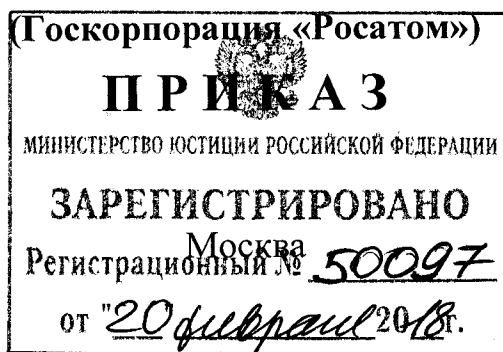


**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ  
«РОСАТОМ»**



03 ОКТ 2017

№ 1/30-НПА

Об утверждении Административного регламента  
Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" по предоставлению  
государственной услуги "Согласование создания организации с иностранными  
инвестициями на территории закрытого административно-территориального  
образования, созданного по роду деятельности организаций и (или) объектов  
Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"

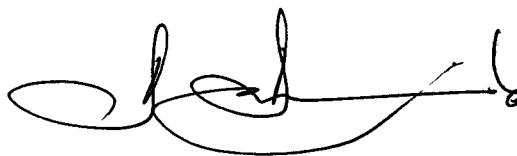
В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72, № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 50, ст. 7555), а также пунктами 2 и 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" по предоставлению государственной услуги "Согласование создания организации с иностранными инвестициями на территории закрытого административно-территориального образования, созданного по роду деятельности организаций и (или) объектов Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом".

2. Признать утратившим силу приказ Госкорпорации «Росатом» от 26 августа 2015 г. № 1/16-НПА "Об утверждении Административного регламента Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" по предоставлению государственной услуги "Согласование создания организации с иностранными инвестициями на территории закрытого административно-территориального образования, созданного по роду деятельности организаций и (или) объектов Госкорпорации "Росатом" (зарегистрирован Минюстом России 8 октября 2015 г., регистрационный № 39225).

Генеральный директор



А.Е. Лихачев

М.П. Постников  
(499) 949-29-22

*Виза  
на согласие*  
24.09.2017  
*СЛ*

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Госкорпорации «Росатом»  
от 03 ОКТ 2017 № 1130-ИПА

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" по предоставлению государственной услуги "Согласование создания организации с иностранными инвестициями на территории закрытого административно-территориального образования, созданного по роду деятельности организаций и (или) объектов Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" по предоставлению государственной услуги "Согласование создания организации с иностранными инвестициями на территории закрытого административно-территориального образования, созданного по роду деятельности организаций и (или) объектов Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" (далее – Административный регламент) определяет порядок предоставления Госкорпорацией "Росатом" (далее – Корпорация) государственной услуги по согласованию создания организаций с иностранными инвестициями на территории закрытых административно-территориальных образований (далее - ЗАТО), созданных по роду деятельности организаций и (или) объектов Корпорации (далее - государственная услуга) с учетом требований обеспечения особого режима на территории ЗАТО.

2. Административный регламент определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, проводимых Корпорацией при предоставлении государственной услуги, порядок взаимодействия Корпорации с Федеральной службой безопасности Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, а также с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителем на оказание государственной услуги является учредитель организации с иностранными инвестициями, создаваемой на территории ЗАТО.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Местонахождение Корпорации: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24.

График работы Корпорации:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 9 часов 00 минут до 18 часов 00

минут;

пятница и предпраздничные дни - с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут;  
суббота и воскресенье - выходные дни.

График приема заявлений о предоставлении государственной услуги:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут;

пятница и предпраздничные дни - с 9 часов 00 минут до 14 часов 45 минут.

Телефоны для справок по поступившим обращениям: (499) 949-40-35, 949-41-65.

Телефон-автоинформатор: (499) 949-45-35.

Факс: (499) 949-4679.

Электронный адрес для направления обращений: [urt@rosatom.ru](mailto:urt@rosatom.ru).

Местонахождение и график работы структурного подразделения Корпорации, ответственного за организацию предоставления государственной услуги, соответствует местонахождению и графику работы Корпорации.

5. Информация о местонахождении и графике работы Корпорации, а также о порядке предоставления государственной услуги размещается:

на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Сайт): <http://www.rosatom.ru>;

на официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>;

на информационных стендах в Корпорации.

6. Работник Управления по работе с регионами, ответственный за выполнение административных процедур по предоставлению государственной услуги, обязан предоставить исчерпывающую информацию при обращении заявителей в отношении следующих вопросов:

о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, с указанием требований, предъявляемых к их оформлению;

о порядке и сроках совершения административных процедур;

о ходе предоставления государственной услуги;

о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Корпорации, предоставляющих государственную услугу;

о порядке получения консультаций и графике приема заявителей.

