



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
~~ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО~~

(РОСАВТОДОР)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва

Регистрационный № 49171

от "07" августа 2017.

№ 1948

20.09.2017

Об утверждении Положения

о порядке установления и выплаты надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы и за выслугу лет на гражданской службе, порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядке выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу федеральным государственным гражданским служащим Федерального дорожного агентства

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (часть 2), ст. 3616; № 52 (часть 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51 (часть 3), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50 (часть 4), ст. 6954; № 53 (часть 1), ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49 (часть 7), ст. 6351; № 52 (часть 1), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49 (часть 6), ст. 6905, № 52 (часть 1), ст. 7542; 2015, № 1 (часть 1), ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29 (часть 1), ст. 4388; № 41 (часть 2), ст. 5639; 2016, № 1 (часть 1), ст. 15, ст. 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27 (часть 1), ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1 (часть 1), ст. 46, № 15 (часть 1), ст. 2139; № 27, ст. 3930, № 31 (часть 1), ст. 4741, 4824) и Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (часть 1) ст. 3459, № 38, ст. 3975; 2007, № 1 (часть 1), ст. 209, № 13, ст. 1530, № 14, ст. 1664, № 20, ст. 2390, № 23, ст. 2752, № 32, ст. 4124, № 40, ст. 4712, № 43, ст. 5168, № 50, ст. 6255, № 52, ст. 6424; 2008, № 13, ст. 1257, № 17, ст. 1818, № 20, ст. 2294, № 21, ст. 2430, № 22, ст. 2537, № 25, ст. 2961, № 31, ст. 3701, № 39, ст. 4422, № 49, ст. 5763, № 52 (часть 1), ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901, № 20, ст. 2445, № 34, ст. 4171, № 36, ст. 4312, № 52 (часть 1), ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276, № 4, ст. 371, № 12, ст. 1314, № 15, ст. 1777, № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711, № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471, № 8, ст. 992, № 15, ст. 1731, № 19, ст. 2325, № 27, ст. 3681, № 29, ст. 4071, № 32, ст. 4490, № 35, ст. 4783, № 35, ст. 4787, № 44, ст. 5995, № 47, ст. 6460, № 50 (часть 5), ст. 7013, № 51, ст. 7169; 2013, № 3, ст. 177, № 19, ст. 2376, № 22, ст. 2787, № 42, ст. 5342, № 49 (часть 7), ст. 6397, № 49 (часть 7), ст. 6400; 2014, № 18 (часть 1), ст. 2135, № 26 (часть 2), ст. 3513, № 30 (часть 2), ст. 4281, № 30 (часть 2), ст. 4285, № 31, ст. 4401, № 37,

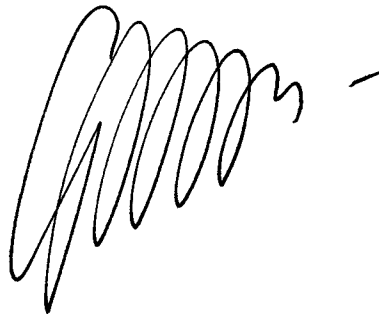
ст. 4938, № 44, ст. 6045, № 44, ст. 6046; 2015, № 11, ст. 1585, № 28, ст. 4216; 2016, № 12, ст. 1642, № 16, ст. 2202, № 31, ст. 4986, № 35, ст. 5302; 2017, № 4, ст. 636, № 5, ст. 777, № 34, ст. 5265, № 35, ст. 5333) в целях совершенствования порядка стимулирования профессиональной служебной деятельности гражданских служащих Федерального дорожного агентства п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления и выплаты надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы и за выслугу лет на гражданской службе, порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядке выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу федеральным государственным гражданским служащим Федерального дорожного агентства.

2. Приказ Федерального дорожного агентства от 31 января 2007 г. № 5 «Об оплате труда федеральных государственных гражданских служащих Федерального дорожного агентства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 марта 2007 г., регистрационный № 9140) признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Р.В. Старовойт

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального дорожного
агентства
от «20» сентября 2017 № 1948

Положение
о порядке установления и выплаты надбавок к должностному окладу
за особые условия гражданской службы и за выслугу лет на гражданской службе,
порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий,
порядке выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при
предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения
за безупречную и эффективную гражданскую службу федеральным
государственным гражданским служащим
Федерального дорожного агентства

