

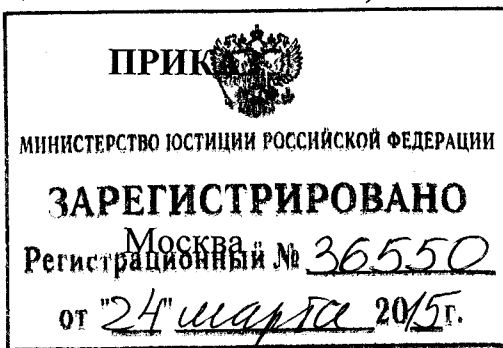
КОПИЯ ВЕРНА



МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНСТРОЙ РОССИИ)

от "5" декабря 2014 г.



№ 989/пр

Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, Порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, Порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, Формы квалификационного аттестата, Перечня вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 44, ст. 6074) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

а) порядок проведения квалификационного экзамена, порядок определения результатов квалификационного экзамена согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

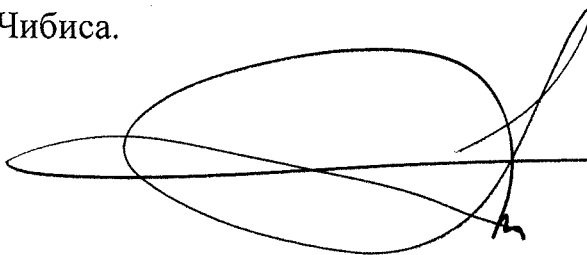
б) порядок выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, порядок ведения реестра квалификационных аттестатов согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

в) форму квалификационного аттестата согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

г) перечень вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации А.В. Чибиса.

Министр

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

М.А. Мень

**Порядок проведения квалификационного экзамена,
порядок определения результатов квалификационного экзамена**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата (далее – претендент), наличие которого в соответствии с требованиями пункта 2 части 3 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2014, № 30, ст. 4264) является лицензионным требованием при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и (или) предоставлении лицензии на осуществление такой деятельности.

2. Квалификационный экзамен проводит лицензионная комиссия, создаваемая субъектом Российской Федерации для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации (далее – лицензионная комиссия), с целью проверки знаний претендентами требований законодательства Российской Федерации к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами.

3. Вопросы квалификационного экзамена утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Общий перечень экзаменационных вопросов квалификационного экзамена включает 200 вопросов с несколькими вариантами ответов, один из которых является правильным.

4. С целью проведения квалификационного экзамена лицензионная комиссия:

- а) осуществляет регистрацию претендентов;
- б) обеспечивает оборудованные помещения для проведения квалификационного экзамена, а также необходимые технические средства проведения квалификационного экзамена;
- в) осуществляет допуск претендентов к квалификационному экзамену;
- г) осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения квалификационного экзамена;
- д) обеспечивает определение результатов квалификационного экзамена;
- е) обеспечивает сохранность информации и документов, связанных с проведением квалификационного экзамена, в том числе с определением его результатов;

ж) направляет протокол результатов квалификационного экзамена в орган государственного жилищного надзора субъекта Российской Федерации (далее – орган государственного жилищного надзора) для выдачи указанным органом квалификационного аттестата и внесения сведений в реестр квалификационных аттестатов.

5. В целях регистрации для сдачи квалификационного экзамена претендент направляет в лицензионную комиссию заявление о допуске к квалификационному экзамену (далее – заявление), в котором сообщает о себе следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) данные документа, удостоверяющего личность;
- в) адрес электронной почты, по которому может быть направлено электронное уведомление о регистрации претендента.

Заявление претендента должно содержать согласие претендента на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку его персональных данных в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, №31, ст. 3451; 2014, № 23, ст. 2927).

Прием заявлений осуществляется лицензионной комиссией по месту ее нахождения. Заявление подается претендентом непосредственно в лицензионную комиссию либо может быть направлено с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме). При направлении заявления в форме электронного документа оно должно быть заверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

6. К квалификационному экзамену допускается претендент, информация о котором не содержится в реестре дисквалифицированных лиц. Проверка отсутствия сведений о претенденте в указанном реестре осуществляется органом государственного жилищного надзора по запросу лицензионной комиссии. Соответствующий запрос должен быть направлен лицензионной комиссией не позднее 3 рабочих дней со дня приема заявления претендента. Подтверждение отсутствия сведений о претенденте в реестре дисквалифицированных лиц или сообщение о наличии таких сведений должно быть направлено органом государственного жилищного надзора в лицензионную комиссию не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

7. После подтверждения отсутствия сведений о претенденте в реестре дисквалифицированных лиц, лицензионная комиссия направляет претенденту, допущенному к квалификационному экзамену, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица органа государственного жилищного надзора, уведомление

о допуске к квалификационному экзамену (с указанием даты, времени и места его проведения) (далее – уведомление о допуске).

