

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минсельхоз России)

П Р И К А З

от 6 декабря 2017 г.

№ 612

Москва

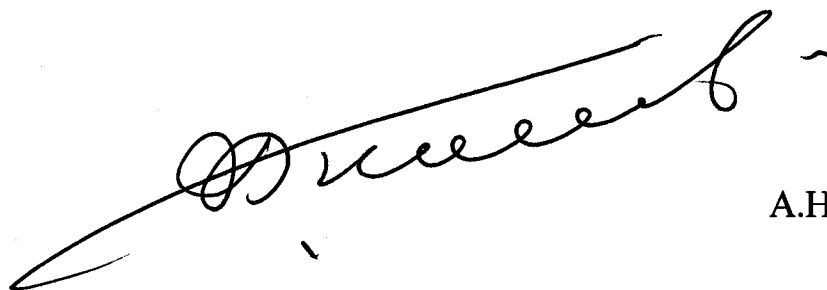
**Об утверждении Административного регламента
Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по
предоставлению государственной услуги по выдаче фитосанитарного
сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата,
карантинного сертификата**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28,

ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523), приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата, карантинного сертификата.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.Н. Ткачев', written in a cursive style. The signature is positioned above the printed name and extends across the width of the signature area.

А.Н. Ткачев

УТВЕРЖДЕН

приказом Минсельхоза России
от 6 декабря 2017 г. № 612

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору
по предоставлению государственной услуги по выдаче фитосанитарного
сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата,
карантинного сертификата**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее – Россельхознадзор) по предоставлению государственной услуги по выдаче фитосанитарного сертификата (далее – ФСС), реэкспортного фитосанитарного сертификата (далее – РФС), карантинного сертификата (далее – КС) (далее – Административный регламент и государственная услуга соответственно) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых территориальными управлениями Россельхознадзора, а также порядок взаимодействия Россельхознадзора и его территориальных управлений с заявителями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее – заявители), либо их уполномоченные представители.

**Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги**

3. Место нахождения Россельхознадзора:
Орликов переулок, д. 1/11, г. Москва, 107139.

График работы Россельхознадзора и территориальных управлений Россельхознадзора: понедельник – четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:00, перерыв на обед: 12:00-12:45. Суббота, воскресенье – выходные.

Информация о графике работы, месте нахождения Россельхознадзора размещается на официальном сайте Россельхознадзора

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Справочные телефоны Россельхознадзора:

+7(495) 607 51 11; +7(495) 975 43 47

Адрес официального сайта Россельхознадзора в сети «Интернет»: www.fsvps.ru, адрес электронной почты Россельхознадзора: info@svfk.mcx.ru.

4. Информация об адресах, графике работы и справочные телефоны территориальных управлений Россельхознадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещается:

на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» по адресу: www.fsvps.ru;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

5. Организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги являются организации, аккредитованные в установленной порядке, уполномоченные и подведомственные Россельхознадзору (далее – уполномоченные организации)¹.

Информация об адресах, графике работы и справочные телефоны уполномоченных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещается:

на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» по адресу: www.fsvps.ru;

в федеральной государственной информационной системе Единый портал.

6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги предоставляется уполномоченными должностными лицами территориальных управлений Россельхознадзора посредством телефонной связи, размещения информации (сведений) на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет», а также с использованием Единого портала.

7. С момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги посредством телефонной связи или при личном посещении территориального управления Россельхознадзора.

График приема граждан, их представителей и представителей юридических лиц должностными лицами территориальных управлений Россельхознадзора устанавливается приказами территориальных управлений Россельхознадзора.

¹ Часть 4 статьи 26 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 206-ФЗ «О карантине растений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 30, ст. 4207; 2015, № 29, ст. 4339, ст. 4359).

Продолжительность консультации на личном приеме не должна превышать 30 минут.

