

**КОПИЯ ВЕРНА:**

отдел защиты государственной тайны  
и секретного делопроизводства  
Спецстроя России

(Подпись)

(Фамилия)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СПЕЦИАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
(СПЕЦСТРОЙРОССИИ)**

**П Р И К А З**

« 26 » июня 20 15 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
г. Москва

№ 178

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 38965

от "23" сентября 15.

**О мерах по выполнению в Федеральном агентстве  
специального строительства постановления Правительства  
Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении  
новых систем оплаты труда работников федеральных  
бюджетных, автономных и казенных учреждений и  
федеральных государственных органов, а также гражданского  
персонала воинских частей, учреждений и подразделений  
федеральных органов исполнительной власти, в которых  
законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба,  
оплата труда которых в настоящее время осуществляется на  
основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников  
федеральных государственных учреждений»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852; № 40, ст. 4544; 2010, № 52, ст. 7104; 2012, № 21, ст. 2652, № 40, ст. 5456; 2013, № 5, ст. 396; 2014, № 4, ст. 373) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

Порядок утверждения штатных расписаний гражданского персонала подведомственных Федеральному агентству специального строительства федеральных бюджетных учреждений (приложение 1);

Размеры окладов (тарифных ставок) гражданского персонала Федерального агентства специального строительства и подведомственных ему федеральных бюджетных учреждений (приложение 2);

Условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера гражданскому персоналу Федерального агентства специального строительства и подведомственных ему федеральных бюджетных учреждений (приложение 3);

Условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера гражданскому персоналу Федерального агентства специального строительства и подведомственных ему федеральных бюджетных учреждений (приложение 4);

Порядок определения должностных окладов руководителей подведомственных Федеральному агентству специального строительства федеральных бюджетных учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров (приложение 5);

Порядок формирования и использования фонда оплаты труда гражданского персонала Федерального агентства специального строительства и подведомственных ему федеральных бюджетных учреждений (приложение 6).

2. Признать утратившими силу приказы Спецстроя России: от 4 июня 2008 г. № 243 «О выплате гражданскому персоналу инженерно-технических воинских формирований и дорожно-строительных воинских формирований при Федеральном агентстве специального строительства ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11857);

от 22 декабря 2008 г. № 626 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства специального строительства от 4 июня 2008 г. № 243» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 февраля 2009 г., регистрационный № 13406);

организаций при Федеральном агентстве специального строительства» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 января 2011 г., регистрационный № 19571).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления государственной службы и кадров Спецстроя России и начальника Управления по финансово-экономической работе Спецстроя России в части касающейся.

Врио директора  
Спецстроя России



А.А.Буряков

**Порядок утверждения штатных расписаний гражданского персонала подведомственных Федеральному агентству специального строительства федеральных бюджетных учреждений**

1. Настоящий Порядок определяет порядок и сроки составления, рассмотрения, утверждения и регистрации штатных расписаний гражданского персонала (далее – штатное расписание) подведомственных Федеральному агентству специального строительства (далее – Спецстрой России) федеральных бюджетных учреждений (далее – учреждения), содержащихся за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ).

2. Утверждение и регистрация штатных расписаний производится ежегодно в целях осуществления предварительного контроля за правильностью установления численности и размеров должностных окладов (тарифных ставок) (далее – оклад) гражданского персонала (далее – работники).

3. Штатные расписания составляются до начала предстоящего календарного года и утверждаются, регистрируются в установленном порядке.

4. При составлении штатных расписаний численность работников устанавливается исходя из утвержденных на планируемый год объемов работ, выделенных ассигнований и хозяйственной целесообразности в пределах установленной Спецстроем России численности работников (далее – работники) для данного учреждения.

5. Штатные расписания или изменения к ним утверждаются руководителем учреждения по согласованию со Спецстроем России.

