируются с замечаниями. Замечания оформляются на бланке Росимущества или создаются в форме электронного документа, подписываются руководителем (заместителем руководителя) Росимущества и направляются главному исполнителю вместе с согласованным проектом акта (его копией). Визирование и подписание электронных документов осуществляются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Оформление замечаний осуществляет структурное подразделение, являющееся главным исполнителем рассмотрения проекта акта в Росимуществе.

Замечания к проекту акта при наличии неурегулированных разногласий после проведения согласительных мероприятий подписываются руководителем или заместителем руководителя Росимущества.».

37. В абзаце первом пункта 4.30 слова «поручений Президента Российской Федерации» заменить словами «поручений и указаний Президента Российской Федерации», слова «Управлением организационного и документационного обеспечения» заменить словами «Управлением информационной политики, делопроизводства и архива».