I. Общие положения

Настоящее Положение о порядке установления и выплаты надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы и за выслугу лет на гражданской службе, порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядке выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу федеральным государственным гражданским служащим Федерального дорожного агентства (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (часть 2), ст. 3616; № 52 (часть 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51 (часть 3), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50 (часть 4), ст. 6954; № 53 (часть 1), ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49 (часть 7), ст. 6351; № 52 (часть 1), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49 (часть 6), ст. 6905, № 52 (часть 1), ст. 7542; 2015, № 1 (часть 1), ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29 (часть 1), ст. 4388; № 41 (часть 2), ст. 5639; 2016, № 1 (часть 1), ст. 15, ст. 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27 (часть 1), ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1 (часть 1), ст. 46, № 15 (часть 1), ст. 2139; № 27, ст. ст. 3930, № 31 (часть 1), ст. 4741, 4824) (далее – Закон) и определяет порядок установления и выплаты надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы и за выслугу лет на гражданской службе, порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу федеральным государственным гражданским служащим Федерального дорожного агентства (далее – Агентство).

II. Порядок установления и выплаты надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы и за выслугу лет на гражданской службе

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы является составной частью денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих Агентства (далее - гражданские служащие) и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей гражданского служащего.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

по высшей группе должностей гражданской службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается гражданским служащим приказом Агентства по представлению руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу.

3. В случае установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы в минимальном размере по соответствующей группе должностей, при изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего (включая результаты прохождения испытательного срока), размер надбавки за особые условия гражданской службы может быть увеличен в пределах соответствующей группы должностей гражданской службы.

Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы оформляется приказом Агентства по представлению руководителя структурного подразделения.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

5. Стаж гражданской службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе устанавливается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 48 (часть 2), ст. 5949; 2011, № 4, ст. 572; № 21, ст. 2928; 2017, № 4, ст. 639) (далее - Указ от 19 ноября 2007 г. № 1532).

6. В стаж гражданской службы гражданских служащих могут засчитываться иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы в соответствии с пунктом 4 Порядка исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденного Указом от 19 ноября 2007 г. № 1532.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

III. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

8. Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премирование) производится в целях их поощрения за результаты профессиональной служебной деятельности и исполнения должностных обязанностей (далее – процессная деятельность), в том числе в рамках реализации приоритетных и ведомственных проектов (программ) (далее – проектная деятельность), а также повышения эффективности деятельности гражданских служащих и уровня ответственности за выполнение возложенных на Агентство задач и функций.

9. Премирование гражданских служащих за осуществление процессной деятельности и проектной деятельности (далее – премиальный фонд) производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного Агентству на соответствующий год.

Премирование гражданских служащих за осуществление процессной деятельности, за исполнение должностного регламента производится ежемесячно, с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на структурное подразделение Агентства, и максимальными размерами не ограничивается.

Премирование гражданских служащих за осуществление проектной деятельности производится за I, II и III кварталы и в завершение года и оформляется отдельным приказом Агентства.

10. Общий размер премий участников проектной деятельности в Агентстве складывается из двух частей: премия за осуществление процессной деятельности по выполнению текущих должностных обязанностей и премия за осуществление проектной деятельности по подготовке и реализации проектов.

11. Размер премиального фонда по структурным подразделениям Агентства рассчитывается как сумма должностных окладов по каждой замещенной должности гражданской службы в структурном подразделении, умноженная на количество должностных окладов, предусмотренных при расчете премиального фонда Агентства в отчетном периоде.

Размер премиального фонда по должности гражданской службы рассчитывается как произведение размера должностного оклада по должности гражданской службы и количества должностных окладов, предусмотренных при расчете премиального фонда по структурным подразделениям Агентства в отчетном периоде.

12. Размеры премий заместителей руководителя Агентства и руководителей структурных подразделений за осуществление процессной деятельности утверждаются

руководителем Агентства с учетом соблюдения соответствующими структурными подразделениями исполнительской дисциплины в Агентстве.

Размер премии советников руководителя Агентства за осуществление процессной деятельности утверждается руководителем Агентства.

13. Размер премии гражданских служащих, замещающих иные должности гражданской службы, за осуществление процессной деятельности устанавливается с учетом предложений руководителей структурных подразделений, в которых гражданский служащий проходит гражданскую службу, и предложений заместителей руководителя Агентства, курирующих соответствующее структурное подразделение.

14. Доля премирования за участие в проектной деятельности в премиальном фонде по должности гражданской службы, рассчитанном в соответствии с абзацем вторым пункта 11 настоящего Положения, определяется в зависимости от уровня занятости гражданского служащего в проекте в отчетном периоде, согласованного с руководителем структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, и руководителем соответствующего проекта (проектов).