6. При утверждении штатных расписаний определение наименований должностей руководителей, специалистов и служащих (далее, если не оговорено особо – служащие) производится по наименованиям должностей, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей,

специалистов и служащих (далее – ЕКС)<sup>1</sup>.

Определение наименований профессий рабочих, учреждаемых в учреждениях, производится по наименованиям профессий рабочих, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС)<sup>2</sup>.

7. Соответствие фактически выполняемых обязанностей и квалификации служащих требованиям квалификационных характеристик определяется аттестационной комиссией учреждения.

8. В соответствии с ЕТКС производятся тарификация работ, присвоение квалификационных разрядов рабочим, а также составляется программа по подготовке и повышению квалификации рабочих.

Тарификация работ производится на основе тарифно-квалификационных характеристик, при этом тарифицируемая работа сопоставляется с соответствующими работами, описанными в тарифно-квалификационных характеристиках, и с типовыми примерами работ, помещенными в ЕТКС или дополнительных перечнях примеров работ, утвержденных в установленном порядке.

Для присвоения рабочим квалификационных разрядов создаются квалификационные комиссии.

9. Учрежденные в учреждении должности служащих, профессии рабочих подлежат отнесению к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), группам профессий рабочих и должностей служащих, сформированным с учетом сферы деятельности, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

10. После определения квалификационной группы и квалификационного уровня в этой группе по конкретной должности служащего (профессии рабочего) определяется размер оклада по ней.

11. Учреждения составляют штатные расписания по

<sup>1</sup> Утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (в ред. постановления Правительства РФ от 20.12.2003 N 766)

<sup>2</sup> Утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (в ред. постановления Правительства РФ от 20.12.2003 N 766)

рекомендуемой форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

12. Разработанные учреждениями штатные расписания представляются на согласование в Спецстрой России. К представляемым на утверждение штатным расписаниям прилагается пояснительная записка, в которой излагается характер деятельности, объемные показатели, на основании которых производилось определение численности работников учреждения.

13. При внесении в штатные расписания изменений в части, касающейся численности и наименований должностей работников, а также в случаях проведения в течение года индексации размеров должностных окладов (тарифных ставок) в штатные расписания руководителем учреждения вносятся соответствующие изменения по согласованию со Спецстроем России в установленном порядке.

14. При необходимости пересмотра в течение года размеров фактически установленных окладов (тарифных ставок), в случае присвоения работникам более высокого квалификационного разряда, руководитель учреждения имеет право самостоятельно изменять должностной оклад (тарифную ставку) в пределах выделенных средств на эти цели.

15. Штатные расписания рассматриваются Управлением по финансово-экономической работе Спецстроя России, Управлением государственной службы и кадров Спецстроя России.

16. При рассмотрении штатных расписаний должностными лицами проверяются:

а) Управления по финансово-экономической работе Спецстроя России – правильность определения источника содержания и наличие необходимых средств на выплату заработной платы, испрашиваемой численности работников по представленному проекту штатного расписания;

б) Управления государственной службы и кадров Спецстроя России:

соответствие установленных размеров должностных окладов (тарифных ставок) по должностям руководителей, специалистов и профессиям рабочих квалификационным требованиям (характеристикам);

соответствие численности, предусмотренной в штатном расписании, установленной директором Спецстроя России лимитной численности;

соответствие наименований должностей (профессий) работников, включенных в штатное расписание наименованиям, предусмотренным в ЕКС и ЕТКС.

17. Если в ходе проверки установлено, что в представленных на согласование штатных расписаниях, превышены установленные лимиты численности работников, введены не предусмотренные в ЕКС и ЕТКС должности и профессии, неправильно установлены должностные оклады (тарифные ставки) или выявлены другие недостатки, согласование штатных расписаний осуществляется только после устранения указанных нарушений.

18. При отсутствии замечаний рассмотренные штатные расписания представляются Управлением государственной службы и кадров Спецстроя России на согласование директору Спецстроя России (заместителю директора Спецстроя России в соответствии с распределением обязанностей) установленным порядком.