Уведомление о допуске направляется претенденту не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения очередного квалификационного экзамена.

8. Претендентам, сведения о которых содержатся в реестре дисквалифицированных лиц, в течение 15 рабочих дней со дня приема заявления направляется уведомление об отказе в допуске к квалификационному экзамену заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

9. Претендент должен явиться на квалификационный экзамен ко времени, определенному в уведомлении о допуске, имея при себе паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

Претендент, не имеющий при себе паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность, либо опоздавший к началу квалификационного экзамена, считается не явившимся на квалификационный экзамен.

10. Секретарь лицензионной комиссии осуществляет регистрацию претендентов и проставляет в регистрационном списке присутствующих напротив фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого претендента индивидуальный идентификационный номер. Претендент подтверждает ознакомление с присвоенным ему индивидуальным идентификационным номером личной подписью в регистрационном списке присутствующих на квалификационном экзамене претендентов.

11. Регистрация претендентов проводится до начала квалификационного экзамена. Не прошедшие регистрацию на квалификационный экзамен претенденты вносятся секретарем лицензионной комиссии в регистрационный список присутствующих на квалификационном экзамене как не явившиеся.

Члены лицензионной комиссии, за исключением секретаря лицензионной комиссии, не вправе присутствовать при процедуре регистрации.

12. Регистрационный список присутствующих на квалификационном экзамене претендентов с индивидуальными идентификационными номерами находится у секретаря лицензионной комиссии в запечатанном пакете до окончания формирования протокола результатов компьютерного тестирования.

13. Квалификационный экзамен проводится в форме компьютерного тестирования.

14. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только претендентов, членов лицензионной комиссии и лиц, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение квалификационного экзамена.

15. Перед началом компьютерного тестирования секретарь лицензионной комиссии проводит инструктаж претендентов по организации

компьютерного тестирования, а также информирует о порядке проведения квалификационного экзамена, в том числе об условиях, установленных пунктами 21, 22 настоящего Порядка. При проведении компьютерного тестирования каждый претендент получает индивидуальный набор тестов, сформированный из перечня вопросов, предлагаемых претендентам на квалификационном экзамене, автоматически в режиме реального времени путем произвольной выборки. Индивидуальный набор тестов состоит из 100 вопросов.

16. Претендент получает доступ к индивидуальному набору тестов автоматически после ввода индивидуального идентификационного номера.

17. Общее время для ответов на все вопросы индивидуального набора тестов составляет не более 120 минут с момента получения индивидуального набора тестов.

18. Доступ претендента к индивидуальному набору тестов прекращается автоматически после ответа на последний вопрос индивидуального набора тестов или по истечении времени, отведенного для ответов на все вопросы индивидуального набора тестов.

19. Претендент получает доступ к каждому следующему вопросу индивидуального набора тестов для ответа на него после ответа на предыдущий вопрос. Пересмотр ответов на вопросы индивидуального набора тестов претендентом не допускается.

20. Компьютерное тестирование проводится в помещениях, оборудованных компьютерной техникой, позволяющей формировать и доводить до каждого претендента индивидуальный набор тестов в режиме реального времени. Каждый претендент должен быть обеспечен отдельным рабочим столом. Размещение претендентов в указанных помещениях должно исключать возможность общения претендентов.

21. В ходе проведения квалификационного экзамена претенденту запрещается:

а) пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, справочными, техническими и иными материалами, а также средствами связи и компьютерной техники;

б) общаться с другими претендентами, а также передавать им любые записи или материалы;

в) покидать помещение во время квалификационного экзамена.

22. При нарушении требований, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, претендент удаляется из помещения, в котором проводится квалификационный экзамен, и считается не сдавшим квалификационный экзамен.