8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан, их представителей и представителей юридических лиц должностные лица территориальных управлений Россельхознадзора подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица территориального управления Россельхознадзора, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, располагающее необходимой информацией, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

9. На информационных стендах и официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- текст Административного регламента с приложениями;
- блок-схема предоставления государственной услуги;
- перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- формы заявлений;
- информация о сроках предоставления государственной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;
- списки контактных телефонов.

II. Стандарт предоставления государственной услуги **Наименование государственной услуги**

10. Государственная услуга по выдаче ФСС, РФС, КС.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

11. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются территориальными управлениями Россельхознадзора.

12. В рамках предоставления государственной услуги территориальные управления Россельхознадзора не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные

государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительством Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, ст. 7189; 2016, № 31, ст. 5031, № 37, ст. 5495; 2017, № 8, ст. 1257; № 42, ст. 6154).

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) выдача ФСС, РФС, КС;
- 2) отказ в выдаче ФСС, РФС, КС;
- 3) переоформление ФСС;
- 4) отказ в переоформлении ФСС.

Срок предоставления государственной услуги

14. Срок предоставления государственной услуги:

- 1) выдача ФСС, РФС, КС или направление уведомления об отказе в выдаче ФСС, РФС, КС – три рабочих дня со дня поступления заявления в территориальное управление Россельхознадзора;
- 2) переоформление ФСС или направление уведомления об отказе в переоформлении ФСС осуществляется в течение одного рабочего дня.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 81; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175;

№ 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460; № 27, ст. 3475; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19; № 52, ст. 7510; 2017, № 11, ст. 1539; № 23, ст. 3227; № 45, ст. 6581);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276; № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772);

Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291; 2013, № 23, ст. 2870; № 51, ст. 6686; № 52, ст. 6961; 2014, № 45, ст. 6141; № 49, ст. 6928; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 11, ст. 1493);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889) (далее – Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ);

Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 206-ФЗ «О карантине растений»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2004 г. № 201 «Вопросы Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 15, ст. 1493; 2005, № 33, ст. 3421; 2007, № 46, ст. 5576; 2008, № 25, ст. 2980; 2010, № 5, ст. 538; № 40, ст. 5068; № 42, ст. 5403; 2011, № 18, ст. 2649; № 47, ст. 6660; 2016, № 8, ст. 1120; 2017, № 4, ст. 662);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 327 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 48, ст. 5035; № 52, ст. 5587; 2007, № 46, ст. 5576; 2008, № 5, ст. 400; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2010, № 5, ст. 538; № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; № 18, ст. 2649; № 22, ст. 3179; № 43, ст. 6079; 2013, № 24, ст. 2999; № 45, ст. 5822; 2015, № 2, ст. 491; № 38, ст. 5297; 2016, № 2, ст. 325; № 8, ст. 1120; № 28, ст. 4741; № 38, ст. 5540; № 49, ст. 6909; 2017, № 4, ст. 662; № 6, ст. 948);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2006 г. № 329 «Об официальной национальной организации по

карантину и защите растений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 23, ст. 2521);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113; 2017, № 44, ст. 6523);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);

приказом Минсельхоза России от 22 марта 2012 г. № 194 «Об утверждении методик определения размеров платы и предельных размеров платы за оказание необходимых и обязательных услуг, предоставляемых федеральными государственными бюджетными

учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору» (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2012 г., регистрационный № 24415) (далее – приказ Минсельхоза России от 22 марта 2012 г. № 194);

приказом Минсельхоза России от 4 октября 2012 г. № 527 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору» (зарегистрирован Минюстом России 8 февраля 2013 г., регистрационный № 26921) с изменениями, внесенными приказами Минсельхоза России от 16 февраля 2015 г. № 51 (зарегистрирован Минюстом России 12 марта 2015 г., регистрационный № 36406), от 5 мая 2015 г. № 174 (зарегистрирован Минюстом России 28 мая 2015 г., регистрационный № 37421), от 29 ноября 2016 г. № 533 (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2016 г., регистрационный № 44879), от 29 мая 2017 г. № 262 (зарегистрирован Минюстом России 19 июня 2017 г., регистрационный № 47068);

