

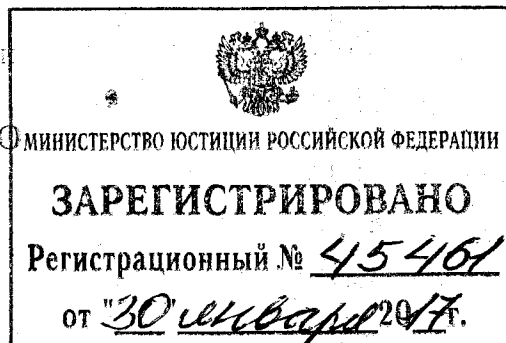
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
(РОСМОЛОДЕЖЬ)

П Р И К А З

28 ноября 2016 г.

Москва



№ 436

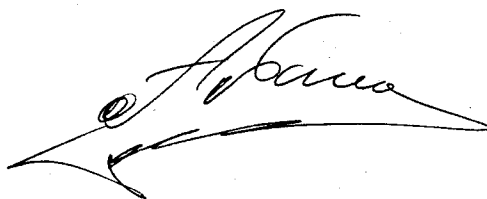
### Об утверждении Регламента Федерального агентства по делам молодежи

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; № 47, ст. 4933; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; 2009, № 12, ст. 1429; № 25, ст. 3060; № 41, ст. 4790; № 49 (2 ч.), ст. 5970; 2010, № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996; № 38, ст. 5102; 2015, № 2, ст. 461; № 6, ст. 965; № 15, ст. 2281), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации Федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; № 46, ст. 5337; 2009, № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 25, ст. 3060; № 47, ст. 5675; № 49 (2 ч.), ст. 5970; 2010, № 9, ст. 964; № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 15, ст. 2131; № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996; № 38, ст. 5102; № 53 (ч. 2), ст. 7958; 2013, № 13, ст. 1575; 2015, № 6, ст. 965; № 12, ст. 1753; № 15, ст. 2281; № 30, ст. 4604; № 36, ст. 5037), постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 409 «О Федеральном агентстве по делам молодежи» (Собрание законодательства Российской Федерации,

2008, № 22, ст. 2586; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; 2012, № 26, ст. 3523; 2013, № 22, ст. 2813; № 45, ст. 5822; 2015, № 2, ст. 491; 2016, № 2 (часть I), ст. 325; № 8, ст. 1121; № 28, ст. 4741), в целях установления общих правил организации деятельности Федерального агентства по делам молодежи и организации деятельности по реализации полномочий и взаимодействию Федерального агентства по делам молодежи с федеральными органами исполнительной власти п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент Федерального агентства по делам молодежи (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по делам молодежи от 6 октября 2010 г. № 158-а «Об утверждении Регламента Федерального агентства по делам молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 16 ноября 2010 г. № 18973).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя



А.Г. Паламарчук

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федерального агентства  
по делам молодежи  
от «28» ноября 2016 г. № 436

## Регламент Федерального агентства по делам молодежи

### I. Общие положения

1.1. Регламент Федерального агентства по делам молодежи (далее – Регламент) устанавливает общие правила внутренней организации Федерального агентства по делам молодежи, организации деятельности Росмолодежи по реализации ее полномочий и взаимодействия Росмолодежи с другими органами исполнительной власти, в том числе правила организации взаимодействия Росмолодежи с Министерством образования и науки Российской Федерации, а также с подведомственными Росмолодежи организациями.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о Федеральном агентстве по делам молодежи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 409, на основе Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (далее – Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти), Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452.

1.3. Росмолодежью разрабатываются административные регламенты исполнения государственных функций, административные регламенты

предоставления государственных услуг и должностные регламенты государственных гражданских служащих Росмолодежи, содержащие последовательность действий по исполнению государственных функций и нормативные сроки осуществления таких действий.

Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг Росмолодежью утверждаются Минобрнауки России по представлению руководителя Росмолодежи.

Регламенты Росмолодежи, административные регламенты исполнения государственных функций, административные регламенты предоставления государственных услуг и должностные регламенты государственных гражданских служащих Росмолодежи составляют административный регламент Росмолодежи.