При ответе на телефонный звонок работник Управления по работе с регионами, ответственный за выполнение административной процедуры по предоставлению государственной услуги, должен назвать свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы работник Управления по работе с регионами, ответственный за выполнение административной процедуры по предоставлению государственной услуги, должен переадресовать (перевести) телефонный звонок на другого работника Корпорации или же сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7. На информационных стендах, расположенных в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, а также на Сайте ответственным работником Управления по работе с регионами размещается следующая информация:

- форма заявления, с указанием требований, предъявляемых к ее заполнению;
- образец заполнения формы заявления;
- порядок и сроки совершения административных процедур;
- порядок получения консультаций и график приема заявителей;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Корпорации, предоставляющих государственную услугу;
- текст Административного регламента с приложением.

На Едином портале размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;
- срок предоставления государственной услуги;
- результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- форма заявления, предусмотренного пунктом 16 Административного регламента, для заполнения, образец заполнения.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

8. Посредством телефона-автоинформатора, который работает круглосуточно, заявитель информируется о наименовании государственной услуги, подлежащей предоставлению, времени работы Корпорации, адресе местонахождения Корпорации, телефонах работников Управления по работе с регионами, ответственных за предоставление государственной услуги, адресе Сайта.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга "Согласование создания организации с иностранными инвестициями на территории закрытого административно-территориального образования, созданного по роду деятельности организаций и (или) объектов Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом".

### Наименование организации, предоставляющей государственную услугу

10. Государственную услугу предоставляет Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом".

11. В ходе предоставления государственной услуги Корпорация не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

12. Уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, согласующие создание на территории ЗАТО организаций с иностранными инвестициями (далее – уполномоченные ФОИВ):

Министерство внутренних дел Российской Федерации;  
Федеральная служба безопасности Российской Федерации.

### Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатами предоставления государственной услуги являются: согласование в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2006 г. № 302 "О создании и деятельности на территории закрытого административно-территориального образования организаций с иностранными инвестициями" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 22, ст. 2334; 2009, № 18, ст. 2244; 2013, № 23, ст. 2914) заявления о создании организации с иностранными инвестициями на территории ЗАТО (далее – заявление о создании);

уведомление с мотивированным отказом в согласовании создания организации с иностранными инвестициями на территории ЗАТО (далее – уведомление об отказе).

Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала, Сайта не предоставляется.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

14. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

направление Корпорацией на согласование в уполномоченные ФОИВ копии заявления о создании - в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в Корпорации заявления о создании;

рассмотрение должностными лицами Корпорации и уполномоченными ФОИВ копии заявления о создании - в течение 30 календарных дней с даты получения копии заявления о создании соответствующими должностными лицами Корпорации, уполномоченными ФОИВ;

направление заявителю согласованного заявления о создании или уведомления об отказе - в течение 5 рабочих дней с даты регистрации в Корпорации результата рассмотрения копии заявления о создании от последнего из уполномоченных ФОИВ.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих  
отношения, возникающие в связи с предоставлением  
государственной услуги, с указанием их реквизитов  
и источников официального опубликования

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 33, ст. 1915; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 49, ст. 5503; 1998, № 31, ст. 3822; 1999, № 14, ст. 1665; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 3, ст. 282; 2007, № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6079; 2008, № 48, ст. 5517; 2009, № 52, ст. 6441; 2011, № 7, ст. 901; № 48, ст. 6734; 2014, № 14, ст. 1534; № 42, ст. 5615; 2015, № 1, ст. 7; № 29, ст. 4342; 2016, № 27, ст. 4230);

Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2003, № 26, ст. 2565; № 50, ст. 4855, № 52, ст. 5037; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 27, ст. 2722; 2007, № 7, ст. 834; № 30, ст. 3754; № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1942, № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 19, 20, 23; № 29, ст. 3642, № 52, ст. 6428; 2010, № 21, ст. 2526, № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 7002; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4576; № 49, ст. 7061; 2012, № 14, ст. 1553, № 31, ст. 4322, № 53, ст. 7607; 2013, № 26, ст. 3207, № 30, ст. 4084, № 44, ст. 5633, № 51, ст. 6699, 2014, № 14, ст. 1551; № 19, ст. 2312, № 30, ст. 4217, ст. 4242; 2015, № 1, ст. 10, ст. 42, № 13, ст. 1811, № 27, ст. 4000, ст. 4001, № 29, ст. 4363; 2016, № 1, ст. 11, ст. 29; № 5, ст. 559; № 23, ст. 3296; № 27, ст. 4248, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12, ст. 29; № 31, ст. 4775; № 45, ст. 6586; 2018, № 1, ст. 65);

Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 317-ФЗ "О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6078; 2009, № 29, ст. 3642; 2010, № 23, ст. 2789; № 48, ст. 6246; 2011, № 1, ст. 49; № 29, ст. 4281; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4591; № 30, ст. 4596; № 48, ст. 6732; № 49, ст. 7025; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 27, ст. 3477,

