



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

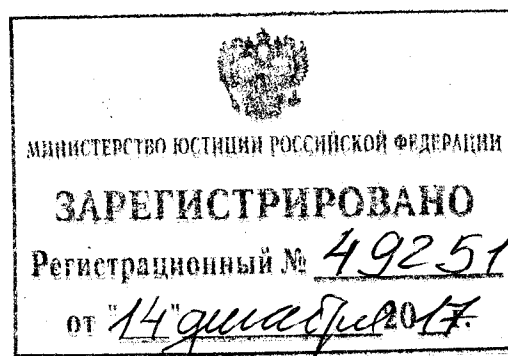
П Р И К А З

«16 » ноября 2017 г.

№ 864

Москва

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации



В соответствии с Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»<sup>1</sup> и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»<sup>2</sup> –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 1998, № 4, ст. 531; № 30, ст. 3606; 1999, № 26, ст. 3175; 2003, № 2, ст. 159; № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; 2006, № 27, ст. 2877; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 29; № 3, ст. 410; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6240; 2008, № 19, ст. 2094; № 20, ст. 2250; № 30, ст. 3583, 3616; № 49, ст. 5735, 5748; 2009, № 1, ст. 30; № 7, ст. 772; № 26, ст. 3123; № 52, ст. 6407, 6413, 6450; 2010, № 11, ст. 1173; № 15, ст. 1740, 1756; № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 16, 28, 29; № 13, ст. 1689; № 15, ст. 2021; № 17, ст. 2321; № 50, ст. 7339, 7340, 7342; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6398; № 53, ст. 7597, 7628, 7646; 2013, № 23, ст. 2866, 2868; № 27, ст. 3470, 3477; № 30, ст. 4036, 4040, 4057; № 48, ст. 6165; № 51, ст. 6694; № 52, ст. 6954, 6955; 2014, № 16, ст. 1828; № 19, ст. 2311; № 23, ст. 2930; № 49, ст. 6921; № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 36, 57, 75, 77; № 12, ст. 1801; № 21, ст. 2981, 2984; № 27, ст. 3945, 3946; № 29, ст. 4339; № 48, ст. 6709; № 51, ст. 7246; 2016, № 1, ст. 58; № 28, ст. 4558; № 44, ст. 6195; 2017, № 11, ст. 1537; № 17, ст. 2460; № 24, ст. 3480; № 27, ст. 3928.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506.

государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

2. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном и районном уровнях организовать изучение настоящего приказа и обеспечить выполнение его требований уполномоченными должностными лицами, участвующими в оказании государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

3. Признать не подлежащими применению:

3.1. Приказ ФМС России от 15 октября 2012 г. № 320 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации»<sup>1</sup>.

3.2. Приказ ФМС России от 3 июля 2013 г. № 298 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, утвержденный приказом ФМС России от 15 октября 2012 г. № 320»<sup>2</sup>.

3.3. Пункт 1 приложения к приказу ФМС России от 21 января 2014 г. № 23 «О внесении изменений в нормативные правовые акты ФМС России»<sup>3</sup>.

3.4. Пункт 1 приложения к приказу ФМС России от 2 февраля 2015 г. № 21 «О внесении изменений в нормативные правовые акты ФМС России»<sup>4</sup>.

3.5. Приказ ФМС России от 12 сентября 2015 г. № 409 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, утвержденный приказом ФМС России от 15 октября 2012 г. № 320»<sup>5</sup>.

<sup>1</sup> Зарегистрирован в Минюсте России 19 марта 2013 года, регистрационный № 27764.

<sup>2</sup> Зарегистрирован в Минюсте России 23 июля 2013 года, регистрационный № 29123.

<sup>3</sup> Зарегистрирован в Минюсте России 27 марта 2014 года, регистрационный № 31743.

<sup>4</sup> Зарегистрирован в Минюсте России 27 февраля 2015 года, регистрационный № 36290.

<sup>5</sup> Зарегистрирован в Минюсте России 23 сентября 2015 года, регистрационный № 38970.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-полковника полиции А.В. Горового.

Министр  
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

Приложение  
к приказу МВД России  
от 16.11.2017 № 864

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
Министерства внутренних дел Российской Федерации  
по предоставлению государственной услуги по оформлению  
и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации,  
удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации  
за пределами территории Российской Федерации**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации<sup>1</sup>, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации<sup>2</sup>, подразделений по вопросам миграции территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях (в том числе подразделений по вопросам миграции отделов (отделений, пунктов) полиции территориальных органов МВД России на районном уровне)<sup>3</sup>, а также порядок взаимодействия ГУВМ МВД России и подразделений по вопросам миграции территориальных органов МВД России<sup>4</sup> с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при предоставлении государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации<sup>5</sup>.

<sup>1</sup> Далее – «Административный регламент».

