



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(Минтрудсоцзащита Алтайского края)

**П Р И К А З**

09.01.2017

№ 02

г. Барнаул

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Министерства труда и социальной защиты Алтайского края и Положения о формах поощрения Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, не являющихся наградами

Руководствуясь частью 5 статьи 2 закона Алтайского края от 12.12.2006 № 135-ЗС «О наградах Алтайского края», статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 19 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Почетной грамоте Министерства труда и социальной защиты Алтайского края;

Положение о формах поощрения Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, не являющихся наградами.

2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр

М.И. Дайбов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Алтайского края  
от 09.01.2017 № 02

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Почетной грамоте Министерства труда и социальной защиты  
Алтайского края

I. Общие положения

1. Настоящим Положением о Почетной грамоте Министерства труда и социальной защиты Алтайского края (далее соответственно – «Положение», «Министерство») регламентируются порядок и условия награждения Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты Алтайского края (далее также – «Почетная грамота»).

2. Министерство является органом исполнительной власти Алтайского края, уполномоченным в сфере труда, трудовых и иных связанных с ними отношений, занятости населения и защиты от безработицы, социальной поддержки и социального обслуживания населения Алтайского края, демографического развития Алтайского края, преодоления последствий радиационного воздействия на население Алтайского края ядерных испытаний и космической деятельности (далее – «социально-трудовая сфера»), и принимает решения о награждении от имени Министерства Почетной грамотой за отличия в труде.

3. Кандидатами на награждение Почетной грамотой (далее – «кандидат») являются лица, принимавшие активное участие в решении вопросов социально-трудовой сферы, продолжающие работу (службу, деятельность) либо прекратившие служебные (трудовые) отношения (деятельность) по основаниям, связанным с выходом на пенсию, из числа следующих категорий:

1) работники, осуществляющие трудовую деятельность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее также – «индивидуальные предприниматели»);

2) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, федеральные государственные служащие, работники федеральных государственных органов и подведомственных им организаций, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, а также организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

3) лица, замещающие государственные должности Алтайского края, государственные гражданские служащие Алтайского края, работники государственных органов Алтайского края и подведомственных им организаций;

4) лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций.

4. Кандидаты должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) наличие стажа работы (службы, деятельности), указанной в пункте 3 настоящего Положения, продолжительностью не менее 15 лет, включая стаж работы (службы) в организации (органе), представляющей(ему) ходатайство, не менее 3 лет;

2) наличие у кандидата поощрений Министерства в форме Благодарности либо Благодарственного письма, либо награды или поощрений правопреемников Министерства в форме Почетной грамоты, Благодарности либо Благодарственного письма;

3) наличие профессиональных заслуг в социально-трудовой сфере (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность);

4) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

5. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

6. Почетная грамота является единственной наградой от имени Министерства за отличия в труде.

7. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром труда и социальной защиты Алтайского края (лицом, исполняющим его обязанности) (далее – «министр»), заместителем министра либо иными уполномоченными министром лицами.

8. В случае утраты Почетной грамоты по заявлению гражданина, заинтересованного в получении данной информации, выдается справка, подтверждающая факт награждения. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

## II. Порядок представления к награждению Почетной грамотой и рассмотрения документов о награждении Почетной грамотой

9. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром на основании ходатайства, представленного на имя министра, с учетом мнения наградной комиссии Министерства.

10. Ходатайство оформляется по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению Почетной грамотой.

11. В случае осуществления лицом предпринимательской деятельности без образования юридического лица ходатайство оформляется органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого указанным лицом осуществляется эта деятельность.

12. К ходатайству прилагаются представление к награждению лица Почетной грамотой по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, и заверенная по основному месту работы (службы) копия трудовой книжки.

К ходатайству прилагается также письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении

Почетной грамотой, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

13. Документы о награждении лица Почетной грамотой возвращаются организации (органу), представившей(ему) ходатайство, в случае:

1) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой;

2) увольнения кандидата из организации (органа), представившей(его) ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

3) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Положения;

4) несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о награждении Почетной грамотой, перечню документов, установленному пунктами 9, 12 настоящего Положения, либо требованиям к их оформлению, установленным пунктами 10 – 12 настоящего Положения;

5) несоблюдения установленного порядка согласования документов о награждении Почетной грамотой;

6) наличия повреждений и (или) противоречий в одном или нескольких документах, указанных в пунктах 9, 12 настоящего Положения, дефектов в написании текста документа (документов), не позволяющих однозначно истолковать его (их) содержание;

7) смерти кандидата.