приказом Минсельхоза России от 13 июля 2016 г. № 293 «Об утверждении порядка выдачи фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата, карантинного сертификата» (зарегистрирован Минюстом России 12 августа 2016 г., регистрационный № 43221) (далее – приказ Минсельхоза России от 13 июля 2016 г. № 293);

приказом Минсельхоза России от 27 октября 2016 г. № 478 «Об утверждении форм фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата, карантинного сертификата» (зарегистрирован Минюстом России 25 ноября 2016 г., регистрационный № 44452) (далее – приказ Минсельхоза России от 27 октября 2016 г. № 478);

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для получения государственной услуги заявителю необходимо предоставить в территориальное управление Россельхознадзора следующие документы:

16.1. Для получения ФСС:

1) заявление на выдачу ФСС (форма заявления приведена в приложении № 2 к Административному регламенту);

2) копию договора (контракта), на основании которого производится вывоз подкарантинной продукции с территории Российской Федерации (в случае заключения указанного договора (контракта));

3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом;

4) заключение о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции;

5) акт карантинного фитосанитарного обеззараживания в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в области карантина растений и (или) требованиями страны-импортера.

16.2. Для получения РФС:

1) заявление на выдачу РФС (форма заявления приведена в приложении № 3 к Административному регламенту);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом;

3) заключение о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции;

4) акт карантинного фитосанитарного обеззараживания в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в области карантина растений и (или) требованиями страны-импортера;

5) ФСС, выданный уполномоченным органом страны-экспортера, на ввезенную в Российскую Федерацию подкарантинную продукцию, предназначенную для дальнейшего ее вывоза за пределы страны (реэкспорт).

16.3. Для получения КС:

1) заявление на выдачу КС (форма заявления приведена в приложении № 4 к Административному регламенту);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом;

3) заключение о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции;

4) документ, подтверждающий проведение профилактического фитосанитарного обеззараживания складских помещений, предназначенных для хранения заявленной к ввозу подкарантинной продукции, в соответствии с Порядком организации проведения работ по обеззараживанию подкарантинных объектов методом газации и работ по их дегазации, утвержденным приказом Минсельхоза России от 29 августа 2008 г. № 414 (зарегистрирован Минюстом России 30 сентября 2008 г., регистрационный № 12361) с изменениями, внесенными приказами Минсельхоза России от 22 декабря 2011 г. № 483 (зарегистрирован Минюстом России 30 января 2012 г., регистрационный № 23055), от 18 мая 2012 г. № 288 (зарегистрирован Минюстом России 25 мая 2012 г., регистрационный № 24334).

16.4. Для переоформления ФСС – заявление на переоформление ФСС (с указанием номера ФСС, подлежащего переоформлению, вида и количества подкарантинной продукции в указанной партии и места ее назначения) (форма заявления приведена в приложении № 5 к Административному регламенту).

17. Заявитель представляет в территориальное управление Россельхознадзора заявление и документы, указанные в пункте 16 Административного регламента, на бумажном носителе лично или

направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Заявления и документы, указанные в пункте 16 Административного регламента, могут быть представлены заявителем в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, находящаяся в распоряжении ФНС России;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, находящаяся в распоряжении ФНС России.

Если указанные в настоящем пункте документы не представлены заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются Россельхознадзором с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых соответствующие сведения находятся.

Непредставление заявителем имеющихся в распоряжении органов государственной власти документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

19. Запрещается требовать от заявителя:

представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций и (или) подведомственных государственным

органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче ФСС и КС являются:

- представление документов не в полном объеме;
- представление неправильно оформленных документов.

21. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче РФС является представление документов не в полном объеме.