<sup>2</sup> Далее – «ГУВМ МВД России», «МВД России» соответственно.

<sup>3</sup> Далее – «подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России».

<sup>4</sup> Далее – «подразделения по вопросам миграции».

<sup>5</sup> Далее – «паспорт», «государственная услуга» соответственно.

## Круг заявителей

2. Заявителями являются:

2.1. Граждане Российской Федерации<sup>1</sup>, проживающие на территории Российской Федерации либо за ее пределами, обратившиеся с заявлением о выдаче паспорта (приложение № 1 к Административному регламенту).

2.2. Один из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей<sup>2</sup> гражданина Российской Федерации – в отношении несовершеннолетнего гражданина со дня рождения и до достижения им 18-летнего возраста (если иное не предусмотрено законом) или гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным), обратившийся в отношении этого гражданина с заявлением о выдаче паспорта либо с заявлением о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину (приложение № 2 к Административному регламенту).<sup>3</sup>

### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения МВД России: г. Москва, ул. Житная, 16.

Почтовый адрес МВД России: ул. Житная, 16, г. Москва, 119991.

Сведения о местонахождении (адресе), контактных телефонах и адресах электронной почты, электронных адресах официальных сайтов территориальных органов МВД России на региональном уровне размещаются на официальном интернет-сайте МВД России (мвд.рф) и интернет-сайтах территориальных органов МВД России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»<sup>4</sup> в разделе «Структура».

Телефон справочной службы МВД России: (495) 667-02-99.

Справочный телефон - автоинформатор: (495)667-04-02.

График работы МВД России:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

пятница и предпраздничные дни – с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут;

суббота и воскресенье – выходные дни.

4. Информация о предоставлении государственной услуги, о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственной услуги, размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

<sup>1</sup> Далее – «граждане».

<sup>2</sup> Далее – «законные представители».

<sup>3</sup> Далее – «заявление о выдаче паспорта».

<sup>4</sup> Далее – «сеть Интернет».

муниципальных услуг (функций)»<sup>1</sup> ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на официальном интернет-сайте МВД России ([мвд.рф](http://мвд.рф)) и интернет-сайтах территориальных органов МВД России<sup>2</sup> в сети Интернет, на располагаемых в доступных для ознакомления местах информационных стендах подразделений по вопросам миграции, а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг<sup>3</sup>.

5. На Едином портале размещается следующая информация:

5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

5.2. Круг заявителей.

5.3. Срок предоставления государственной услуги.

5.4. Результаты предоставления государственной услуги, порядок и способы представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

5.5. Размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

5.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

5.7. О праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.8. Формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

5.9. Образцы заполнения электронной формы заявления о выдаче паспорта и приложений № 1, № 2, № 3, № 4 к заявлениям.

6. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

<sup>1</sup> Далее – «Единый портал».

<sup>2</sup> Далее – «сайты МВД России».

<sup>3</sup> Далее – «многофункциональный центр».

7. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

7.1. Уведомление о записи на прием в подразделение по вопросам миграции.

7.2. Уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче паспорта в форме электронного документа.

7.3. Уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления о выдаче паспорта в форме электронного документа.

7.4. Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги.

7.5. Уведомление о прекращении рассмотрения заявления о выдаче паспорта.

7.6. Уведомление о необходимости получения паспорта.

7.7. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. На сайтах МВД России наряду со сведениями, указанными в пункте 5 Административного регламента, размещаются:

9.1. Текст Административного регламента с приложениями.

9.2. Тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

9.3. Порядок и способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

9.4. Порядок и способы предварительной записи на подачу заявления о предоставлении государственной услуги.

9.5. Порядок и способы получения разъяснений по вопросам предоставления государственной услуги.

9.6. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

9.7. Порядок информирования о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги.

9.8. Информация о местонахождении и контактных телефонах территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях, подразделений по вопросам миграции, и о многофункциональных центрах, через которые гражданин вправе подать заявление о предоставлении государственной услуги.

9.9. Информация о возможности оценки качества предоставления государственной услуги на официальном сайте МВД России, на специализированном Интернет-сайте «Ваш контроль» (vashkontrol.ru), в личном кабинете Единого портала и (или) с помощью коротких текстовых сообщений (SMS) в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284<sup>1</sup>.

9.10. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

10. На информационных стендах подразделений по вопросам миграции подлежит размещению следующая информация:

10.1. Номера контактных телефонов, график (режим) работы; график приема заявителей подразделения по вопросам миграции; адреса местонахождения многофункциональных центров, через которые гражданин вправе подать заявление о предоставлении государственной услуги.

10.2. Адреса сайтов МВД России.

10.3. Время ожидания в очереди на прием документов и получение результата предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Административного регламента.

10.4. Сроки предоставления государственной услуги.

10.5. Образцы заполнения заявления о выдаче паспорта и приложений № 1, № 2, № 3, № 4 к заявлениям.