1.4. Росмолодежь самостоятельна в осуществлении своих полномочий, установленных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

При осуществлении своих полномочий Росмолодежь непосредственно взаимодействует с другими органами государственной власти и органами местного самоуправления, если иной порядок не установлен федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Порядок взаимодействия Росмолодежи при осуществлении согласованных действий по реализации государственных функций и оказанию государственных услуг, включая образование координационных и совещательных органов, определяется нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также согласованными актами Минобрнауки России, локальными актами Росмолодежи.

1.5. Росмолодежь:

а) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере государственной молодежной политики;

б) в пределах своей компетенции издает индивидуальные правовые акты на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных

конституционных законов, федеральных законов, актов, поручений и указаний Президента Российской Федерации, актов и поручений Правительства Российской Федерации и Минобрнауки России;

в) в установленной сфере деятельности не вправе осуществлять нормативно-правовое регулирование, кроме случаев, установленных указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

г) в установленной сфере деятельности не вправе осуществлять функции по контролю и надзору, кроме случаев, установленных указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

д) осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении организаций.

1.6. Указанные в настоящем разделе ограничения полномочий Росмолодежи не распространяются на полномочия руководителя Росмолодежи по управлению имуществом Росмолодежи, закрепленным за ним на праве оперативного управления, решению кадровых вопросов и вопросов организации деятельности Росмолодежи, контролю деятельности в возглавляемой им Росмолодежи (его структурных подразделениях).

#### Структура и штатное расписание Росмолодежи

1.7. Структура и штатное расписание Росмолодежи утверждаются приказом Росмолодежи в пределах фонда оплаты труда и численности (без персонала по охране и обслуживанию зданий), определенных в установленном законом порядке, с учетом реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений.

1.8. Структура Росмолодежи включает в себя руководителя Росмолодежи и его заместителей, советников, помощников руководителя Росмолодежи,

структурные подразделения по основным направлениям деятельности — Управления. В структурных подразделениях Росмолодежи образуются отделы.

В штатное расписание структурных подразделений Росмолодежи включаются должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также могут включаться должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

1.9. Сферы деятельности и компетенция структурного подразделения Росмолодежи определяются в положении о структурном подразделении, утверждаемом приказом Росмолодежи.

1.10. Организационное обеспечение деятельности руководителя Росмолодежи осуществляется советниками, помощниками руководителя Росмолодежи.

Советники, помощники руководителя Росмолодежи назначаются на должность на период исполнения соответствующим руководителем Росмолодежи своих полномочий.

Должности категории «помощники (советники)» предусматриваются в штатном расписании вне структурных подразделений.

Распределение обязанностей между советниками, помощниками руководителя Росмолодежи осуществляет руководитель Росмолодежи.

#### Полномочия руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений Росмолодежи

1.11. Росмолодежь возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Российской Федерации по представлению министра образования и науки Российской Федерации (далее — Министр).

1.12. Руководитель Росмолодежи организует работу Росмолодежи и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Росмолодежь функций, а также за реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности, представляет Росмолодежь в отношениях с другими органами государственной власти, гражданами и организациями, представляет по поручению

Правительства Российской Федерации интересы Российской Федерации, в том числе интересы Росмолодежи в международных организациях, подписывает от имени Росмолодежи договоры и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

1.13. Руководитель Росмолодежи:

- а) распределяет обязанности между своими заместителями, советниками, помощниками;
- б) представляет Министру:
  - проект положения о Росмолодежи;
  - предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников аппарата Росмолодежи;
  - предложения о назначении на должность и об освобождении от должности заместителей руководителя Росмолодежи;
  - проект ежегодного плана работы и показатели деятельности Росмолодежи, а также отчет об их исполнении;
  - предложения о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Российской Федерации, к поощрению в виде объявления благодарности Президента Российской Федерации, объявления благодарности Правительства Российской Федерации, о награждении ведомственным знаком отличия Минобрнауки России, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда», работников Росмолодежи, подведомственных организаций, а также других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере;
- в) утверждает положения о структурных подразделениях Росмолодежи;
- г) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Росмолодежи;
- д) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением федеральной государственной гражданской службы в Росмолодежи;

е) утверждает структуру и штатное расписание Росмолодежи в пределах установленных Правительством Российской Федерации численности и фонда оплаты труда работников, смету расходов на его содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете;

ж) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных Росмолодежи организаций;

з) на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Минобрнауки России издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Росмолодежи;

и) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и актами Росмолодежи.