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по переоформлению ФСС отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24. Основания для отказа в выдаче ФСС, РФС, КС и переоформлении ФСС:

24.1. Основаниями для отказа в выдаче ФСС являются:

- 1) содержание в документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие подкарантинной продукции фитосанитарным требованиям страны-импортера;

3) введение страной-импортером временных фитосанитарных мер по ограничению на вывоз подкарантинной продукции из Российской Федерации;

4) наличие неустранимых нарушений в области карантина растений, касающихся заявленной продукции, мест ее заготовки, хранения и переработки, а также способов ее транспортировки.

24.2. Основаниями для отказа в выдаче РФС являются:

- 1) содержание в документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие партии ввезенной на территорию Российской Федерации подкарантинной продукции, предназначенной для последующего реэкспорта карантинным фитосанитарным требованиям страны-импортера в случае, если при хранении, разделении, переупаковке, такая партия была подвергнута заражению и (или) засорению (заражена и (или) засорена) карантинным объектом;

3) введение страной-импортером карантинных фитосанитарных мер по ограничению на ввоз подкарантинной продукции из Российской Федерации.

24.3. Основаниями для отказа в выдаче КС являются:

1) содержание в документах недостоверных сведений;

2) наличие в заключении о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции сведений о заражении и (или) засорении подкарантинной продукции карантинным объектом, за исключением вывоза подкарантинной продукции для переработки способами, обеспечивающими лишение карантинных объектов жизнеспособности (в том числе посредством производства из нее продукции, не относящейся к подкарантинной продукции);

3) наличие неустранимых нарушений в области карантина растений, касающихся заявленной продукции, мест ее заготовки, хранения и переработки, а также способов ее транспортировки.

24.4. Основаниями для отказа в переоформлении ФСС являются:

1) содержание в заявлении недостоверных сведений;

2) нарушение целостности партии подкарантинной продукции;

3) подача заявления на переоформление ФСС более одного раза в течение срока действия ФСС без проведения дополнительных исследований.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

25. Установление карантинного фитосанитарного состояния подкарантинной продукции, включая отбор проб и (или) образцов подкарантинной продукции для проведения лабораторных исследований, выдача заключения о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции является услугой необходимой и обязательной для предоставления территориальными управлениями Россельхознадзора государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

26. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимаются.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

27. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги осуществляется за счет средств заявителя.

28. Методика определения размера платы за оказание услуги по установлению карантинного фитосанитарного состояния подкарантинной продукции, включая все виды фитосанитарных анализов и экспертиз, выдаче заключения о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции, предоставляемой федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утверждена приказом Минсельхоза России от 22 марта 2012 г. № 194.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой уполномоченной организацией и при получении результата предоставления таких услуг составляет пятнадцать минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

30. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, поступившие от заявителя на бумажном носителе в Россельхознадзор, а также заявление и документы, поступившие на бумажном носителе в уполномоченную организацию регистрируются в день их поступления.

31. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, поступившие от заявителя в Россельхознадзор, а также заявление и документы, поступившие в уполномоченную организацию в электронной форме регистрируются в момент их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга и услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

32. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и государственных служащих.

33. Предоставление государственной услуги и услуги, предоставляемой уполномоченной организацией осуществляется в помещениях приема и выдачи документов.

Места предоставления государственной услуги и услуги, предоставляемой уполномоченной организацией располагаются в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В местах предоставления государственной услуги и услуги, предоставляемой уполномоченной организацией предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей.

34. В местах предоставления государственной услуги и услуги, предоставляемой уполномоченной организацией для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам, в которых предоставляется государственная услуга и услуга, предоставляемая уполномоченной организацией, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, в которых предоставляется государственная услуга и услуга, предоставляемая уполномоченной организацией входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах, в которых предоставляется государственная услуга и услуга, предоставляемая уполномоченной организацией;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам, в которых предоставляется государственная услуга и услуга, предоставляемая уполномоченной организацией с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск на объекты, в которых предоставляется государственная услуга и услуга, предоставляемая уполномоченной организацией собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его