14. До принятия министром решения о награждении кандидата Почетной грамотой документы о его награждении рассматриваются наградной комиссией Министерства (далее – «Комиссия»), действующей в соответствии с Положением о Комиссии, приведенным в приложении 2 к настоящему Положению.

15. Министр в 14-дневный срок со дня получения заключения Комиссии на основе содержащихся в нем выводов принимает решение о награждении кандидата Почетной грамотой либо об отказе в награждении.

Основанием для отказа в награждении кандидата Почетной грамотой является наличие одного или нескольких обстоятельств, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 13 настоящего Положения.

16. Решение о награждении кандидата Почетной грамотой оформляется приказом Министерства, Почетная грамота оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

17. В случае принятия министром решения об отказе в награждении кандидата Почетной грамотой документы о награждении кандидата возвращаются организации (органу), представившей(ему) ходатайство, с указанием принятого решения и причины его принятия.

18. Повторное представление к награждению Почетной грамотой кандидата, в отношении которого министром принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о Почетной грамоте Министерства труда и социальной защиты Алтайского края

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
к награждению Почетной грамотой  
Министерства труда и социальной защиты Алтайского края

К награждению Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты Алтайского края представляется \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность, место работы (службы))

Год рождения	Место рождения
Образование	Окончил(а) (когда, что)
Специальность по образованию	Информация о поощрениях и наградах, дата и номер приказа (иного документа) о поощрении, награждении
Стаж работы в социально-трудовой сфере –	Стаж работы в организации, направляющей представление (за исключением индивидуальных предпринимателей), –

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в военном билете, трудовой книжке, иных документах)
поступления	ухода	

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Неснятых дисциплинарных взысканий не имеет.

Руководитель организации

Председатель общего собрания (конференции) работников (профсоюзной организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению о Почетной гра-  
моте Министерства труда и со-  
циальной защиты Алтайского  
края

ПОЛОЖЕНИЕ  
о наградной комиссии Министерства труда  
и социальной защиты Алтайского края

1. Наградная комиссия Министерства труда и социальной защиты Алтайского края (далее – «Комиссия») образуется для рассмотрения документов о награждении Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты Алтайского края (далее соответственно – «Почетная грамота», «Министерство»). Состав Комиссии утверждается приказом министра труда и социальной защиты Алтайского края (лицом, исполняющим его обязанности) (далее – «министр»).

2. В состав Комиссии включаются заместитель министра, представители кадровых, юридических (правовых) и иных подразделений Министерства, а также представители выборного органа профсоюзной организации (при его наличии). Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3. Срок рассмотрения Комиссией документов о награждении Почетной грамотой не может превышать 90 календарных дней со дня их поступления в Министерство.

4. При рассмотрении документов о награждении Почетной грамотой Комиссия вправе направлять запросы в организацию (орган), представившую(ий) ходатайство, федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные организации и индивидуальным предпринимателям в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой.

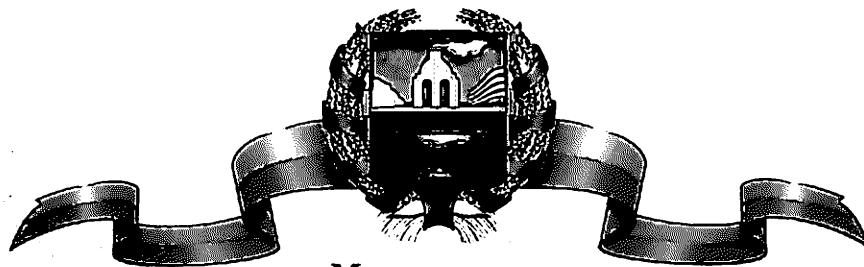
5. По результатам рассмотрения в отношении кандидата на награждение Почетной грамотой (далее – «кандидат») документов о его награждении Комиссия оформляет письменное заключение, содержащее рекомендацию о принятии одного из следующих решений, с указанием причин для его принятия:

- 1) наградить кандидата Почетной грамотой;
- 2) отказать в награждении кандидата Почетной грамотой.

Вышеуказанное заключение в течение 3 рабочих дней с момента его оформления передается министру для принятия решения о награждении либо об отказе в награждении.