1.14. Руководитель Росмолодежи своим приказом предоставляет в необходимых случаях сотрудникам Росмолодежи полномочия представлять Росмолодежь в отношениях с государственными органами, в том числе с организациями, находящимися в ведении Росмолодежи, государственными внебюджетными фондами, с другими организациями и гражданами, а также выдает доверенности на подписание от имени Росмолодежи договоров и других гражданско-правовых документов и финансовых документов, на представительство в судах, а также на иные полномочия.

1.15. Руководитель Росмолодежи имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Правительством Российской Федерации по представлению Министра.

Количество заместителей руководителя Росмолодежи устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.16. Заместители руководителя Росмолодежи представляют Росмолодежь по отдельным вопросам сфер деятельности Росмолодежи, организуют и координируют осуществление функций Росмолодежи в соответствии с Регламентом, распределением обязанностей между заместителями руководителя



Росмолодежи (далее – распределение обязанностей) и иными актами Росмолодежи, а также поручениями руководителя Росмолодежи.

1.17. В соответствии с распределением обязанностей заместители руководителя Росмолодежи в случае предоставления им соответствующих полномочий могут по отдельным вопросам организации деятельности Росмолодежи подписывать приказы Росмолодежи, а также на основании выданных руководителем Росмолодежи доверенностей подписывать от имени Росмолодежи договоры и другие гражданско-правовые и финансовые документы, а также иметь иные полномочия.

1.18. В приказе о распределении обязанностей указываются:

- а) полномочия каждого заместителя руководителя Росмолодежи;
- б) исключительные полномочия руководителя Росмолодежи;
- в) структурные подразделения, подведомственные организации, координацию и контроль деятельности которых осуществляет соответствующий заместитель руководителя Росмолодежи;
- г) схема временного исполнения обязанностей руководителя (заместителей руководителя) Росмолодежи на время отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой.

1.19. Заместитель руководителя Росмолодежи по решению руководителя Росмолодежи в соответствии с распределением обязанностей:

- а) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также подразделениями Аппарата Правительства Российской Федерации и Администрации Президента Российской Федерации;
- б) координирует и контролирует работу структурных подразделений Росмолодежи, дает поручения их руководителям;
- в) взаимодействует (в том числе дает поручения) с подведомственными организациями Росмолодежи;
- г) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

д) рассматривает поступившие в Росмолодежь обращения, документы и материалы, а также подписывает ответы на них;

е) рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись руководителю Росмолодежи;

ж) согласовывает проекты актов и другие документы, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, подписывает заключения на них;

з) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Регламентом и актами Росмолодежи, доверенностями, выданными руководителем Росмолодежи, лицом исполняющим его обязанности.

1.20. Руководитель структурного подразделения Росмолодежи представляет Росмолодежь в соответствии с полномочиями, определенными в Регламенте, положении о структурном подразделении Росмолодежи, должностном регламенте, а также на основании отдельных письменных поручений руководителя (заместителей руководителя) Росмолодежи.

1.21. Руководитель структурного подразделения:

осуществляет непосредственное руководство структурным подразделением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины;

взаимодействует с иными структурными подразделениями Росмолодежи;

взаимодействует (в том числе ведет переписку) со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, а также подведомственными Росмолодежи организациями;

обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов актов и других документов Росмолодежи;

обеспечивает рассмотрение поступивших в Росмолодежь, а также возложенных на исполнение структурным подразделением руководителем, заместителями руководителя Росмолодежи, обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них;

обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение возложенных на исполнение структурным подразделением руководителем, заместителями руководителя Росмолодежи индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росмолодежи и подписывает ответы на них;

привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Росмолодежи, научные и иные организации, ученых и специалистов;

на основании выданных руководителем Росмолодежи, лицом, исполняющим его обязанности, доверенностей подписывает от имени Росмолодежи договоры и другие гражданско-правовые и финансовые документы;

проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

осуществляет иные полномочия, установленные Регламентом, положением о структурном подразделении, должностным регламентом, а также на основании отдельных письменных поручений руководителя (заместителей руководителя) Росмолодежи, доверенности, выданной руководителем Росмолодежи, лицом, исполняющим его обязанности.

Руководитель структурного подразделения Росмолодежи не вправе подписывать письма о согласовании проектов актов, а также о направлении замечаний и предложений на них.