№ 27, ст. 3480; 2014, № 23, ст. 2928; 2015, № 1, ст. 52; 2016, № 14, ст. 1904; № 27, ст. 4160; 2017, № 31, ст. 4816; 2018, № 1, ст. 54, ст. 74);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873; ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477; ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 50, ст. 7555);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 г. № 693 "Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 40, ст. 4645; 1997, № 14, ст. 1637; 2003, № 33, ст. 3269; 2009, № 18, ст. 2244; 2013, № 2, ст. 98; 2014, № 12, ст. 1301; 2016, № 19, ст. 2696; № 38, ст. 5553; 2017, № 50, ст. 7622);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2006 г. № 302 "О создании и деятельности на территории закрытого административно-территориального образования организаций с иностранными инвестициями" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 22, ст. 2334; 2009, № 18, ст. 2244; 2013, № 23, ст. 2914);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523);

приказом Федеральной налоговой службы от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@ "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств" (зарегистрирован Минюстом России 14 мая 2012 г., регистрационный № 24139); с изменениями, внесенными приказом Федеральной



налоговой службы от 25 мая 2016 г. № ММВ-7-14/333@ (зарегистрирован Минюстом России 16 июня 2016 г., регистрационный № 42555).

Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги и услуг, которые  
являются необходимыми и обязательными для предоставления  
государственной услуги, подлежащих представлению  
заявителем, способы их получения заявителем,  
в том числе в электронной форме, порядок  
их представления

16. Основанием для предоставления государственной услуги является заявление о создании, оформленное в соответствии с требованиями к форме заявления о государственной регистрации юридического лица при создании или к форме заявления о государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации, утверждаемыми приказом Федеральной налоговой службы от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@ "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств".

17. Заявление о создании подается от имени учредителя.

18. Заявление о создании представляется в Корпорацию заявителем лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае представления заявления о создании в Корпорацию заявителем лично оно представляется в Корпорацию в период времени, установленный для приема заявления о создании в соответствии с пунктом 5 Административного регламента.

19. Представление заявления о создании в форме электронного документа не предусмотрено.

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале, Сайте не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги, которые  
находятся в распоряжении государственных органов,  
органов местного самоуправления и иных органов,  
участвующих в предоставлении государственных  
или муниципальных услуг, и которые заявитель  
вправе представить, а также способы их получения  
заявителями, в том числе в электронной форме,  
порядок их представления

20. Документы, которые заявитель вправе представить для получения государственной услуги и которые находятся в распоряжении иных

государственных органов и организаций, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Запрещается отказывать в приеме заявлений и прилагаемых к ним документов, в случае если такие заявления и документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявления и прилагаемые к ним документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

22. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является нарушение требований по оформлению заявления о создании, указанных в пункте 16 Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

25. При предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

26. Государственная пошлина, иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

27. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

28. Прием заявителей ведется ответственным работником Управления по работе с регионами в установленные пунктом 5 Административного регламента дни и часы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении заявителем заявления о создании, согласованного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2006 г. № 302 "О создании и деятельности на территории закрытого административно-территориального образования организаций с иностранными инвестициями", или уведомления об отказе Административным регламентом не предусмотрен, поскольку указанные результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в соответствии с пунктом 64 Административного регламента.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

29. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его фактического поступления в Корпорацию в порядке и срок, установленные пунктами 42 - 43 Административного регламента.

30. Запись на прием в Корпорацию для подачи заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала, не осуществляется.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

31. Заявителю обеспечиваются надлежащие условия для ожидания (стулья, стол, освещение). В доступном месте размещаются информационные стенды с информацией, указанной в пункте 7 Административного регламента.

32. Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

наличие вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

наличие в бумагах формата А4 и канцелярских принадлежностей;

доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления государственной услуги.

33. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной

информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

б) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Минюстом России 21.07. 2015, регистрационный № 38115), на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

7) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов собственник объекта в соответствии с частью четвертой статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460; ст. 3475; ст. 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19; № 52, ст. 7493; ст. 7510; 2017, № 11, ст. 1539), должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах (устанавливаются в удобном для заявителей месте).

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

34. Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и работника Управления по работе с регионами, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению государственной услуги,

не должна превышать 15 минут.

35. Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

достоверное и полное информирование заявителей посредством размещения информации на Сайте, Едином портале, информационных стендах, а также посредством личного взаимодействия, использования средств телефонной связи, в том числе телефонов-автоинформаторов, почты, электронной почты;

предоставление административных процедур государственной услуги и самой государственной услуги в установленные Административным регламентом сроки;

количество взаимодействий заявителя с работниками Корпорации, ответственными за выполнение административных процедур по предоставлению государственной услуги, при получении государственной услуги и их продолжительность;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на действия (бездействие) Корпорации и её должностных лиц, на несоблюдение сроков предоставления государственной услуги, на отсутствие информации о предоставлении государственной услуги.

36. При рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги в Корпорации заявитель имеет право:

получать полную, актуальную и достоверную информацию о ходе предоставления государственной услуги по телефонам, почте, электронной почте;

получать государственную услугу своевременно и в полном объеме;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и разделом V Административного регламента с жалобой на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) работника Корпорации;

обращаться в письменной форме с заявлением о прекращении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

37. Заявитель вправе совершить следующие действия в электронной форме с использованием Единого портала:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

обжалование действий (бездействия) и решений Корпорации и ее должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

38. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, а также в электронной форме не предоставляется.