23. В случае, если при проведении компьютерного тестирования произошел технический сбой в работе компьютерной техники (в частности, поломка компьютера, сбой программных средств, отключение снабжения электрической энергией) или возникли иные обстоятельства, препятствующие претендентам завершить компьютерное тестирование (в частности, угроза террористического акта, задымление, пожар), то лицензионная комиссия

обеспечивает устранение технической неисправности (иных обстоятельств, препятствующих претендентам завершить компьютерное тестирование) и предоставляет претенденту возможность завершить прохождение компьютерного тестирования. При отсутствии возможности продолжения претендентом компьютерного тестирования лицензионная комиссия устанавливает для него другую дату и время прохождения им компьютерного тестирования (с учетом вопросов индивидуального набора тестов, на которые претендент дал ответы до момента технического сбоя компьютерной техники или возникновения иных обстоятельств, препятствующих претендентам завершить компьютерное тестирование).

24. За каждый правильный ответ на вопрос в форме теста претендент получает 2 балла, за неправильный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов.

25. Претендент, получивший за ответы на все вопросы индивидуального набора тестов менее 86 процентов максимально возможного количества баллов, считается не сдавшим квалификационный экзамен.

26. Протокол результатов компьютерного тестирования формируется в автоматическом режиме непосредственно после проведения квалификационного экзамена. Результаты компьютерного тестирования являются основанием для составления протокола результатов квалификационного экзамена, в котором указываются претенденты, сдавшие квалификационный экзамен, и претенденты, не сдавшие квалификационный экзамен.

27. Лицензионная комиссия определяет лиц, уполномоченных на подписание протокола результатов квалификационного экзамена. Протокол составляется и подписывается не позднее 3 рабочих дней после проведения квалификационного экзамена. Протокол подлежит направлению в орган государственного жилищного надзора не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Результаты квалификационного экзамена объявляются лицензионной комиссией не позднее 5 рабочих дней с даты его проведения. Датой объявления лицензионной комиссией результатов квалификационного экзамена считается день направления претенденту уведомления об этих результатах заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью на адрес электронной почты, указанный претендентом при регистрации. В уведомлении указывается количество баллов, набранных претендентом на квалификационном экзамене.

29. Количество попыток сдачи квалификационного экзамена для претендента не ограничивается.

30. За прием квалификационного экзамена плата с претендента не взимается.

31. График проведения квалификационных экзаменов утверждается решением лицензионной комиссии и подлежит опубликованию в официальных печатных средствах массовой информации, в которых публикуются акты

субъекта Российской Федерации, и размещению на официальном сайте органа государственного жилищного надзора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Порядок выдачи, аннулирования квалификационного аттестата,
порядок ведения реестра квалификационных аттестатов**

1. Квалификационный аттестат выдается органом государственного жилищного надзора субъекта Российской Федерации (далее – орган государственного жилищного надзора).

2. Квалификационный аттестат выдается по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3. Квалификационный аттестат выдается на основании заявления лица, сдавшего квалификационный экзамен. Заявление о выдаче квалификационного аттестата (далее – заявление) подается в письменном виде в орган государственного жилищного надзора того субъекта Российской Федерации, лицензионная комиссия которого осуществляла прием квалификационного экзамена у лица, сдавшего квалификационный экзамен.

4. Заявление подается лицом, сдавшим квалификационный экзамен, лично или его представителем на основании доверенности, заверенной в установленном порядке. Заявление подается непосредственно в орган государственного жилищного надзора или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо может быть направлено с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме). При направлении заявления в форме электронного документа оно должно быть заверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

5. К заявлению должно быть приложено уведомление лицензионной комиссии о результатах квалификационного экзамена лица, сдавшего квалификационный экзамен, подтверждающее успешную сдачу квалификационного экзамена.

6. Заявление рассматривается органом государственного жилищного надзора в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

7. Днем поступления заявления в орган государственного жилищного надзора считается:

а) дата, указанная в отметке органа государственного жилищного надзора о принятии заявления;

б) дата вручения почтового отправления, указанная в уведомлении о вручении.

8. Квалификационный аттестат выдается лицу, сдавшему

квалификационный экзамен, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления в орган государственного жилищного надзора.