15. При определении размера премии гражданскому служащему за осуществление процессной деятельности учитывается:

- а) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- б) своевременное и качественное исполнение гражданским служащим поручений руководства Агентства и (или) руководителя структурного подразделения, должностного регламента, достижение значимых результатов служебной деятельности;
- в) качество работы с документами и поручениями руководителей, использование новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах служебной деятельности.

16. Решение о выплате премии гражданским служащим за осуществление процессной деятельности оформляется приказом Агентства.

17. При определении размера премии гражданских служащих, участвующих в осуществлении проектной деятельности, учитываются результаты оценки ключевых показателей эффективности их профессиональной служебной деятельности по реализации этих проектов (далее – КПЭ).

18. Размер премии гражданских служащих, участвующих в осуществлении проектной деятельности, рассчитывается путем умножения размера доли премирования за участие в проектной деятельности в премиальном фонде по должности гражданской службы, приходящейся на стимулирование профессиональной служебной деятельности по реализации приоритетных проектов (программ), на среднее значение КПЭ.

19. При участии одного и того же гражданского служащего Агентства в нескольких проектах, его премирование производится за участие в каждом проекте.

20. Премии за осуществление процессной деятельности выплачиваются в месяце, за который производится премирование, а за декабрь – в декабре текущего года.

21. Премирование осуществляется в отношении следующих участников проектной деятельности Агентства:

- а) руководитель проекта;
- б) администратор проекта;
- в) руководитель рабочих органов проекта;
- г) участники проекта, указанные в сводном плане проекта в качестве ответственного исполнителя по одной и более контрольным точкам проекта.

22. В целях осуществления премирования гражданских служащих, участвующих в осуществлении проектной деятельности, ежеквартально и по итогам календарного года руководитель проекта направляет в кадровое подразделение Агентства предложения по

премированию участников проектной деятельности с указанием следующей информации:

- а) наименование проекта;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность гражданской службы участника проектной деятельности и его роль в проекте;
- в) фактический уровень занятости в проекте гражданского служащего в отчетном периоде;
- г) значение среднего персонального ключевого показателя эффективности участника проектной деятельности за отчетный период.

23. На основании полученных в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения предложений кадровое подразделение Агентства в двухдневный срок производит расчет размера премии каждому участнику проектной деятельности в Агентстве и подготавливает проект приказа о премировании участников проектной деятельности.

24. Выплата премии за осуществление проектной деятельности осуществляется в течение трех недель с момента поступления в кадровое подразделение Агентства результатов оценки персональных КПЭ гражданских служащих Агентства, участвующих в проектах в отчетном периоде.

25. В случае смерти гражданского служащего премия, не полученная ко дню его смерти, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти.

IV. Порядок выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу

26. Гражданским служащим Агентства выплачивается материальная помощь при тяжелом заболевании гражданского служащего, тяжелом заболевании или смерти его супруги, супруга, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и родных сестер, бабушки, дедушки, внуков, при рождении ребенка.

Решение о выплате такой материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем Агентства на основании заявления гражданского служащего и ходатайства руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, при наличии средств фонда оплаты труда Агентства.

27. При определении суммы материальной помощи в расчет принимается оклад месячного денежного содержания, получаемый гражданским служащим на день выплаты материальной помощи.

При выплате материальной помощи гражданскому служащему, временно замещающему иную должность гражданской службы, в расчет принимается оклад месячного денежного содержания по временно замещаемой должности гражданской службы, но не ниже ранее установленного размера.

28. Материальная помощь не выплачивается:

гражданским служащим, увольняемым с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктом 1.1, пунктами 2 - 7 части 1 статьи 37 Закона. Если указанным гражданским служащим материальная помощь была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит;

гражданским служащим, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (за исключением материальной помощи при рождении ребенка), других отпусках без сохранения денежного содержания.

29. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти.

Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем Агентства.

30. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата к отпуску) в размере двух месячных окладов денежного содержания производится за счет средств фонда оплаты труда Агентства один раз в год на основании заявления гражданского служащего о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременной выплаты к отпуску.

31. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда единовременные поощрения в следующих случаях:

а) при награждении государственными наградами, присвоении почетных званий, поощрении Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации – в размерах, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2009, № 14, ст. 1630; 2010, № 37, ст. 4643; 2011, № 4, ст. 572; 2012, № 6, ст. 642; 2013, № 13, ст. 1529; 2016, № 50, ст. 7077, ст. 7078);

б) при награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти – в размере одного оклада месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью и присвоенным классным чином;

в) при поощрении и награждении в соответствии с подпунктами 1 - 3 пункта 1 статьи 55 Закона;

г) при выходе гражданского служащего на государственную пенсию за выслугу лет – в размере месячного денежного содержания (выплачивается однократно).

32. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Агентства.