6. В заключении Комиссии, содержащем рекомендацию о принятии решения об отказе в награждении кандидата Почетной грамотой, может содержаться рекомендация о применении в отношении кандидата иного вида поощрения или награждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению о Почетной гра-  
моте Министерства труда и со-  
циальной защиты Алтайского  
края



Министерство  
труда и социальной защиты  
Алтайского края

# ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Министр труда и социальной  
защиты Алтайского края

И.О. Фамилия

г. Барнаул

20\_\_ год





УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Алтайского края  
от 09.01.2017 № 02

ПОЛОЖЕНИЕ  
о формах поощрения Министерства труда и социальной защиты  
Алтайского края, не являющихся наградами

1. Настоящим Положением о формах поощрения Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, не являющихся наградами (далее соответственно – «Положение», «Министерство»), предусматриваются следующие формы поощрения Министерства:

- 1) Благодарность Министерства (далее – «Благодарность»);
- 2) Благодарственное письмо Министерства (далее – «Благодарственное письмо»).

2. Формы поощрения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, не являются видами награждения от имени Министерства за отличия в труде.

3. Благодарностью поощряются за безупречную и эффективную работу (службу) в сфере труда, трудовых и иных связанных с ними отношений, занятости населения и защиты от безработицы, социальной поддержки и социального обслуживания населения Алтайского края, демографического развития Алтайского края, преодоления последствий радиационного воздействия на население Алтайского края ядерных испытаний и космической деятельности (далее – «социально-трудовая сфера») либо активное участие в решении различных вопросов, связанных с деятельностью Министерства:

- 1) работники Министерства, управлений социальной защиты населения по городским округам, муниципальным районам, являющихся территориальными органами исполнительной власти Алтайского края с правами юридического лица и находящихся в ведении Министерства (далее – «территориальные управления»), подведомственных Министерству краевых государственных учреждений (далее – «подведомственные учреждения»), имеющие стаж работы в Министерстве либо органах государственной власти Алтайского края, правопреемником которых Министерство является, территориальных управлениях и подведомственных учреждениях не менее 2 лет;

- 2) иные граждане (работники неподведомственных Министерству организаций, волонтеры, активисты общественных организаций, бывшие сотрудники Министерства либо органов государственной власти Алтайского края, правопреемником которых Министерство является, территориальных управлений, подведомственных учреждений, взаимодействующие с перечисленными органами и организациями на общественных началах, и т.д.), принимавшие активное участие в решении различных вопросов социально-трудовой сферы, – без предъявления требований к стажу работы (службы).

4. Благодарственным письмом Министерства поощряются за весомый

вклад в реализацию значимых направлений (решение значимых вопросов) в социально-трудовой сфере трудовые коллективы организаций всех форм собственности, а также коллективы структурных подразделений данных организаций (далее – «трудовые коллективы»).

5. Лица, поощренные Благодарностью, и трудовые коллективы, поощренные Благодарственным письмом, представляются к поощрению повторно не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения.

6. Ходатайство о представлении к поощрению Благодарностью или Благодарственным письмом (далее – «ходатайство») направляется на имя министра не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения поощрения.

7. В ходатайстве должны быть отражены: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес (при наличии), место работы (при наличии) лица или трудового коллектива, представляемого к поощрению, сведения об основаниях для его поощрения, имеющихся у него наградах и поощрениях (при наличии).

8. К ходатайству о поощрении Благодарностью прилагаются:

1) справка-объективка, содержащая информацию о трудовой деятельности представляемого к поощрению лица;

2) характеристика представляемого к поощрению лица.

9. Решение о поощрении Благодарностью или Благодарственным письмом принимается министром с учетом предложений заместителей министра и (или) начальников управлений, курирующих соответствующие направления деятельности Министерства (далее – «кураторы»).

10. Решение о поощрении Благодарностью или Благодарственным письмом оформляется приказом Министерства.

11. При несоответствии лиц и трудовых коллективов, представляемых к награждению, либо их документов требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе при негативной оценке кураторами их участия (вклада) в решении вопросов (реализации направлений) социально-трудовой сферы, министром принимается решение об отказе в поощрении.

12. В случае принятия решения об отказе в поощрении Благодарностью или Благодарственным письмом документы о представлении к поощрению возвращаются организации (органу), представившей(ему) ходатайство, с указанием принятого решения и причины его принятия.

13. Вручение Благодарностей и Благодарственных писем производится в торжественной обстановке министром, заместителем министра либо иными уполномоченными министром лицами.

14. Учет поощрений, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется уполномоченными сотрудниками кадровых служб Министерства.

15. В случае утраты Благодарности или Благодарственного письма по заявлению гражданина, заинтересованного в получении данной информации, выдается справка, подтверждающая факт поощрения. Дубликат Благодарности, Благодарственного письма не выдается.