19. Согласованные штатные расписания Управлением государственной службы и кадров Спецстроя России направляются по принадлежности.

Приложение  
к Порядку утверждения штатных расписаний гражданского персонала  
подведомственных Федеральному агентству специального строительства  
Федеральных бюджетных учреждений,  
утвержденному приказом Спецстроя России  
от «26» июня 2015 г. № 178  
к пункту 11

Рекомендуемая форма

(наименование организации)

№ док-та	Дата составления

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

от « \_\_\_\_\_ » № \_\_\_\_\_

Штат в количестве \_\_\_\_\_ единиц

на период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ подписи \_\_\_\_\_ ФИО

Наименование структурных подразделений и должностей (профессий)	Код	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавки, руб.			Всего в месяц, руб. ((гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8) x гр. 4)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Всего по учреждению:</b>									

Руководитель кадровой службы \_\_\_\_\_

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(личная подпись)

(расшифровка подписи)



**Размеры окладов (тарифных ставок) гражданского персонала  
Федерального агентства специального строительства и  
подведомственных ему федеральных бюджетных учреждений**

Оклад (должностной оклад, тарифная ставка) устанавливается работнику при приеме на работу или переводе в соответствии с занимаемой должностью согласно штатному расписанию.

**I. Размеры окладов (тарифных ставок) гражданского персонала  
(рабочих) центрального аппарата и подведомственных  
Федеральному агентству специального строительства федеральных  
государственных бюджетных учреждений**

Квалификационные разряды	I	II	III	IV	V	VI
Размер тарифных ставок	10 404	10 820	11 340	11 881	13 192	14 638

**II. Размеры окладов (тарифных ставок) гражданского персонала  
(руководителей, специалистов и служащих) центрального аппарата  
и подведомственных Федеральному агентству специального  
строительства федеральных государственных бюджетных  
учреждений**

Профессиональные квалификационные группы <sup>3</sup>	Квалификационные уровни	Размер оклада (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	14 638
	2 квалификационный уровень	16 085
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	16 085
	2 квалификационный уровень	17 676
	3 квалификационный уровень	19 414
	4 квалификационный уровень	21 297
	5 квалификационный уровень	23 326

<sup>3</sup> Утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 декабря 2008 г., № 718н «О внесении изменений в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 января 2009 г., регистрационный № 13140).

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	23 326
	2 квалификационный уровень	25 209
	3 квалификационный уровень	27 238
	4 квалификационный уровень	29 266
	5 квалификационный уровень	31 587
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	33 907
	2 квалификационный уровень	36 518
	3 квалификационный уровень	46 818

Приложение 3  
к приказу Спецстроя России  
от «26» июня 2015 г. № 178

**Условия, размеры и порядок осуществления выплат  
компенсационного характера гражданскому персоналу  
Федерального агентства специального строительства и  
подведомственных ему федеральных бюджетных учреждений**

1. Настоящие Условия определяют условия размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера гражданскому персоналу Федерального агентства специального строительства (далее – Спецстрой России) и подведомственных ему федеральных бюджетных учреждений (далее – учреждение) (далее, если особо не оговорено – работники).

2. Выплаты компенсационного характера производятся в пределах ассигнований, выделяемых Спецстроем России, учреждениям на выплату заработной платы работникам.

Виды выплат компенсационного характера, устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822<sup>4</sup> (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 февраля 2008 г., регистрационный № 11081).

3. Работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера:

за работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное

---

<sup>4</sup> с изменениями, внесенными приказами Минздравсоцразвития России от 19 декабря 2008 г. № 738н «О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13145) и от 17 сентября 2010 г. № 810-н «О внесении изменений в отдельные приказы Минздравсоцразвития России в связи с принятием Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714)

время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

4. Компенсационные выплаты производятся работникам на основании приказа работодателя (директор Спецстроя России, руководитель учреждения).