1.22. На период временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой руководителя Росмолодежи с согласования Минобрнауки России и на основании приказа Росмолодежи назначается временно исполняющий его обязанности.

В случае временного отсутствия заместителя руководителя Росмолодежи, исполнение отдельных его полномочий может быть возложено на руководителя структурного подразделения Росмолодежи (с его согласия) приказом Росмолодежи и с уведомления Минобрнауки России.

В случае временного отсутствия руководителя структурного подразделения Росмолодежи исполнение его полномочий и должностных обязанностей возлагается на его заместителя или на иного работника приказом Росмолодежи.

В приказе об исполнении обязанностей указываются причины временного исполнения полномочий и должностных обязанностей, срок их исполнения, ограничения по исполнению полномочий (при необходимости).

#### Административные регламенты и Стандарты государственных услуг

1.23. Росмолодежь организует в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации, разработку административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, которые определяют административные процедуры, обеспечивающие осуществление функций Росмолодежи, эффективную работу ее структурных подразделений и должностных лиц, реализацию прав граждан и организаций.

1.24. Росмолодежь разрабатывает и представляет в Минобрнауки России проекты регламентов исполнения и предоставления государственных услуг, которые определяют административные процедуры, обеспечивающие осуществление функций Росмолодежи, эффективную работу структурных подразделений Росмолодежи и должностных лиц, реализацию прав граждан и организаций, для дальнейшего согласования и подписания приказа об утверждении соответствующего административного регламента Министром.

1.25. Предоставление государственных услуг осуществляется на основе стандартов государственных услуг, устанавливающих необходимый уровень их качества и доступности. До утверждения в установленном порядке стандарта государственной услуги ее предоставление осуществляется на основе требований, установленных законодательством Российской Федерации.

## II. Порядок осуществления Росмолодежью функций в установленной сфере деятельности

2.1. Росмолодежь, а также организации, находящиеся в ее ведении, при осуществлении деятельности руководствуются наряду с федеральным законодательством актами Минобрнауки России, изданными по вопросам компетенции Росмолодежи, включая приказы, издаваемые в порядке контроля и координации деятельности Росмолодежи.

2.2. При разработке нормативного правового акта по вопросам, относящимся к сфере деятельности Росмолодежи Минобрнауки России по согласованию с руководителем Росмолодежи может привлекать специалистов Росмолодежи. Разработанный проект нормативного правового акта направляется в Росмолодежь для дачи заключения. Заключение по проекту нормативного правового акта подлежат направлению в установленный срок на рассмотрение Министром. В случае представления Росмолодежью замечаний или отрицательного заключения по проекту нормативного правового акта Министр или его заместитель проводит совещание с участием руководителя Росмолодежи или заместителя руководителя Росмолодежи и принимает решение, которое оформляется протоколом.

2.3. Руководитель Росмолодежи, а также лица, уполномоченные Руководителем представлять интересы Росмолодежи, могут входить в составы межведомственных рабочих групп федеральных органов исполнительной власти.

2.4. Подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к сферам деятельности Росмолодежи, осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым Министром планами на очередной календарный год.

2.5. В планы, указанные в п. 2.4. Регламента, подлежат включению нормативные правовые акты, разработка которых прямо не предусмотрена законодательными актами Российской Федерации, поручениями или указаниями Президента Российской Федерации, а также поручениями Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей.

2.6. Нормативные правовые акты и правовые акты, имеющие ненормативный характер, издаются Росмолодежью в пределах своей компетенции в виде приказов.

2.7. Подготовка и оформление проектов приказов Росмолодежи осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, а нормативных правовых актов Росмолодежи – также в соответствии с Правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 33, ст. 3895; № 50, ст. 5689; 1998, № 47, ст. 5771; 1999, № 8, ст. 1026; 2002, № 40, ст. 3929; 2006, № 29, ст. 3251; 2009, № 2, ст. 240; № 12, ст. 1443; 2010, № 9, ст. 964; № 21, ст. 2602; 2011, № 9, ст. 1251; № 29, ст. 4472; № 32, ст. 4834; 2012, № 1, ст. 148; № 19, ст. 2419; № 27, ст. 3739; № 38, ст. 5102; № 49, ст. 6880; № 52, ст. 7491, ст. 7507; 2013, № 13, ст. 1575; № 38, ст. 4831; № 48, ст. 6259; 2014, № 8, ст. 816; № 51, ст. 7434; 2015, № 6, ст. 965; 2016, № 13, ст. 1840; № 20, ст. 2832; № 35, ст. 5348; № 43, ст. 6028).