9. Выдаваемому квалификационному аттестату присваивается номер, имеющий вид "ZZZ-XXXXXX", где ZZZ – код субъекта Российской Федерации, орган государственного жилищного надзора которого выдает квалификационный аттестат, XXXXXX – шестизначный порядковый номер квалификационного аттестата. Порядковые номера присваиваются квалификационным аттестатам последовательно, без пропусков, начиная с номера 000001.

10. Орган государственного жилищного надзора ведет учет бланков квалификационных аттестатов. Неполученные квалификационные аттестаты хранятся органом государственного жилищного надзора в течение 3 лет с даты их изготовления.

11. Недействительные бланки квалификационных аттестатов, а также неполученные в течение 3 лет квалификационные аттестаты (переоформленные квалификационные аттестаты, дубликаты квалификационных аттестатов) подлежат уничтожению по акту в установленном порядке.

12. В случае изменения фамилии, имени или отчества лица, которому выдан квалификационный аттестат ему повторно выдается квалификационный аттестат, оформленный на новом бланке (далее – переоформленный квалификационный аттестат).

13. Переоформленный квалификационный аттестат выдается органом государственного жилищного надзора на основании письменного заявления лица, которому выдан квалификационный аттестат (его уполномоченного представителя), о переоформлении квалификационного аттестата с приложением ранее выданного квалификационного аттестата, а также копии документа, подтверждающего изменение фамилии (имени, отчества), не позднее 10 рабочих дней с даты поступления такого заявления. В заявлении указываются номер ранее выданного квалификационного аттестата, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, которому он выдан, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, которые необходимо указать в переоформленном квалификационном аттестате, причина переоформления квалификационного аттестата, адрес электронной почты, по которому направляется электронное уведомление о месте и времени выдачи переоформленного квалификационного аттестата, контактный телефон.

14. Взамен утраченного либо поврежденного (испорченного) квалификационного аттестата выдается дубликат квалификационного аттестата. Дубликат квалификационного аттестата выдается органом государственного жилищного надзора на основании письменного заявления лица, которому выдан квалификационный аттестат (его уполномоченного представителя), о выдаче дубликата квалификационного аттестата не позднее 10 рабочих дней с даты поступления такого заявления с приложенными документами. В заявлении указываются номер утраченного либо поврежденного (испорченного) квалификационного аттестата, причина выдачи дубликата квалификационного

аттестата, адрес электронной почты, по которому направляется электронное уведомление о месте и времени выдачи дубликата квалификационного аттестата или контактный телефон. К заявлению о выдаче дубликата квалификационного аттестата взамен поврежденного (испорченного) квалификационного аттестата прилагается ранее выданный квалификационный аттестат.

15. На дубликате квалификационного аттестата в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется отметка "Дубликат". На переоформленном квалификационном аттестате проставляется отметка "Повторно".

16. Присвоенный номер квалификационного аттестата изменению не подлежит. Переоформленный квалификационный аттестат или дубликат квалификационного аттестата имеют номер выданного ранее квалификационного аттестата.

17. На сданном поврежденном (испорченном) или сданном для переоформления квалификационном аттестате уполномоченным должностным лицом органа государственного жилищного надзора проставляется подпись и делается запись "Недействительно", а также указываются: дата, инициалы, фамилия, должность такого лица.

18. Информация о месте и времени выдачи переоформленного квалификационного аттестата или дубликата квалификационного аттестата в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления направляется заявителю по электронному адресу и (или) сообщается по контактному телефону, указанным в его заявлении.

19. Выдача квалификационного аттестата (переоформленного квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата) осуществляется лицу, сдавшему квалификационный экзамен, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, либо представителю лица, сдавшего единый квалификационный экзамен, на основании доверенности, заверенной в установленном порядке, и документа, удостоверяющего его личность.

20. Выдача квалификационного аттестата осуществляется на безвозмездной основе.

21. Получение квалификационного аттестата (переоформленного квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата) фиксируется распиской о получении квалификационного аттестата, личной подписью лица, получающего квалификационный аттестат, и уполномоченного должностного лица органа государственного жилищного надзора, выдавшего квалификационный аттестат.

22. Квалификационный аттестат аннулируется по решению органа государственного жилищного надзора до истечения срока его действия по следующим основаниям:

а) получения квалификационного аттестата с использованием подложных документов;

б) включения лица, получившего квалификационный аттестат, в реестр дисквалифицированных лиц;

в) вступления в законную силу приговора суда в отношении лица, получившего квалификационный аттестат, предусматривающего наказание за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления.