В приказах указывается наименование каждой выплаты, ее размер, а при необходимости и период, на который она устанавливается.

5. За работу с тяжелыми, вредными, (или) опасными и иными особыми условиями труда работникам устанавливаются выплаты в следующих размерах:

при работах с тяжелыми и вредными условиями труда – в размере от 4% до 12 % оклада;

при работах с опасными и иными особыми условиями труда – в размере от 4% до 24 % оклада.

Конкретные размеры компенсационных выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, а также конкретные условия их предоставления устанавливаются по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Указанная доплата производится при условии, что работники не менее 50 % рабочего времени за расчетный период заняты на этих работах.

6. За работу в районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников устанавливаются с учетом статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878):

районные коэффициенты;

процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размеры указанных коэффициентов и максимальные размеры процентных надбавок устанавливаются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются выплаты:

за совмещение профессий (должностей), то есть за выполнение работником с его согласия в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с основной работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) в размере до 50 % от оклада по совмещаемой должности;

за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, то есть исполнение работником в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы, возложенной трудовым договором на временно отсутствующего в связи с болезнью, отпуском (без сохранения заработной платы) и по другим причинам отсутствия работника, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется рабочее место (должность) в размере до 50 % от оклада по совмещаемой должности. При этом замещающий работник не должен являться штатным заместителем отсутствующего работника;

за расширение зон обслуживания и увеличение объема выполняемой работы, то есть выполнение работником в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, порученной дополнительной работы по такой же профессии (должности) в размере до 50 % от оклада по занимаемой (основной) должности.

8. За работу за пределами установленной продолжительности рабочего времени (сверхурочную работу) работникам устанавливается оплата за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878).

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

9. За работу в ночное время работникам производится доплата в размере 20 % оклада за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22:00 часов до 06:00 часов утра.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов по графику

40-часовой рабочей недели в текущем году.

10. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, производится доплата в размере:

не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

11. За работу со сведениями, составляющими государственную тайну работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и должностным лицам структурных подразделений по защите государственной тайны в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (Российская газета, 1993, 21 сентября; Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, ст. 4673; 2003, № 27, ст. 2700, № 46, ст. 4449; 2004, № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055, ст. 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30, ст. 4590, ст. 4596, № 46, ст. 6407; 2013, № 51, ст. 6697), постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 39, ст. 4083; 2008, № 23, ст. 2727; 2012, № 12, ст. 1410; 2013, № 13, ст. 1559), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 мая 2011 г. № 408н «О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной

тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 октября 2011 г., регистрационный № 22075) устанавливается ежемесячная процентная надбавка к окладу.

Выплата ежемесячной процентной надбавки производится с момента письменного оформления соответствующего решения работодателя о работе должностного лица на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну соответствующей степени секретности, в силу должностных (функциональных) обязанностей.

Надбавка выплачивается за счет средств в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573. Степень секретности и размер надбавки устанавливается по каждой должности приказом работодателя, на основании представленной начальником структурного подразделения по защите государственной тайны информации об объеме сведений, к которым работник имеет доступ.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу устанавливается работнику решением работодателя.

Ежемесячная процентная надбавка устанавливается персонально каждому работнику в зависимости от важности и степени секретности сведений, их объема, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений, в пределах, имеющих степень секретности:

- «совершенно секретно» (допуск по второй форме) 30% – 50%;
- «секретно» (допуск оформлен с проведением органами безопасности проверочных мероприятий) 10% – 15%;
- «секретно» (допуск оформлен без проведения органами безопасности проверочных мероприятий) 5% – 10%.

Выплата ежемесячной процентной надбавки осуществляется на основании приказа работодателя, в котором указываются: должность; фамилия, имя и отчество; номер допуска, дата принятия решения о допуске к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, размер устанавливаемой ежемесячной процентной надбавки в процентах.

Приказ издается не реже одного раза в год с учетом