10.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

10.9. Порядок и способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

10.10. Размеры государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

10.11. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

10.12. Порядок и способы получения разъяснений по порядку предоставления государственной услуги.

<sup>1</sup>Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2015, № 11, ст. 1603; № 40, ст. 5555; 2016, № 48, ст. 6765; 2017, № 15, ст. 2235. Далее – «Правила оценки».



10.13. Порядок информирования о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги.

10.14. Порядок записи на личный прием к должностным лицам.

10.15. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

10.16. Информация о возможности оценки качества предоставления государственной услуги на официальном сайте МВД России, на специализированном Интернет-сайте «Ваш контроль» ([vashkontrol.ru](http://vashkontrol.ru)), в личном кабинете Единого портала и (или) с помощью коротких текстовых сообщений (SMS) в соответствии с Правилами оценки.

10.17. Блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 3 к Административному регламенту).

11. С момента приема заявлений о выдаче паспорта заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, с использованием Единого портала или на личном приеме.

12. В помещениях приема и выдачи документов должны находиться нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя должны быть предоставлены ему для ознакомления.

13. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и территориальным органом МВД России на региональном уровне<sup>1</sup> с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

14. По телефону, при личном либо письменном обращении сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, федеральные государственные гражданские служащие и работники территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях<sup>2</sup> обязаны сообщить исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

15. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги также может осуществляться в многофункциональном центре, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии.

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559; 2012, № 53, ст. 7933; 2014, № 23, ст. 2986; № 44, ст. 6059; 2015, № 22, ст. 3227; 2016, № 33, ст. 5183; № 48, ст. 6777; 2017, № 2, ст. 342; № 6, ст. 949; № 7, ст. 1089). Далее – «соглашение о взаимодействии».

<sup>2</sup> Далее – «сотрудники», «должностные лица».

16. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

адресов подразделений по вопросам миграции и многофункциональных центров, в которые можно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги;

графиков работы подразделений по вопросам миграции, предоставляющих государственную услугу;

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

17. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения по вопросам миграции, в которое позвонил гражданин, фамилии и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, подробно и в вежливой форме сообщает гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 15 Административного регламента. Во время разговора должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, произносит слова четко, избегает «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, запрос переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

18. По письменному обращению должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину порядок предоставления услуги и в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения направляет ответ гражданину<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Статья 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206).

19. График приема граждан должностными лицами подразделений по вопросам миграции, участвующими в предоставлении государственной услуги:

Дни недели	Часы приема
Понедельник	09.00 – 16.00
Вторник	11.00 – 20.00
Среда	09.00 – 13.00
Четверг	11.00 – 20.00
Пятница	09.00 – 16.45
Суббота	09.00 – 13.00
Воскресенье	Выходной день

Прием граждан должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги, осуществляется в соответствии с графиком приема граждан (за исключением праздничных дней).

Перерыв в приеме заявителей устанавливается с 13.00 до 13.45.

20. С учетом интересов заявителей, временных и климатических условий региона, а также особенностей административно-территориального деления субъекта Российской Федерации допускается изменение часов приема граждан начальником территориального органа МВД России на региональном либо районном уровне, но при этом прием должен быть организован таким образом, чтобы исключить образование очередей.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

21. Государственная услуга по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

### **Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

22. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется ГУВМ МВД России и подразделениями по вопросам миграции территориальных органов МВД России.

23. В предоставлении государственной услуги принимают участие многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

24. При предоставлении государственной услуги подразделениям по вопросам миграции запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации<sup>1</sup>.

#### **Описание результата предоставления государственной услуги**

25. Результатом предоставления государственной услуги является оформление и выдача заявителю паспорта, либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в оформлении (выдаче) паспорта<sup>2</sup>.

26. Результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа не предоставляется.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

27. Срок оформления паспорта либо направления уведомления об отказе исчисляется со дня подачи заявления о выдаче паспорта, в том числе через многофункциональный центр либо в форме электронного документа с использованием Единого портала, и не должен превышать:

27.1. При подаче документов по месту жительства заявителя – один месяц.

27.2. При оформлении паспорта заявителю, имеющему (имевшему) допуск к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»<sup>3</sup> – три месяца.

<sup>1</sup> Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2014, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, 7189; 2016, № 31, ст. 5031; № 37, ст. 5495; 2017, № 8, ст. 1257, № 42, ст. 6154).

<sup>2</sup> Далее – «уведомление об отказе».

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 15, ст. 1768; 1997, № 41, ст. 8220 - 8235; № 41, ст. 4673; 2002, № 52, ст. 5288; 2003, № 6, ст. 549; № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055, 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30, ст. 4590, 4596; № 46, ст. 6407; 2013, № 51, ст. 6697; 2015, № 10, ст. 1393.