23. Принятие решения об аннулировании квалификационного аттестата оформляется протоколом, который подписывается руководителем органа государственного жилищного надзора, в котором указывается основание для аннулирования квалификационного аттестата.

24. В случае аннулирования квалификационного аттестата орган государственного жилищного надзора в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения уведомляет об этом лицо, квалификационный аттестат которого аннулирован, с приложением копии протокола органа государственного жилищного надзора.

25. Информация об аннулированных квалификационных аттестатах в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об их аннулировании вносится в реестр квалификационных аттестатов.

26. Орган государственного жилищного надзора обеспечивает ведение реестра квалификационных аттестатов (далее – реестр) на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Ведение реестра на электронных носителях осуществляется в соответствии с едиными организационными и методологическими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этого реестра с иными федеральными государственными информационными системами.

27. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными, за исключением информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к категории ограниченного доступа.

28. В реестре в отношении каждого квалификационного аттестата содержатся следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, сдавшего квалификационный экзамен;

б) дата и место рождения лица, сдавшего квалификационный экзамен;

в) номер квалификационного аттестата (в том числе переоформленного квалификационного аттестата или дубликата квалификационного аттестата (при наличии));

г) основание выдачи квалификационного аттестата (дата и номер протокола результатов квалификационного экзамена);

д) основание выдачи дубликата квалификационного аттестата и (или) переоформленного квалификационного аттестата (при их наличии) (сведения о письменном заявлении лица, которому выдан квалификационный аттестат, или его уполномоченного представителя соответственно о выдаче дубликата квалификационного аттестата и (или) о его переоформлении);

е) основание аннулирования квалификационного аттестата с указанием даты и номера соответствующего протокола (в случае, если квалификационный аттестат был аннулирован);

ж) сведения о факте отмены решения об аннулировании квалификационного аттестата с указанием наименования суда и реквизитов (дата и номер) судебного акта.

29. Реестр состоит из разделов, каждый из которых содержит сведения о соответствующем квалификационном аттестате, предусмотренные пунктом 28 настоящего Порядка.

30. Техническая ошибка в сведениях (описка, опечатка), которая была допущена органом государственного жилищного надзора при ведении реестра и привела к несоответствию сведений, внесенных в реестр, сведениям в документах, на основании которых соответствующие сведения были внесены в реестр, подлежит устранению путем внесения соответствующих исправлений в реестр на основании решения уполномоченного должностного лица органа государственного жилищного надзора в случае обнаружения им такой ошибки или поступления в орган государственного жилищного надзора от лица, получившего квалификационный аттестат, заявления об исправлении технической ошибки.

Техническая ошибка в сведениях реестра подлежит исправлению в срок не более чем 3 рабочих дня со дня ее обнаружения либо поступления соответствующего заявления.

31. Орган государственного жилищного надзора обеспечивает осуществление необходимых организационных и технических мер для защиты сведений, содержащихся в реестре, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования.

Приложение № 3
к приказу Министра России
от " 5 " декабря 2014 г. № 789/пр

форма

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ

№ _____

Настоящий квалификационный аттестат выдан

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат, в дательном падеже)

на основании успешно сданного квалификационного экзамена лицензионной комиссии _____ (субъект Российской Федерации в дательном падеже)

протокол № _____ от " ____ " _____ 20__ г.
(№ и дата протокола результатов квалификационного экзамена)

Квалификационный аттестат выдан на срок 5 лет до " ____ " ____ 20__ г.

Руководитель органа
государственного жилищного
надзора субъекта
Российской Федерации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Печать

Примечания.

1. Бланк квалификационного аттестата должен соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня "В".
2. Бланк квалификационного аттестата имеет формат 210 x 297 мм, основной цвет – зеленый. Тип графической композиции определяется в установленном порядке.
3. На оборотной стороне бланка квалификационного аттестата в левом нижнем углу печатается номер квалификационного аттестата, имеющий вид "ZZZ-XXXXXX", где ZZZ – код субъекта Российской Федерации, орган

государственного жилищного надзора которого выдает квалификационный аттестат, XXXXXX – шестизначный порядковый номер квалификационного аттестата.

4. Квалификационный аттестат заверяется печатью органа государственного жилищного надзора субъекта Российской Федерации.