2.7.1. Информация о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения размещается на официальном сайте [regulation.gov.ru](http://regulation.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Правилами раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4902; № 52, ст. 7491, ст. 7507; 2014, № 32, ст. 4502; 2015, № 6, ст. 965; № 31, ст. 4692; 2016, № 10, ст. 1423; № 15, ст. 2086; № 43, ст. 6028).

2.7.2. Информация о нормативных правовых актах Росмолодежи, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер размещается на официальном сайте [regulation.gov.ru](http://regulation.gov.ru) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» с целью обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 10, ст. 1084; 2012, № 52, ст. 7507; 2013, № 13, ст. 1575; № 48, ст. 6278; 2015, № 6, ст. 965; № 30, ст. 4604).

2.8. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер, подлежат государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации, опубликованию и вступают в силу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Ответственность за своевременное направление нормативных правовых актов в установленном порядке на государственную регистрацию в Минюст России несут руководители соответствующих структурных подразделений Росмолодежи, ответственных за направление нормативных правовых актов на государственную регистрацию в Минюст России.

2.10. Нормативные правовые акты Росмолодежи и правовые акты Росмолодежи, имеющие ненормативный характер, подлежат обязательному согласованию с юридической службой Росмолодежи.

2.11. В случае если для предоставления государственных услуг Росмолодежи требуется получение документов и (или) информации от других федеральных органов исполнительной власти, межведомственное информационное взаимодействие между Росмолодежью и указанными органами осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.12. Росмолодежь в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, управляет имуществом и осуществляет полномочия собственника

в отношении федерального имущества, необходимого для обеспечения исполнения функций Росмолодежи в установленной сфере деятельности, в том числе федерального имущества, переданного подведомственным Росмолодежи организациям.

### III. Порядок планирования и организации работы

#### Формирование планов и показателей деятельности Росмолодежи

3.1. Планирование работы Росмолодежи по основным направлениям деятельности осуществляется на основе Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, программы социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочную перспективу и плана действий Правительства Российской Федерации по ее реализации, Сводного доклада о результатах и основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации, плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, планов заседаний Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, плана и показателей деятельности Росмолодежи, утверждаемого Минобрнауки России.

3.2. Формирование планов и показателей деятельности Росмолодежи осуществляется преимущественно на основе программно-целевого метода бюджетного планирования, обеспечивающего прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими или планируемыми результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами государственной политики.

3.3. Руководитель Росмолодежи в случае необходимости утверждает планы и устанавливает показатели деятельности структурных подразделений, а также утверждает отчеты об их исполнении.



3.4. Разработка и представление в Минобрнауки России проектов планов и прогнозных значений показателей деятельности, а также отчетов об их исполнении Росмолодежью, осуществляются Росмолодежью в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации и Минобрнауки России.

3.5. Руководители структурных подразделений Росмолодежи, руководители подведомственных организаций информируют руководителя Росмолодежи о ходе реализации утвержденных планов в установленные им сроки и представляют при необходимости дополнительные предложения.

3.6. Росмолодежь разрабатывает проекты доклада о результатах и основных направлениях деятельности, плана и показателей деятельности на основе актов Правительства Российской Федерации, утвержденных в предыдущий календарный год, докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росмолодежи и Минобрнауки России, методического обеспечения, предоставляемого Минобрнауки России, и решений, принятых на координационных совещаниях.

План работы и показатели деятельности Росмолодежи должны обеспечивать выполнение в полном объеме функций, определенных Положением о Росмолодежи.

Показатели деятельности Росмолодежи учитываются в процессе бюджетного планирования.

Проекты планов работ и показателей деятельности Росмолодежи формируются на основании предложений Росмолодежи, которые оформляются письменно, согласовываются (визируются) с руководителем Росмолодежи или курирующим заместителем руководителя Росмолодежи и представляются в Минобрнауки России.

Отчет об исполнении плана и показателя деятельности Росмолодежи также утверждается Министром.

Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Росмолодежи, планы и показатели деятельности, включая показатели по участию в реализации федеральных целевых и ведомственных программ, являются основой бюджетного